



DADES DE LA NOVA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA NUEVA PERSONA SOLICITANTE

NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS

DNI – NIF – NIE

EN REPRESENTACIÓ DE / EN REPRESENTACIÓN DE

DNI – NIF – NIE

DOMICILI / DOMICILIO

MUNICIPI / MUNICIPIO

CP

CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

MÒBIL / MÓVIL

NOTIFICACIÓ (seleccione una de les dues opcions) / NOTIFICACIÓN (seleccione una de las dos opciones)

 ELECTRÒNICA (*) / ELECTRÓNICA (*) PAPER / PAPEL

(*) Per a la notificació electrònica és necessari disposar de certificat digital.
Para la notificación electrónica es necesario disponer de certificado digital.

LLENGUA (Indique l'idioma en què desitja que aquesta Administració es relacione amb vosté) / LENGUA (Indique el idioma en el que desea que esta Administración se relacione con usted)

 VALENCIÀ / VALENCIANO CASTELLÀ / CASTELLANO

OPOSICIÓ CONSULTA DE DADES QUE CONSTEN EN L'ADMINISTRACIÓ / OPOSICIÓN CONSULTA DE DATOS OBRANTES EN LA ADMINISTRACIÓN

La persona sol·licitant manifesta expressament la seua oposició al fet que l'administració actuant pugua consultar o recaptar dades i documents de qualsevol Administració, i en aquest cas haurà d'aportar amb la sol·licitud la documentació acreditativa corresponent (art. 28.2 Llei 39/2015. Redactat per la disposició final 12 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre.)

La persona solicitante manifiesta expresamente su oposición a que la administración actuante pueda consultar o recabar datos y documentos de cualquier Administración, en cuyo caso deberá aportar con la solicitud la documentación acreditativa correspondiente (art. 28.2 Ley 39/2015. Redactado por la disposición final 12 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.)

DADES DE L'ANTERIOR PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA ANTERIOR PERSONA SOLICITANTE

NOM I COGNOMS O PERSONA JURÍDICA / NOMBRE Y APELLIDOS O PERSONA JURÍDICA

DNI – NIF – NIE

DOMICILI / DOMICILIO

MUNICIPI / MUNICIPIO

CP

CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

MÒBIL / MÓVIL

DADES DE L'EXPEDIENT / DATOS DEL EXPEDIENTE

ACTIVITAT / ACTIVIDAD

EMPLAÇAMENT / EMPLAZAMIENTO

REFERÈNCIA CADASTRAL / REFERENCIA CATASTRAL

NOM COMERCIAL / NOMBRE COMERCIAL

AFORAMENT / AFORO

SUPERFÍCIE ÚTIL (M²) / SUPERFICIE ÚTIL (M²)

CODI EXPEDIENT / CÓDIGO EXPEDIENTE

DATA RESOLUCIÓ / FECHA RESOLUCIÓN



DECLARA: / DECLARA:

Que coneix la situació jurídicoadministrativa de l'expedient referenciat, comunicant la **PRETENSÍO DE SUBROGAR-SE EN LA POSICIÓ DEL SOL-LICITANT** en els mateixos termes i condicions en què es troba aquest i que accepta la precitada SUBROGACIÓ, aportant la present comunicació als efectes que quedi constància a l'expedient indicat.

Els comunicants declaren sota la seva responsabilitat, l'exactitud de les dades ressenyades en aquesta comunicació i la seva conformitat amb el que exigeix la legislació vigent.

Que conoce la situación jurídico-administrativa del expediente referenciado, comunicando la **PRETENSIÓN DE SUBROGARSE EN LA POSICIÓN DEL SOLICITANTE** en los mismos términos y condiciones en que se encuentra éste y que acepta la precitada SUBROGACIÓN, aportando la presente comunicación a efectos de que quede constancia en el expediente indicado.

Los comunicantes declaran bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados en la presente comunicación y su conformidad con lo exigido en la legislación vigente.

DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

Documentació acreditativa de la personalitat del sol·licitant.

Documentación acreditativa de la personalidad del solicitante.

- **Societats: escriptura de constitució d'aquesta, i acreditació de la representació de qui signa la sol·licitud.**
Sociedades: escritura de constitución de la misma, y acreditación de la representación de quien firma la solicitud.
- **Persones físiques que actuen en nom i representació: acreditació de la representació de qui signa la sol·licitud.**
Personas físicas que actúen en nombre y representación: acreditación de la representación de quien firma la solicitud.
- **Comunitat de béns: contracte constitutiu d'aquesta comunitat, subscriuint la instància la totalitat de la comunitat o els qui ostenten la representació d'aquesta, sempre que acredite aquesta representació.**
Comunidad de bienes: contrato constitutivo de dicha comunidad, suscribiendo la instancia la totalidad de la comunidad o quienes ostenten la representación de esta, siempre que acredite dicha representación.

Alta en l'IAE (Impost d'activitats Econòmiques-Hisenda) del nou propietari.

Alta en el IAE (Impuesto de Actividades Económicas-Hacienda) del nuevo propietario.

Contracte de lloguer del local o còpia simple de l'escriptura de propietat.

Contrato de alquiler del local o copia simple de la escritura de propiedad.

En cas d'activitats subjectes a la Llei 14/2010, d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics:

En el caso de actividades sujetas a la Ley 14/2010, de espectáculos, actividades recreativas y establecimientos públicos:

Certificat acreditatiu de subscripció de contracte d'assegurança de responsabilitat civil signat segons el **Model de Certificació de l'assegurança de Responsabilitat Civil (Annex I Reglament - Decret 143/2015)**

Els capitals mínims que hauran de preveure en consideració a l'aforament màxim autoritzat serà:

- Aforament de fins a 25 persones: 150.000 euros.
- Aforament de fins a 50 persones: 300.000 euros.
- Aforament de fins a 100 persones: 400.000 euros.
- Aforament de fins a 200 persones: 500.000 euros.
- Aforament de fins a 300 persones: 600.000 euros.
- Aforament de fins a 500 persones: 750.000 euros.
- Aforament de fins a 700 persones: 900.000 euros.
- Aforament de fins a 1.000 persones: 1.000.000 euros.
- Aforament de fins a 1.500 persones: 1.200.000 euros.
- Aforament de fins a 5.000 persones: 1.800.000 euros.

*Certificado acreditativo de suscripción de contrato de seguro de responsabilidad civil firmado según el **Modelo de Certificación del Seguro de Responsabilidad Civil (Anexo I Reglamento – Decreto 143/2015)***

Los capitales mínimos que deberán prever en consideración al aforo máximo autorizado será:

- Aforo de hasta 25 personas: 150.000 euros.
- Aforo de hasta 50 personas: 300.000 euros.
- Aforo de hasta 100 personas: 400.000 euros.
- Aforo de hasta 200 personas: 500.000 euros.
- Aforo de hasta 300 personas: 600.000 euros.
- Aforo de hasta 500 personas: 750.000 euros.
- Aforo de hasta 700 personas: 900.000 euros.
- Aforo de hasta 1.000 personas: 1.000.000 euros.
- Aforo de hasta 1.500 personas: 1.200.000 euros.
- Aforo de hasta 5.000 personas: 1.800.000 euros.



Model de Representació (únicament si actua per mitjà de representant).
Modelo de Representación (únicamente si actúa por medio de representante)

Altres:
Otros:

DATA / FECHA

L' Eliana, de de 20

SIGNATURA ANTERIOR PERSONA TITULAR / FIRMA ANTERIOR PERSONA TITULAR

SIGNATURA NOVA PERSONA TITULAR / FIRMA NUEVA PERSONA TITULAR

SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE L'ELIANA / SR. ALCALDE – PRESIDENTE DE L'AJUNTAMENT DE L'ELIANA

PROTECCIÓN DE DATOS / PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb la L.O. 3/18, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades facilitades per vostè seran tractades per l'Ajuntament de l'Eliana, en qualitat de Responsable del Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en la present instància, dins el procediment administratiu corresponent. Les dades no seran cedides a tercers, llevat obligació legal. Vostè podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, en el seu cas, Oposició. A aquest efecte, pot realitzar-ho mitjançant el tràmit "Exercici de drets de protecció de dades" disponible a la Seu Electrònica, o presentant un escrit al Registre d' Entrada de l' AJUNTAMENT DE L' ELIANA, Plaça del País Valencià, 3, o, en el seu cas, al nostre Delegat de Protecció de Dades (dpd@leliana.es). En el tràmit o escrit ha d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet.

De conformidad con la L.O. 3/18, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los datos facilitados por usted serán tratados por el Ayuntamiento de l'Eliana, en calidad de Responsable del Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud manifestada en la presente instancia, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. Lo datos no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal. Usted podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, puede realizarlo mediante el trámite "Ejercicio de derechos de protección de datos" disponible en la Sede Electrónica, o presentando un escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO DE L' ELIANA, Plaza del País Valencià, 3, o en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos (dpd@leliana.es). En el trámite o escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho.