

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ACCÉS I COMPLIMENT NORMATIU PER A LA CASA DE LA CULTURA JOSEP MARIA ÀNGEL BATALLA

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ACCESO Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO PARA LA CASA DE LA CULTURA JOSEP MARIA ÀNGEL BATALLA

1) PERSONA INTERESSADA PERSONA INTERESADA

Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i>	Data de naixement <i>Fecha de nacimiento</i>	Edat <i>Edad</i>	DNI-NIE-Passaport <i>Pasaporte</i>
Adreça (via, número) <i>Dirección (vía, número)</i>	Localitat <i>Localidad</i>	Província <i>Provincia</i>	CP

2) PERSONA RESPONSABLE (EN CAS DE MENORS D'EDAT) PERSONA RESPONSABLE (EN CASO DE MENORES DE EDAD)

Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i>	Data de naixement <i>Fecha de nacimiento</i>	DNI-NIE-Passaport <i>Pasaporte</i>	
Adreça (via, número) <i>Dirección (vía, número)</i>	Localitat <i>Localidad</i>	Província <i>Provincia</i>	CP

3) DECLARE DECLARO

Jo, amb les dades personals declarades, com a major d'edat i en qualitat d'usuari i visitant de la Casa de la Cultura Josep Maria Àngel Batalla, situada al carrer del General Pastor, 34, l'Eliana, declare sota la meua responsabilitat el següent: *

*Yo, con los datos personales declarados, como mayor de edad y en calidad de usuario y visitante de la Casa de la Cultura Josep Maria Àngel Batalla, sita en la calle del General Pastor, 34, l'Eliana, declaro bajo mi responsabilidad lo siguiente: **

Jo, amb les dades personals declarades, com a pare/mare/tutor o tutora legal del menor d'edat amb les dades declarades dalt, declare sota la meua responsabilitat i per a l'accés del menor a la Casa de la Cultura Josep Maria Àngel Batalla, situada al carrer del General Pastor, 34, l'Eliana, el següent: *

*Yo, con los datos personales declarados, como padre/madre/tutor o tutora legal del menor de edad con los datos declarados arriba, declaro bajo mi responsabilidad y para acceso del menor a la Casa de la Cultura Josep Maria Àngel Batalla, sita en la calle del General Pastor, 34, l'Eliana, lo siguiente: **

1. Objecte de la declaració: aquesta declaració té com a propòsit garantir l'accés segur i responsable a les instal·lacions de la Casa de la Cultura Josep Maria Àngel Batalla, així com assegurar el compliment de les normes establides per al seu correcte funcionament.

Objeto de la declaración: Esta declaración tiene como propósito garantizar el acceso seguro y responsable a las instalaciones de la Casa de la Cultura José María Àngel, así como asegurar el cumplimiento de las normas establecidas para su correcto funcionamiento.

2. Identificació personal: em compromet a proporcionar la meua informació personal verídica i completa en accedir a les instal·lacions, incloent-hi el meu nom complet i número de document d'identitat, que serà comprovat i validat.

Identificación personal: Me comprometo a proporcionar mi información personal verídica y completa al acceder a las instalaciones, incluyendo mi nombre completo y número de documento de identidad que será comprobado y validado.

3. Control d'accés: reconec que l'accés a la Casa de la Cultura Josep Maria Àngel Batalla estarà subjecte a un sistema de control que pot incloure-hi l'ús de targetes magnètiques, codis d'accés o altres dispositius de seguretat. Em compromet a utilitzar aquest sistema d'accés de manera adequada i a no facilitar la meua targeta o codi d'accés a tercers no autoritzats.

Control de acceso: Reconozco que el acceso a la Casa de la Cultura José María Àngel estará sujeto a un sistema de control que puede incluir el uso de tarjetas magnéticas, códigos de acceso u otros dispositivos de seguridad. Me comprometo a utilizar este sistema de acceso de manera adecuada y a no facilitar mi tarjeta o código de acceso a terceros no autorizados.

4. Horari de funcionament: entenc que la sala d'estudi de la Casa de la Cultura Josep Maria Àngel Batalla estarà oberta les 24 hores del dia; no obstant això, em compromet a respectar l'horari establert per a activitats específiques, així com a no interferir amb el treball de manteniment o neteja de l'edifici.

Horario de funcionamiento: Entiendo que la sala de estudios de la Casa de la Cultura José María Àngel estará abierta las 24 horas del día, sin embargo, me comprometo a respetar el horario establecido para actividades específicas, así como a no interferir con el trabajo de mantenimiento o limpieza del edificio.

5. Ús responsable de les instal·lacions: assumisc la responsabilitat d'utilitzar les instal·lacions de la Casa de la Cultura Josep Maria Àngel Batalla de manera responsable i respectuosa, evitant qualsevol acció que pugui causar dany a aquestes, al seu equipament o a altres usuaris de l'edifici.

Uso responsable de las instalaciones: Asumo la responsabilidad de utilizar las instalaciones de la Casa de la Cultura José María Ángel de manera responsable y respetuosa, evitando cualquier acción que pueda causar daño a las mismas, a su equipamiento u otros usuarios del edificio.

6. Normes de convivència: accepte complir amb les normes de convivència establides per al bon funcionament de la Casa de la Cultura Josep Maria Àngel Batalla, incloent-hi el respecte cap a altres usuaris i el personal de l'edifici, així com el respecte pel mobiliari i patrimoni cultural i artístic que alberga.

Normas de convivencia: Acepto cumplir con las normas de convivencia establecidas para el buen funcionamiento de la Casa de la Cultura José María Ángel, incluyendo el respeto hacia otros usuarios y el personal del edificio, así como el respeto por el mobiliario y patrimonio cultural y artístico que alberga.

7. No causar dany significatiu: em comprometo a no causar dany significatiu a les instal·lacions, equips, mobiliari, documents o qualsevol altre element que pertanyi a la Casa de la Cultura Josep Maria Àngel Batalla. En cas de causar alguna classe de dany, em comprometo a informar-ne immediatament les autoritats pertinents i a col·laborar en la seua reparació o reposició, o accepte que s'actue en conseqüència i la responsabilitat legal pugui ser majors.

No causar daño significativo: Me comprometo a no causar daño significativo a las instalaciones, equipos, mobiliario, documentos o cualquier otro elemento perteneciente a la Casa de la Cultura José María Ángel. En caso de causar algún tipo de daño, me comprometo a informar de inmediato a las autoridades pertinentes y a colaborar en su reparación o reposición o acepto que se actúe en consecuencia y la responsabilidad legal pueda ser mayor.

8. Compliment normatiu: assumisc la responsabilitat de complir amb totes les normatives, reglaments i disposicions legals aplicables a la Casa de la Cultura Josep Maria Àngel Batalla, incloent-hi aquelles relacionades amb la seguretat, la protecció del patrimoni cultural, la prevenció d'incendis i qualsevol altra normativa vigent (Annex I).

Cumplimiento normativo: Asumo la responsabilidad de cumplir con todas las normativas, reglamentos y disposiciones legales aplicables a la Casa de la Cultura José María Ángel, incluyendo aquellas relacionadas con la seguridad, la protección del patrimonio cultural, la prevención de incendios, y cualquier otra normativa vigente. (Anexo I)

9. Acceptació i responsabilitat: declare haver llegit i comprés el contingut d'aquesta declaració responsable d'accés i compliment normatiu, i accepte complir totes les disposicions que establides en aquesta. Soc conscient que l'incompliment d'aquestes disposicions pot portar a mesures disciplinàries o legals, segons corresponga.

Aceptación y responsabilidad: Declaro haber leído y comprendido el contenido de esta declaración responsable de acceso y cumplimiento normativo, y acepto cumplir con todas las disposiciones establecidas en la misma. Soy consciente de que el incumplimiento de estas disposiciones puede dar lugar a medidas disciplinarias o legales, según corresponda.

10. Compromís de comunicació: em comprometo a informar l'administració de l'edifici de qualsevol incidència, accident o problema que pugui sorgir durant la meua estança en la Casa de la Cultura Josep Maria Àngel Batalla, així com a seguir les instruccions proporcionades pel personal en cas d'emergència.

Compromiso de Comunicación: Me comprometo a informar a la administración del edificio de cualquier incidencia, accidente o problema que pueda surgir durante mi estancia en la Casa de la Cultura José María Ángel, así como a seguir las instrucciones proporcionadas por el personal en caso de emergencia.

11. Compliment normatiu: assumisc la responsabilitat de complir amb totes les normatives, drets i deures, informació general i disposicions legals descrites en els annexos de la present declaració.

Cumplimiento Normativo: Asumo la responsabilidad de cumplir con todas las normativas, derechos y deberes, información general y disposiciones legales descritas en los anexos de la presente declaración.

Data i lloc <i>Fecha y lugar</i>	Firma
_____, ____ de/d' _____ de 20 ____	Com a prova de conformitat, signe aquesta declaració. <i>Como prueba de conformidad, firmo esta declaración.</i>

Protecció de dades personals *Protección de datos personales*

Les dades aportades per usuaris de l'Espai Jove, seran incorporats a un fitxer amb la finalitat de gestionar i informar dels seus serveis, programes i activitats.

Els usuaris de la sala d'estudi podran exercir els seus drets, inclòs el dret a retirar el seu consentiment (si aquest va ser atorgat) enviant un escrit a AJUNTAMENT DE L'ELIANA, PLAÇA DEL PAÍS VALENCIÀ 3, 46183 - L'ELIANA o enviant un correu electrònic a secretaria@leliana.es

A més, té vostè dret a presentar una reclamació davant la autoritat de control en matèria de Protecció de dades, actualment, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

L'Ajuntament de l'Eliana es compromet a la no utilització de les dades recollides en el web de l'Ajuntament de l'Eliana per a qualsevol ús diferent a l'assenyalat, a complir la seua obligació de secret respecte a les dades de caràcter personal i a tractar-los amb confidencialitat i assumeix, a aquests efectes, les mesures de classe tècnica, organitzativa i de seguretat necessàries per a evitar la seua alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, d'acord amb el que estableix la legislació aplicable.

Los datos aportados por usuarios del Espacio Joven serán incorporados a un fichero con la finalidad de gestionar e informar de sus servicios, programas y actividades.

Los usuarios de la sala de estudios podrán ejercer sus derechos incluido el derecho a retirar su consentimiento (si este fue otorgado) enviando un escrito a AJUNTAMENT DE L'ELIANA, PLAZA DEL PAÍS VALENCIÀ 3, 46183 - L'ELIANA o enviando un e-mail a secretaria@leliana.es.

Además tiene usted derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos, actualmente la Agencia Española de Protección de Datos.

El Ayuntamiento de l'Eliana se compromete a la no utilización de los datos recogidos en la web del Ayuntamiento de l'Eliana para cualquier uso distinto al señalado, a cumplir su obligación de secreto con respecto a los datos de carácter personal y a tratarlos con confidencialidad, y asume, a estos efectos, las medidas de índole técnica, organizativa y de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, de acuerdo con lo establecido en la legislación aplicable.

Annex I- Normes d'ús i informació general

Article 1. Requisits per a l'accés al servei de la sala d'estudi

Per a l'ús de la instal·lació, haurà de:

- Emplenar una instància general amb les seues dades.
- Adjuntar-hi aquesta declaració responsable i l'annex I.
- Adjuntar-hi una fotocòpia del DNI-passaport.
- En cas de ser menor, s'hi adjuntarà també una autorització signada pel pare/mare/tutor o tutora legal amb fotocòpia del DNI d'aquest.

Presentar tota la documentació de la sol·licitud, acceptant-ne les condicions, per registre d'entrada, en l'Oficina d'Atenció Ciutadana-OAC (plaça del País Valencià, 5) o en el Centre d'Informació Juvenil-CIJ (carrer del General Pastor, 34), o bé a través de la seua electrònica.

<https://leliana.sede.dival.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=10177>

L'acceptació de la sol·licitud, tindrà un termini màxim de quinze dies laborables.

Article 2. Normes d'ús

1. Per a l'ús de la sala d'estudi, les persones usuàries hauran d'accedir-hi mitjançant la seua targeta d'accés o dispositiu mòbil, per al registre electrònic pertinent, que és personal i intransferible.
2. L'ús de la sala d'estudi tindrà una durada indeterminada.
3. Està permès l'ús del telèfon mòbil en mode silenci.
4. Està permès l'ús de botelles d'aigua en les taules.
5. És necessari mantindre un ambient de silenci que permeta estudiar adequadament.
6. Està prohibit consumir aliments o begudes, excepte aigua.
7. És necessari respectar en tot moment les instal·lacions i l'equipament.
8. És necessari mantindre la disposició del mobiliari.
9. És necessari mantindre un comportament d'urbanitat i d'educació adequat, conservar la sala i el seu equipament nets.
10. La persona titular de la sol·licitud a la instal·lació es farà responsable de l'ús correcte de la sala.
11. No es podrà reservar places d'estudi per a altres persones usuàries.
12. S'autoritza la utilització de dispositius d'àudio amb auriculars o elements similars.
13. És necessari que les persones usuàries controlen i vigilen les seues pertinences personals. L'Ajuntament no se'n responsabilitza de la pèrdua, sostracció o deteriorament.
14. Caldrà usar els elements d'il·luminació i climatització d'una manera sostenible.

Artículo 1. Requisitos para el acceso al servicio de la sala de estudio

Para la utilización de la instalación deberá:

- Rellenar una instancia general con sus datos.
- Adjuntar la presente declaración responsable y anexo I.
- Adjuntar una fotocopia de DNI-pasaporte.
- En caso de ser menor se adjuntará también una autorización firmada por el padre/madre/tutor o tutora legal con fotocopia del DNI del mismo.

Presentar toda la documentación de la solicitud, aceptando las condiciones de la misma, por registro de entrada, en la Oficina de Atención Ciudadana-OAC (plaza del País Valencià, 5), o en el Centro de Información Juvenil CIJ (calle del General Pastor, 34) o bien a través de la sede electrónica.

<https://leliana.sede.dival.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=10177>

La aceptación de la solicitud tendrá un plazo máximo de quince días laborables.

Artículo 2. Normas de uso

1. Para el uso de la sala de estudio, las personas usuarias deberán acceder a la misma mediante su tarjeta de acceso o dispositivo móvil, para su registro electrónico pertinente, que es personal e intransferible.
2. El uso de la sala de estudio tendrá una duración indeterminada.
3. Está permitido el uso de teléfono móvil en modo silencio.
4. Está permitido el uso de botellas de agua en las mesas.
5. Es necesario mantener un ambiente de silencio que permita estudiar adecuadamente.
6. Esta prohibido consumir alimentos o bebidas excepto agua.
7. Es necesario respetar en todo momento las instalaciones y el equipamiento.
8. Es necesario mantener la disposición del mobiliario.
9. Es necesario mantener un comportamiento de urbanidad y educación adecuado, conservar la sala y su equipamiento limpios.
10. La persona titular de la solicitud a la instalación se hará responsable de la correcta utilización de la sala.
11. No se podrá reservar plazas de estudio para otras personas usuarias.
12. Se autoriza la utilización de dispositivos de audio con auriculares o elementos similares.
13. Es necesario que las personas usuarias controlen y vigilen sus pertenencias personales. El Ayuntamiento no se responsabiliza de su pérdida, sustracción o deterioro.
14. Se deberá utilizar los elementos de iluminación y climatización de un modo sostenible.

Anexo I - Normas de uso e información general