

**DADES DE LA NOVA PERSONA TITULAR DE L'ACTIVITAT / DATOS DE LA NUEVA PERSONA TITULAR DE LA ACTIVIDAD****NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS****DNI – NIF – NIE****EN REPRESENTACIÓ DE / EN REPRESENTACIÓN DE****DNI – NIF – NIE****DOMICILI / DOMICILIO****MUNICIPI / MUNICIPIO****CP****CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO****MÒBIL / MÓVIL****NOTIFICACIÓ (seleccione una de les dues opcions) / NOTIFICACIÓN (seleccione una de las dos opciones)** **ELECTRÒNICA (*) / ELECTRÓNICA (*)** **PAPER / PAPEL**

(*) Per a la notificació electrònica és necessari disposar de certificat digital.
Para la notificación electrónica es necesario disponer de certificado digital.

LLENGUA (Indique l'idioma en què desitja que aquesta Administració es relacione amb vosté) / LENGUA (Indique el idioma en el que desea que esta Administración se relacione con usted) **VALENCIÀ / VALENCIANO** **CASTELLÀ / CASTELLANO****OPOSICIÓ CONSULTA DE DADES QUE CONSTEN EN L'ADMINISTRACIÓ / OPOSICIÓN CONSULTA DE DATOS OBRANTES EN LA ADMINISTRACIÓN**

La persona sol·licitant manifesta expressament la seua oposició al fet que l'administració actuant pugua consultar o recaptar dades i documents de qualsevol Administració, i en aquest cas haurà d'aportar amb la sol·licitud la documentació acreditativa corresponent (art. 28.2 Llei 39/2015. Redactat per la disposició final 12 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre.)

La persona solicitante manifiesta expresamente su oposición a que la administración actuante pueda consultar o recabar datos y documentos de cualquier Administración, en cuyo caso deberá aportar con la solicitud la documentación acreditativa correspondiente (art. 28.2 Ley 39/2015. Redactado por la disposición final 12 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.)

DADES DE L'ACTIVITAT / DATOS DE LA ACTIVIDAD**ACTIVITAT / ACTIVIDAD****EMPLAÇAMENT / EMPLAZAMIENTO****REFERÈNCIA CADASTRAL / REFERENCIA CATASTRAL****NOM COMERCIAL / NOMBRE COMERCIAL****AFORAMENT / AFORO****SUPERFÍCIE ÚTIL (M²) / SUPERFICIE ÚTIL (M²)****CODI EXPEDIENT / CÓDIGO EXPEDIENTE****DATA RESOLUCIÓ / FECHA RESOLUCIÓN**



COMUNICA: / COMUNICA:

Que sota la meua responsabilitat i de conformitat amb el que s'estableix en l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'art. 16 de la Llei 6/2014, de 25 de juliol de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental, **com a nova persona titular de l'activitat:**

- **Assumisc les obligacions, responsabilitats i drets derivats de la llicència anterior.**
- **Complisc amb els requisits tècnics i administratius establits en la normativa vigent** (especialment l'Homologació de Normes Subsidiàries de l'Eliana i Ordenances Municipals), per a procedir al **canvi de titularitat de l'activitat**.
- Dispose de la documentació que així ho acredita, (acompanye entre altres, document o títol en la virtut del qual s'ha produït el canvi de titularitat)
- **Em compromet a mantindre el seu compliment durant el període de funcionament**, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció de l'Ajuntament.

Que bajo mi responsabilidad y de conformidad con lo establecido en el art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y el art. 16 de la Ley 6/2014, de 25 de julio de Prevención, Calidad y Control Ambiental, **como nueva persona titular de la actividad:**

- **Asumo las obligaciones, responsabilidades y derechos derivados de la licencia anterior.**
- **Cumplo con los requisitos técnicos y administrativos establecidos en la normativa vigente** (en especial la Homologación de Normas Subsidiarias de l'Eliana y Ordenanzas Municipales), para proceder al **cambio de titularidad de la actividad**.
- Dispongo de la documentación que así lo acredita, (acompañó entre otras, documento o título en cuya virtud se ha producido el cambio de titularidad).
- **Me comprometo a mantener su cumplimiento durante el periodo de funcionamiento**, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección del Ayuntamiento.



DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

- Documentació acreditativa de la personalitat del sol·licitant.**
Documentación acreditativa de la personalidad del solicitante.
- **Societats: escriptura de constitució d'aquesta, i acreditació de la representació de qui signa la sol·licitud.**
Sociedades: escritura de constitución de la misma, y acreditación de la representación de quien firma la solicitud.
 - **Persones físiques que actuen en nom i representació: acreditació de la representació de qui signa la sol·licitud.**
Personas físicas que actúen en nombre y representación: acreditación de la representación de quien firma la solicitud.
 - **Comunitat de béns: contracte constitutiu d'aquesta comunitat, subscrivint la instància la totalitat de la comunitat o els qui ostenten la representació d'aquesta, sempre que acredite aquesta representació.**
Comunidad de bienes: contrato constitutivo de dicha comunidad, suscribiendo la instancia la totalidad de la comunidad o quienes ostenten la representación de esta, siempre que acredite dicha representación.
- Alta en l'IAE (Impost d'activitats Econòmiques-Hisenda) del nou propietari.**
Alta en el IAE (Impuesto de Actividades Económicas-Hacienda) del nuevo propietario.
- Contracte de lloguer del local o còpia simple de l'escriptura de propietat.**
Contrato de alquiler del local o copia simple de la escritura de propiedad.
- Document en virtut del qual es comunica la transmissió segons el Model de Comunicació Canvi de Titular Activitat.**
Documento en virtud del cual se produce la transmisión según el Modelo de Comunicación Cambio de Titular Actividad.
- Llicència anterior.**
Licència anterior.

En el cas que hagen transcorregut més de cinc anys des de la concessió de la llicència anterior

En el caso que hayan transcurrido más de cinco años desde la concesión de la licencia anterior

- Certificació tècnica acreditativa que les instal·lacions i l'activitat compleixen les condicions tècniques i ambientals exigibles per a l'inici de l'activitat.**
Certificación técnica acreditativa de que las instalaciones y la actividad cumplen las condiciones técnicas y ambientales exigibles para el inicio de la actividad.
- **En cas de no estar visada haurà d'aportar signat el Model de Declaració del Tècnic Redactor del Projecte.**
En caso de no estar visada deberá de aportar firmado el Modelo de Declaración del Técnico Redactor del Proyecto.
 - **Alternativament: Als efectes previstos en l'article 9.6 de la Llei 14/2010, certificat expedit per empresa que dispose de la qualificació d'Organisme de Certificació Administrativa (OCA), pel qual s'acredite el compliment de tots els requisits exigits per la normativa en vigor.**
Alternativamente: A los efectos previstos en el artículo 9.6 de la Ley 14/2010, certificado expedido por empresa que disponga de la calificación de Organismo de Certificación Administrativa (OCA), por el que se acredite el cumplimiento de todos los requisitos exigidos por la normativa en vigor.

La certificació ha d'especificar:

La certificación debe especificar:

- **L'eficàcia de les mesures correctores que li van ser imposades en el seu moment, si les hagueren.**
La eficacia de las medidas correctoras que le fueron impuestas en su día, si las hubieren.
- **Que les instal·lacions actuals corresponen a les autoritzades en la llicència.**
Que las instalaciones actuales corresponden a las autorizadas en la licencia.
- **Que el local està adaptat a la normativa VIGENT pel que fa a:**
Que el local está adaptado a la normativa VIGENTE en lo que se refiere a:
 - **Homologació de normes subsidiàries de l'Eliana.**
Homologación de normas subsidiarias de l'Eliana.
 - **Llei 6/2014, de 25 de juliol, de Prevenció, Qualitat i Control ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana.**
Ley 6/2014, de 25 de julio, de Prevención, Calidad y Control ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana.
 - **CTE/DB/SI, CTE/DB/SUA, CTE/DB/HR.**
CTE/DB/SI, CTE/DB/SUA, CTE/DB/HR.
 - **Llei 1/1998, de 5 de maig, d'Accessibilitat i Supressió de Barreres Arquitectòniques, Urbanístiques i de la Comunicació i Decret 39/2004, que la desenvolupa.**
Ley 1/1998, de 5 de mayo, de Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas, Urbanísticas y de la Comunicación y Decreto 39/2004, que la desarrolla.
 - **Llei 7/2002, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana de Protecció contra la Contaminació Acústica i Decret 266/2004, que la desenvolupa, incloent la realització d'estudi acústic, segons article 36 de la citada Llei.**
Ley 7/2002, de 3 de diciembre, de la Generalitat Valenciana de Protección contra la Contaminación Acústica y Decreto 266/2004, que la desarrolla, incluyendo la realización de estudio acústico, según artículo 36 de la citada Ley.
 - **Ordenança de Seguretat i Higiene en el Treball de 9 de març de 1971 i RD 486/1997, de 14 d'abril RD 486/1997, de 14 d'abril, per la qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball i tota la reglamentació sanitària que li siga aplicable.**
Ordenanza de Seguridad e Higiene en el Trabajo de 9 de marzo de 1971 y R.D. 486/1997, de 14 de abril R.D. 486/1997, de 14 de abril, por la que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo y toda la reglamentación sanitaria que le sea de aplicación.



- **REBT aprovat per RD 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió incloent la presentació d'esquema unifilar.**
REBT aprobado por R.D. 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento electrotécnico para baja tensión incluyendo la presentación de esquema unifilar.
- **Aquest llistat no exigeix del compliment de la normativa específica que li siga aplicable a l'activitat en concret.**
Este listado no exige del cumplimiento de la normativa específica que le sea de aplicación a la actividad en concreto.

En el cas de defunció de l'anterior persona titular de l'activitat

En el caso de defunción de la anterior persona titular de la actividad

▪ **Si hi ha testament:**

Si hay testamento:

Testament.
Testamento.

Esriptura de partició d'herència.
Escritura de partición de herencia.

- **Si no hi ha escriptura de partició d'herència.**
Si no hay escritura de partición de herencia.

Renúncia de les altres persones hereues en favor de la nova persona titular.
Renuncia de las demás personas herederas en favor de la nueva persona titular.

▪ **Si no hi ha testament:**

Si no hay testamento:

Certificat de defunció.
Certificado de defunción.

Certificat de la Direcció General del Notari (últimes voluntats).
Certificado de la Dirección General del Notario (últimas voluntades).

Declaració judicial o notarial de les persones hereues.
Declaración judicial o notarial de las personas herederas.

Renúncia de les altres persones hereues en favor de la nova persona titular.
Renuncia de las demás personas herederas en favor de la nueva persona titular.

Model de Representació (únicament si actua per mitjà de representant).
Modelo de Representación (únicamente si actúa por medio de representante)

Altres:
Otros:

DATA / FECHA

L' Eliana, de de 20

SIGNATURA / FIRMA

SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE L'ELIANA / SR. ALCALDE – PRESIDENTE DE L'AJUNTAMENT DE L'ELIANA

PROTECCIÓN DE DATOS / PROTECCIÓN DE DADES

De conformitat amb la L.O. 3/18, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades facilitades per vostè seran tractades per l'Ajuntament de l'Eliana, en qualitat de Responsable del Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en la present instància, dins el procediment administratiu corresponent. Les dades no seran cedides a tercers, llevat obligació legal. Vostè podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, en el seu cas, Oposició. A aquest efecte, pot realitzar-ho mitjançant el tràmit "Exercici de drets de protecció de dades" disponible a la Seu Electrònica, o presentant un escrit al Registre d' Entrada de l' AJUNTAMENT DE L' ELIANA, Plaça del País Valencià, 3, o, en el seu cas, al nostre Delegat de Protecció de Dades (dpd@leliana.es). En el tràmit o escrit ha d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet.

De conformidad con la L.O. 3/18, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los datos facilitados por usted serán tratados por el Ayuntamiento de l'Eliana, en calidad de Responsable del Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud manifestada en la presente instancia, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal. Usted podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, puede realizarlo mediante el trámite "Ejercicio de derechos de protección de datos" disponible en la Sede Electrónica, o presentando un escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO DE L' ELIANA, Plaza del País Valencià, 3, o en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos (dpd@leliana.es). En el trámite o escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho.