

Annex I- Normes d'ús i informació general

Article 1. Requisits per a l'accés al servei de la sala d'estudi

Per a l'ús de la instal·lació, haurà de:

- Emplenar una instància general amb les seues dades.
- Adjuntar-hi aquesta declaració responsable i l'annex I.
- Adjuntar-hi una fotocòpia del DNI-passaport.
- En cas de ser menor, s'hi adjuntarà també una autorització signada pel pare/mare/tutor o tutora legal amb fotocòpia del DNI d'aquest.

Presentar tota la documentació de la sol·licitud, acceptant-ne les condicions, per registre d'entrada, en l'Oficina d'Atenció Ciutadana-OAC (plaça del País Valencià, 5) o en el Centre d'Informació Juvenil-CIJ (carrer del General Pastor, 34), o bé a través de la seua electrònica.

<https://leliana.sede.dival.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=10177>

L'acceptació de la sol·licitud, tindrà un termini màxim de quinze dies laborables.

Article 2. Normes d'ús

1. Per a l'ús de la sala d'estudi, les persones usuàries hauran d'accedir-hi mitjançant la seua targeta d'accés o dispositiu mòbil, per al registre electrònic pertinent, que és personal i intransferible.
2. L'ús de la sala d'estudi tindrà una durada indeterminada.
3. Està permès l'ús del telèfon mòbil en mode silenci.
4. Està permès l'ús de botelles d'aigua en les taules.
5. És necessari mantindre un ambient de silenci que permeta estudiar adequadament.
6. Està prohibit consumir aliments o begudes, excepte aigua.
7. És necessari respectar en tot moment les instal·lacions i l'equipament.
8. És necessari mantindre la disposició del mobiliari.
9. És necessari mantindre un comportament d'urbanitat i d'educació adequat, conservar la sala i el seu equipament nets.
10. La persona titular de la sol·licitud a la instal·lació es farà responsable de l'ús correcte de la sala.
11. No es podrà reservar places d'estudi per a altres persones usuàries.
12. S'autoritza la utilització de dispositius d'àudio amb auriculars o elements similars.
13. És necessari que les persones usuàries controlen i vigilen les seues pertinences personals. L'Ajuntament no se'n responsabilitza de la pèrdua, sostracció o deteriorament.
14. Caldrà usar els elements d'il·luminació i climatització d'una manera sostenible.

Artículo 1. Requisitos para el acceso al servicio de la sala de estudio

Para la utilización de la instalación deberá:

- Rellenar una instancia general con sus datos.
- Adjuntar la presente declaración responsable y anexo I.
- Adjuntar una fotocopia de DNI-pasaporte.
- En caso de ser menor se adjuntará también una autorización firmada por el padre/madre/tutor o tutora legal con fotocopia del DNI del mismo.

Presentar toda la documentación de la solicitud, aceptando las condiciones de la misma, por registro de entrada, en la Oficina de Atención Ciudadana-OAC (plaza del País Valencià, 5), o en el Centro de Información Juvenil CIJ (calle del General Pastor, 34) o bien a través de la sede electrónica.

<https://leliana.sede.dival.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=10177>

La aceptación de la solicitud tendrá un plazo máximo de quince días laborables.

Artículo 2. Normas de uso

1. Para el uso de la sala de estudio, las personas usuarias deberán acceder a la misma mediante su tarjeta de acceso o dispositivo móvil, para su registro electrónico pertinente, que es personal e intransferible.
2. El uso de la sala de estudio tendrá una duración indeterminada.
3. Está permitido el uso de teléfono móvil en modo silencio.
4. Está permitido el uso de botellas de agua en las mesas.
5. Es necesario mantener un ambiente de silencio que permita estudiar adecuadamente.
6. Esta prohibido consumir alimentos o bebidas excepto agua.
7. Es necesario respetar en todo momento las instalaciones y el equipamiento.
8. Es necesario mantener la disposición del mobiliario.
9. Es necesario mantener un comportamiento de urbanidad y educación adecuado, conservar la sala y su equipamiento limpios.
10. La persona titular de la solicitud a la instalación se hará responsable de la correcta utilización de la sala.
11. No se podrá reservar plazas de estudio para otras personas usuarias.
12. Se autoriza la utilización de dispositivos de audio con auriculares o elementos similares.
13. Es necesario que las personas usuarias controlen y vigilen sus pertenencias personales. El Ayuntamiento no se responsabiliza de su pérdida, sustracción o deterioro.
14. Se deberá utilizar los elementos de iluminación y climatización de un modo sostenible.

Anexo I - Normas de uso e información general