



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
22/04/2025

NIF: P4611800F

ANUNCI

Sr. Salvador Torrent Català, alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana, **FA SABER:**

Que mitjançant resolució d'alcaldia núm. 4339 de data 26/11/2024 es van aprovar les bases per a la provisió en propietat d'11 places vacants d'auxiliar administratiu/va, publicades en el BOP núm. 243 de 18/12/2024.

I mitjançant resolució d'alcaldia núm. 1312 de data 07/04/2025 es va acordar la modificació d'estes bases, per ampliació en 7 llocs més d'auxiliar administratiu de conformitat amb el que es disposa en la base primera de les publicades, en tractar-se de vacants sobrevingudes i incloses en l'OEP 2025 (BOP núm. 65 de 04/04/2025).

Fent-se públiques les bases amb totes la vacants de la categoria d'auxiliar administratiu/va que seran objecte d'una convocatòria única i que es regirà per les següents:

BASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE DIVERSOS LLOCS D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE L'AJUNTAMENT DE L'ELIANA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE.

PRIMERA: OBJECTE

És objecte de la present convocatòria la provisió en propietat de diverses places d'auxiliar administratiu de naturalesa funcionarial, Escala de l'Administració General, Subescala Auxiliar, Grup C, Subgrup C2, per torn lliure, pel procediment de concurs oposició, conforme a la següent relació:

Codi RLT del lloc	C. destinació / C. específic	Departament
Fp0014	C2 15 / CE 13'48	Recursos Humans
Fp0088	C2 15 / CE 13'48	Recursos Humans
Fp0022	C2 15 / CE 13'48	Tresoreria
Fp0046	C2 15 / CE 13'48	Tresoreria
Fp0051	C2 15 / CE 13'48	Tresoreria
Fp0160	C2 15 / CE 13'48	Intervenció
Fp0048	C2 15 / CE 13'48	Intervenció
Fp0112	C2 15 / CE 13'48	OAC
Fp0018	C2 15 / CE 13'48	OAC
Fp0130	C2 15 / CE 13'48	OAC
Fp0074	C2 15 / CE 13'48	OAC
Fp0149	C2 15 / CE 13'48	Activitats
Fp0135	C2 15 / CE 14'14	Biblioteca
Fp0047	C2 15 / CE 13'48	S. Socioculturals
Fp0148	C2 15 / CE 13'48	S. Socioculturals





FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
22/04/2025



NIF: P4611800F

Fp0015	C2 15 / CE 13'48	Secretaria
Fp0019	C2 15 / CE 13'48	Serveis Socials
Fp0073	C2 15 / CE 13'48	S. Urbans, M. Ambient

Les retribucions de les places són les legalment establides i que figuren en la Relació de llocs de treball (RLT) i en l'annex de personal del pressupost per a l'any 2024; que tenen les funcions que consten en la fitxa de cada lloc de la RLT.

La convocatòria podrà veure's ampliada per aquells llocs de treball d'auxiliar administratiu que abans d'iniciar la fase d'oposició tingueren la condició sobrevinguda de vacants de plantilla.

SEGONA: NORMATIVA APLICABLE

Els processos selectius citats en la Base Primera es regiran per les presents bases i en el que no preveuen aquestes, en el que estableix la següent normativa d'aplicació:

- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
- Reial decret 896/91, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i programes mínims per a ajustar-se a la selecció de personal al servei de l'administració local.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, reguladora de la funció pública valenciana (LFPV).
- Decret llei 12/2022, de 23 de setembre, del Consell, pel qual es modifiquen determinats preceptes de la LFPV.
- El Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i de promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració de l'Estat, d'aplicació supletòria.
- Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana i es crea la Comissió d'Accreditació de Nivells de Competència en Llengües Estrangeres.

La resta de les disposicions normatives que resulten aplicables sobre la matèria i les que substituïsquen o desenvolupen les normes abans assenyalades.

TERCERA: REQUISITS GENERALS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admés/a en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits referits en el dia en què acaba el termini d'admissió de sol·licituds i mantindre'ls durant tot el procés selectiu i fins al moment, si és el cas, de la presa de possessió:

1. Tindre la nacionalitat espanyola o reunir les condicions d'accés en l'ocupació pública de nacionals altres estats establits en l'art. 57 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
2. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.
3. Tindre setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.





FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
22/04/2025



NIF: P4611800F

4. No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

5. Estar en possessió del títol d'educació secundària obligatòria (ESO) o equivalent, o en complir les condicions per a obtindre-ho en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. En tot cas, l'equivalència de titulacions només serà tinguda en consideració si és aportada per la persona aspirant, mitjançant certificació oficial expedida a aquest efecte per l'administració educativa.

Aquests requisits hauran de mantindre's durant tot el procés selectiu. En aquest sentit es podran efectuar les comprovacions oportunes fins a arribar a la presa de possessió com a personal funcionari de carrera.

QUARTA: IGUALTAT DE CONDICIONS

D'acord amb el que estableixen els articles 55 i 59 del Reial decret llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social; així com en els articles 64.2 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, i 9 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, en les presents proves seran admeses les persones discapacitades en igualtat de condicions que els altres aspirants.

Els aspirants discapacitats hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Comunitat Valenciana o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents en les places objecte de la present convocatòria.

Els tribunals de selecció establiran, per a les persones amb discapacitat que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de prova. A aquest efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

CINQUENA: PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN

5.1.- Presentació. Les instàncies per a prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'Alcaldia de l'Ajuntament. Les instàncies es presentaran en el Registre General o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, durant el termini de 10 dies hàbils, a partir del següent de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

En les instàncies per a prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de manifestar obligatòriament que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits en aquestes bases i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa.





FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
22/04/2025



NIF: P4611800F

5.2.- Documentació. Les persones aspirants hauran d'utilitzar el model oficial d'instància que s'insereix com a annex a aquestes bases que haurà d'anar acompanyat de la documentació següent:

- a) Les instàncies de participació hauran d'ajustar al model normalitzat d'instància oficial que s'insereix com a Annex II d'aquestes bases; i es dirigiran a l'atenció de l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de l'Eliana.
- b) Còpia del document nacional d'identitat que no caldrà en cas de registre de la instància en la seu electrònica mitjançant signatura o DNI electrònic.
- c) Titulació requerida en la base 3.5.
- d) A la instància caldrà adjuntar-hi el resguard acreditatiu de l'abonament de la taxa justificant de pagament dels drets d'examen conforme al que estableix l'article 5é de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per drets d'examen, publicada en el BOP núm. 286 de 2 de desembre de 2003, els aspirants hauran d'abonar l'import consignat en aquesta i presentar junt amb la instància la còpia de l'autoliquidació denominada "Exemplar per a l'Ajuntament" (a entregar per l'interessat) degudament diligenciada, acreditatiu d'haver efectuat el pagament mitjançant autoliquidació de l'ingrés de la taxa mitjançant document d'autoliquidació que pot obtenir en la seu electrònica: https://leliana.gcm-ah.com:8443/autoliquidacions_eliانا/TasaExamen. Una vegada emplenat, es generarà un document pdf amb 3 exemplars (exemplar per a l'interessat, exemplar per a l'entitat bancària i exemplar per a l'Ajuntament a entregar per l'interessat), que haurà de signar i podrà efectuar-ne el pagament en qualsevol de les entitats bancàries que consten en l'expressada autoliquidació (BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA SA (BBVA), BANC DE SABADELL SA, BANCO DE SANTANDER SA, CAJAS RURALES UNIDAS SCC (CAJAMAR CAJA RURAL)).¹
- e) Els que participen en la convocatòria i tinguen una discapacitat reconeguda podran sol·licitar en la instància les adaptacions de temps i mitjans que siguen procedents per a la realització de les proves; havent de presentar juntament amb la instància una certificació de la Direcció General d'Igualtat i Polítiques Inclusives de la Generalitat Valenciana, o òrgan competent d'altres comunitats autònomes o de l'Administració de l'Estat que acrediten tal condició i indicar en la sol·licitud les adaptacions que requereixen justificades documentalment.

5.4. Exclusió. L'exclusió en el procediment selectiu d'alguna de les persones aspirants per alguna causa no corregible o que no haja sigut esmenada en el termini concedit, així com la retirada voluntària o el desistiment dels aspirants iniciat el procediment selectiu, no generarà dret de devolució de la taxa.

SISENA: PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que les dades personals facilitades per les persones sol·licitants seran tractades per l'Ajuntament de l'Eliana, en qualitat de responsable de tractament, amb la finalitat de gestionar la seua participació en el procediment selectiu de personal en qüestió.

¹ El pagament ha d'efectuar-se en l'entitat bancària (en efectiu o càrrec en el compte que vosté, designe). Si emplena «càrrec en compte» és una informació que es proporciona a l'entitat bancària en què se li realitza el pagament. **Aquesta informació no consisteix en una domiciliació bancària, per la qual cosa el document a aportar ha d'incorporar la diligència de cobrament de l'entitat bancària de manera INEXCUSABLE estampada en el document de l'autoliquidació o acompanyada del justificant de pagament expedit pel caixer automàtic d'haver utilitzat aquest mitjà de pagament en les entitats designades anteriorment que tinguen habilitada tal modalitat de pagament.**





FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
22/04/2025



NIF: P4611800F

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferides o, si és el cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic i en el compliment d'obligacions legals derivades.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins a estadístics.

Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguin comunicades a les entitats públiques o privades a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar-ne sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons llei.

Les persones interessades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si és el cas, oposició als efectes dels quals podran presentar una instància en el Registre general electrònic d'entrada de l'Ajuntament o dirigir-se al delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament a través del correu dpd@leliana.es

En l'escrit hauran d'especificar quin d'aquests drets sol·liciten que siga satisfet i, al seu torn, hauran de mostrar o, en cas d'enviament postal, adjuntar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent, excepte presentació en seu electrònica. En cas que s'actuara mitjançant representant, legal o voluntari, hauran d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest.

SETENA: ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

1.- Per a ser admés a les proves selectives, només caldrà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies reunir totes i cadascuna de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies, haver abonat els drets d'examen i aportar la documentació a la qual es refereix la base cinquena.

2.- Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà resolució i declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, amb indicació de la llista d'aspirants exclosos i el motiu de l'exclusió, es concedirà un termini de deu dies hàbils comptats a partir del següent a la seua publicació perquè es puguin esmenar els defectes que n'hagen motivat l'exclusió o omissió, o realitzar les al·legacions que consideren convenients.

En la resolució de persones admeses/excloses provisionalment s'indicarà la relació nominal dels membres de l'òrgan tècnic de selecció i el possible personal tècnic assessor d'aquest.

Finalitzat aquest termini de 10 dies, si no es produïra reclamació, suggeriment o petició d'esmena, la Resolució provisional s'eleva a definitiva i es publicarà en el *BOP* juntament amb la comunicació pública de la data, lloc i hora de realització del primer exercici de l'oposició.

3. Seran corregibles els errors de fet i els assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

4.- Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició o ser impugnada directament davant l'ordre jurisdiccional contenciosa administrativa, de conformitat amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.





FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
22/04/2025



NIF: P4611800F

5.- En el termini de 10 dies hàbils per a esmenar defectes o presentar reclamacions a la llista provisional, els aspirants que, malgrat haver presentat la sol·licitud, decidisquen no participar-hi, poden renunciar mitjançant escrit presentat en el registre municipal, en el qual caldrà indicar el número de compte per a procedir a la devolució de la taxa abonada.

HUITENA: ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ (OTS)

1.- La composició de l'OTS s'ajustarà al que estableix l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

2.- En la mateixa resolució en què s'aprove la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, es fixarà la composició del tribunal qualificador, amb el nomenament dels respectius titulars, suplents i personal tècnic assessor, si és el cas.

3.- De conformitat amb el que disposa la legislació vigent, el tribunal qualificador es constituirà atenent els principis d'imparcialitat, professionalitat, especialitat, en funció de la disponibilitat de recursos, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

4.- Estarà integrat per cinc components titulars i els seus respectius suplents perquè assumisquen les competències de presidència, secretaria i tres vocalies, tots amb veu i vot, nomenats per l'Alcaldia d'entre personal funcionari de carrera en qui no concórrega cap causa d'incompatibilitat o impossibilitat legal.

5.- El personal d'elecció o de designació o elecció política o sindical, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

6.- El tribunal de selecció tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració i, els seus membres, com a tals, estaran sotmesos a les normes contingudes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en la citada llei.

7.- El tribunal de selecció no podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat, almenys, dels seus integrants titulars o suplents, indistintament i en tot cas hauran de comptar amb la presència de qui el presidisca i del secretari o secretària. Així mateix, estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguen suscitar durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen l'ordre pertinent en aquestes, en tot el no previst en les presents bases així com per a l'adequada interpretació d'aquestes i de les bases específiques i convocatòries. Els acords que haja d'adoptar el tribunal (criteris d'interpretació, data d'exercici següent, etc.) s'adoptaran per majoria d'assistents.

8.- Els acords de l'OTS vinculen l'administració municipal, que només podrà revisar-les pel procediment establert en els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.- L'OTS no podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades, sense perjudici del que disposa l'article 61.8 paràgraf 2n del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i article 67.8 de la Llei 4/2021 de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

10.- A l'efecte del que disposa l'article 30.1.c) en relació amb l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el tribunal que actua en aquest procediment selectiu tindrà la categoria tercera de les que recull, tant respecte de les assistències dels membres del Tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.





FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
22/04/2025



NIF: P4611800F

11.- Ordre d'actuació. L'ordre d'actuació de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament per la primera d'aquelles el primer cognom de les quals comence per la lletra H, conforme a la Resolució de 15 de març de 2024, de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, per la qual es publica la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants. Si l'OTS no compta amb aspirants el primer cognom dels quals comence per aquesta lletra, iniciaran l'ordre d'actuació per la lletra o lletres següents en ordre alfabètic.

NOVENA: COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES

En el desenvolupament de les proves de selecció es garantirà l'objectivitat i, sempre que siga possible, l'anonimat de les persones aspirants. El Tribunal podrà excloure aquells opositors en els fulls d'examen dels quals figuren noms, marques o signes que permeten reconèixer la persona examinada.

Les proves no podran començar fins que transcórreguen almenys 10 dies hàbils des de la publicació de la llista definitiva de persones admeses o excloses, o haja transcorregut aquest termini de deu dies hàbils des que la llista provisional d'admesos i exclosos haja esdevingut definitiva.

Una vegada començat el procés selectiu no serà obligatòria la publicació en el *BOP* dels successius anuncis de crides i convocatòries i, en definitiva, qualsevol decisió que adopte el tribunal de selecció s'exposaran en el tauler electrònic d'anuncis.

Les persones aspirants es convocaran en crida única de l'OTS, sent exclosos els qui no compareguen en el moment de la crida, excepte causes justificades per impediments greus de salut degudament justificats a criteri de l'OTS. Tractant-se de proves orals o unes altres de caràcter individual i successiu, el tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre que aquestes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

La mateixa previsió resulta d'aplicació a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir per motius de seguretat.

Abans de l'inici de qualsevol exercici i sempre que es considere convenient durant el desenvolupament d'aquest, els membres del Tribunal, personal ajudant o assessor, comprovaran la identitat de les persones aspirants mitjançant la presentació del DNI, passaport o permís de conduir o els documents equivalents per als nacionals altres estats, sense que per a aquesta acreditació siguin vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents.

Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'OTS, o del personal ajudant o assessor. Qualsevol alteració en el desenvolupament de les proves per part d'una persona quedarà reflectida en l'acta de la sessió corresponent i podrà continuar l'exercici amb caràcter condicional fins que el tribunal resolga sobre l'incident.

DÈCIMA. FASE DE CONCURS

Les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició hauran d'al·legar els mèrits en la instància d'autobaremació (annex III), amb els justificants, certificats i documents que els acrediten, degudament numerats i ordenats. A tals efectes, l'OTS concedirà un termini de cinc dies hàbils per a la presentació d'aquesta documentació.

Els mèrits al·legats hauran d'haver-se obtingut amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies de participació en el procés.

Els mèrits es presentaran juntament amb el model oficial d'autobaremació que estarà a la disposició de les persones aspirants en la seu electrònica com pdf autoemplenable i que haurà de





FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
22/04/2025



NIF: P4611800F

presentar, juntament amb els referits mèrits, per qualsevol dels mitjans previstos en la base 5.1 per a la presentació d'instàncies.

ONZENA. PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu consta de dues fases: en primer lloc es desenvoluparà la fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i en segon lloc la fase de concurs, de caràcter no eliminatori.

FASE D'OPOSICIÓ (màxim 60 punts)

Primer exercici, de caràcter obligatori i eliminatori (25 punts).

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari tipus test d'un màxim de 50 preguntes basades en les matèries que figuren en el temari de l'annex I, i podran preveure preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'acorde l'anul·lació d'alguna pregunta.

Cada pregunta estarà composta per tres respostes alternatives, de les quals només una és la correcta. Per cada resposta correcta es valorarà a raó de 0'50 punts, cada resposta errònia restarà 0,16 punts i les respostes en blanc no restaran.

La qualificació serà de 0 a 25 punts, i caldrà obtenir-ho un mínim de 12'50 punts per a superar-lo.

Per a realitzar-lo, els aspirants hauran d'assenyalar en el full d'examen les opcions de resposta que estimen vàlides d'acord amb les instruccions que es faciliten. L'OTS vetlarà perquè la realització i correcció de l'exercici test siga anònim.

El temps màxim per a la realització d'aquest exercici el determinarà l'OTS i no podrà ser superior a 90 minuts.

L'OTS publicarà la llista provisional de qualificacions juntament amb la plantilla de respostes correctes, i obrirà un termini de dos (2) dies hàbils per a formular al·legacions o sol·licitar la revisió de l'exercici. Resoltes les que, si fora el cas es presentaren, l'OTS publicarà les qualificacions definitives del 1r exercici de la fase d'oposició, i convocarà totes les persones aspirants que hagen superat el primer exercici al lloc, dia i hora que tindrà lloc el segon exercici.

Segon exercici, de caràcter obligatori i eliminatori (màxim 35 punts).

Consistirà en la resolució d'un exercici teoricopràctic que plantejara l'OTS, que podrà contindre diverses qüestions curtes o tipus test i que versarà sobre les activitats i funcions dels llocs de treball vinculats a les places que es convoquen i sobre el temari relacionat en l'annex I inclòs en les bases de la present convocatòria que es consideren adequats per a jutjar la preparació dels aspirants.

En les instruccions de la realització de l'examen, l'OTS haurà d'indicar el valor de cada pregunta així com els criteris de correcció.

A aquest efecte, l'OTS podrà proposar fins a cinc exercicis, dels quals la persona aspirant haurà de desenvolupar-ne només un.

La duració màxima de l'exercici serà de 90 minuts, si bé la seua duració exacta serà determinada pel Tribunal, abans del començament de la prova.

Es qualificarà de 0 a 35 punts, i serà necessari per a superar-lo obtenir, almenys, 17'50 punts.

Finalitzat l'exercici de la fase d'oposició, l'OTS farà públiques les qualificacions provisionals exposant-les en el tauler electrònic d'anuncis, amb termini de dos (2) dies hàbils per a la presentació d'al·legacions o reclamacions per les persones aspirants. De no presentar aquestes, o resoltes per l'OTS les que existiren, l'OTS elevarà el llistat de qualificacions provisionals a definitives.





FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
22/04/2025



NIF: P4611800F

En la llista definitiva, l'OTS publicarà per rigorós ordre la puntuació l'obtinguda per cada aspirant, sumant la qualificació obtinguda en cadascun dels exercicis d'aquesta fase, que constituirà la nota final de la fase d'oposició, i convocarà els que hagen obtingut la qualificació igual o superior a 30 punts per a passar a la fase de concurs.

Les persones que hagen aprovat almenys el primer exercici de la fase d'oposició podran formar part de la borsa de treball temporal que es constituirà per rigorós ordre de puntuació entre les persones aspirants que no hagen continuat en el procediment o que no hagen sigut objecte de proposta de nomenament.

FASE DE CONCURS (màxim 40 punts)

La fase de concurs tindrà una puntuació màxima de 40 punts, amb la distribució següent:

A) Experiència Professional: Puntuació màxima 16 punts

Temps de serveis prestats en qualsevol Administració Pública com a funcionari/ària interí/ina o laboral, tant fix com temporal, en el grup C i amb funcions administratives que es valoraran a raó de 0,20 punts per cada mes de servei.

No es computaran les fraccions de temps inferiors a un mes.

Els serveis prestats a temps parcial es puntuaran proporcionalment al temps treballat.

B) Coneixement d'idiomes: Puntuació màxima 4 punts

b.1. Coneixement de Valencià: Seran avaluables els certificats expedits per qualsevol de les entitats certificadores de coneixements de valencià homologades, fins a un màxim 3 punts.

A1 (1'20) A2 (1'40) B1 (1'75) B2 (2'00) C1 (2'50) C2 (3'00)

Només puntuarà el certificat de major nivell.

b.2. Coneixement d'idiomes comunitaris: Mitjançant aportació d'una titulació oficial acreditativa del coneixement de l'idioma i nivell fins a un màxim d'1 punt:

A1 (0'30) A2 (0'40) B1 (0'50) B2 (0'60) C1 (0'80) C2 (1'00)

C) Cursos de formació i perfeccionament: Puntuació màxima 15 punts

Cursos de formació i perfeccionament impartits per l'Ajuntament de l'Eliana o les Administracions Públiques i centres acollits al Pla de Formació Administracions Públiques, per escoles de formació de funcionaris (per exemple, INAP), per universitats, cursos impartits per la Generalitat, Organismes oficials, FEMP, FVMP, organitzacions sindicals, sempre que en tot cas guarden relació directa amb les funcions del grup o subgrup convocat o superior.

Es valorarà fins a un màxim de 15 punts, a raó de:

De 100 o més hores	2 punts
De 50 - 99 hores	1,50 punts
De 21 - 49 hores	1 punt
De 10-20 hores	0,50 punts
Cursos o jornades inferiors a 10 hores	0,10 punts





FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
22/04/2025

NIF: P4611800F

La formació específica impartida per qualsevol Administració Pública en accions formatives degudament homologades per l'IVAP o INAP i el contingut del qual siga coincident amb les impartides per l'Ajuntament de l'Eliana a l'empara del protocol d'accions formatives aprovat mitjançant Resolució Núm. 2829 de 22/09/2021_SEGRA 487410, com Agenda urbana; Sensibilització en igualtat de gènere; Integració de la igualtat en l'Administració; Sistemes d'administració electrònica Sedipualba, entre altres i que es valoraran a raó de 2 punts cadascun aportant la certificació oficial corresponent.

D) Altres titulacions: Puntuació màxima 5 punts. Es puntuarà per les segones titulacions diferents de l'exigida en la convocatòria conforme al barem següent:

Titulació	Puntuació
Grau universitari o equivalent	5
FP de Cicle Superior (tècnic superior o equivalent)	3
Batxillerat superior, FP de Cicle Mitjà (tècnic mitjà) o equivalent	2

Conclou la valoració dels mèrits, l'OTS publicarà un anunci relatiu a la qualificació provisional d'aquests, obrint un termini de dos (2) dies hàbils per a la presentació d'al·legacions o reclamacions, si és el cas. I s'elevaran a definitives les puntuacions en cas que no s'hi presenten al·legacions, o una vegada que hagen sigut resoltes les que s'hi hagueren presentat.

La qualificació de la fase d'oposició se sumarà a la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits per a conformar la nota final de cada aspirant en el procediment.

L'OTS formularà a l'Alcaldia proposta de nomenament en pràctiques de les persones per rigorós ordre de puntuació, sumant les fases d'oposició i concurs; formulant al mateix temps la proposta raonada de nomenament com a funcionaris/funcionàries en pràctiques, amb proposta d'adscripció de cada aspirant a cadascun dels llocs convocats.

En cas d'empat, aquest es dirimirà en favor de la persona aspirant amb la major puntuació en l'experiència professional (comptabilitzant l'excés respecte de la puntuació màxima de 16 punts). Si persisteix l'empat, aquest es resoldrà aplicant la discriminació positiva per raó de gènere i, en tercer lloc, en favor de la persona aspirant amb un major grau de discapacitat, sempre que siga compatible amb l'acompliment sense restriccions de les funcions del lloc. En últim lloc, l'OTS efectuarà un sorteig públic entre les persones aspirants empatades per a desfer l'empat.

DOTZENA. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

1. Les persones aspirants proposades, prèvia presentació de la documentació requerida pel Departament de Recursos Humans, i obtenció de l'APTE/APTA en la revisió mèdica laboral, seran nomenades funcionària en pràctiques per un període de tres mesos, durant el qual es valorarà la seua aptitud i capacitat per a l'acompliment de les tasques del lloc i la seua adequada adaptació a aquest. Aquestes pràctiques seran dirigides com a tutor/per la persona responsable de l'àrea o departament de realització d'aquestes, qui dins del tercer mes de pràctiques elevarà a l'OTS un informe en el qual efectuarà una valoració del candidat/a en pràctiques efectuant una valoració d'idoneïtat i compliment.

En la resolució d'Alcaldia en què s'efectue el nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques es determinarà la persona responsable de tutoritzar les pràctiques i emetre informe a l'OTS dins del termini establert.

L'assignació dels diversos llocs s'efectuaran a criteri de la corporació.





FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
22/04/2025



NIF: P4611800F

2. L'òrgan de selecció, a la vista de l'informe del tutor/a, elevarà proposta de nomenament definitiu com a funcionari/funcionària de carrera, o bé indicarà que la persona candidata no ha superat el període de pràctiques. En l'últim cas, es donarà audiència a la persona interessada amb un termini de deu dies perquè efectue les al·legacions que al seu dret convinguen, podent a la vista d'aquestes, l'òrgan competent proposar la repetició de les pràctiques o desestimar les al·legacions motivadament i elevar proposta de nomenament de funcionari/ària en pràctiques del/de la següent candidat/a amb millor puntuació conforme a les actes de l'OTS.
3. La qualificació obtinguda en el període de pràctiques serà d'apte o no apte.
4. Les persones aspirants que no realitzen o, si és el cas, no superen la fase de pràctiques, perdran el seu dret a ser nomenats personal funcionari de carrera en la corresponent convocatòria.
5. Les retribucions del personal funcionari en pràctiques seran les pròpies del lloc al qual aspiren i ostentaran tots els drets que corresponen als empleats públics de l'Ajuntament de l'Eliana.
6. En el cas que la persona proposada hi haja prestat serveis a l'Ajuntament de l'Eliana en l'acompliment de la plaça convocada no existirà nomenament en pràctiques, sinó que es produirà un nomenament directe com funcionari/funcionària de carrera.

TRETZENA. PRESENTACIÓ DOCUMENTAL I EXÀMENS DE SALUT

Els aspirants proposats provisionalment de nomenament en pràctiques per l'OTS hauran d'aportar davant el departament de Recursos Humans, de la corporació, en el termini de 10 dies hàbils des de la publicació definitiva de qualificacions i proposta de nomenament provisional, la documentació acreditativa de les condicions de capacitat i requisits exigits en la base segona d'aquesta convocatòria, havent de sotmetre's al reconeixement mèdic en el dia i l'hora que els siga assignat pel departament de personal per a sotmetre's a la revisió pel servei de prevenció de riscos laborals (SPA) de l'Ajuntament de l'Eliana. Les persones aspirants hauran d'obtenir el qualificatiu d'APTE/APTA sense restriccions per al lloc de treball, tot això sense perjudici de discapacitats compatibles amb l'acompliment conforme a dret. La no superació del reconeixement mèdic suposarà l'exclusió definitiva del procediment selectiu sense dret a devolució de les taxes.

A la vista dels certificats d'aptitud l'OTS elevarà a definitiva la proposta de nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques de l'Ajuntament de l'Eliana. En cas que alguna persona aspirant no obtinga l'aptitud mèdica per al servei serà exclosa del procediment i l'OTS haurà de proposar la següent persona a qui corresponga per ordre de puntuació, i efectuar una nova proposta de nomenament provisional a favor seu i seguir el protocol de salut laboral abans de procedir a la proposta definitiva del seu nomenament.

CATORZENA. PRESA DE POSSESSIÓ

La presa de possessió s'efectuarà en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà a la data de la publicació del seu nomenament en el *Bulleti Oficial de la Província de València*, com a funcionari o funcionària de carrera de l'Ajuntament de l'Eliana.

QUINZENA: CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL

La borsa d'ocupació temporal estarà formada per totes les persones que hagueren aprovat almenys un dels dos exercicis en què consisteix la fase d'oposició del procés selectiu i es farà la llista per rigorós ordre de puntuació a totes les persones candidates.

L'ordre de prelatió de les persones integrants en la borsa serà el determinat per la llista d'aspirants que han superat un exercici del procés i no han obtingut plaça, per ordre decreixent de puntuacions.





FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
22/04/2025



NIF: P4611800F

Normes per les quals es regirà la borsa. Sense perjudici d'aplicar amb caràcter supletori les normes regulades en l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, la bossa d'interins de l'Ajuntament de l'Eliana del lloc convocat es regirà per les següents normes quant a la crida i les renunciacions:

1.- Les crides de borsa per a oferir vacants pures es produiran sempre al primer aspirant de la bossa, encara que tingueren un nomenament actiu.

2.- Les crides per a oferir la resta de llocs vacants o quan no existisca el dret de reserva de la persona titular, es produiran a partir de la primera persona de la borsa, per ordre de puntuació, que no estiguen en un nomenament actiu i a partir de la següent persona a la qual s'haja ofert.

3.- Per a tots els casos regiran les normes següents:

a) En totes les crides de borsa se seguirà l'ordre de la llista de manera cíclica i continuada. Les crides es produiran sempre pel mateix ordre que es produïsquen les necessitats i seran oferides dins dels quinze dies següents al fet que els motiva, sense que pugui alterar la seua ordre natural.

b) En cas de renúncia es passarà a la següent persona de la llista, llevat que la renúncia tingueren una causa justificada, apreciada en els casos següents:

1. La incapacitat temporal derivada de malaltia comuna, accident no laboral, accident de treball i de malaltia professional, durant el temps que dure aquesta.

2. En cas de maternitat, si la renúncia de la mare es produeix entre el seté mes d'embaràs i la setzena setmana posterior al part, diuitena si el part és múltiple.

3. Per al cas de defunció de la mare, el pare podrà renunciar amb els mateixos drets que ella.

4. En els supòsits i termes establits en l'article 29.4 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, segons redacció donada per la Llei 39/1999, de 5 de novembre, per a promoure la conciliació de la vida familiar i laboral de les persones treballadores. Així mateix les víctimes de violència de gènere, en els termes establits en l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, podran renunciar al nomenament o contracte, amb l'únic dret de romandre en la borsa de treball mentre dure aquesta situació.

5. Per defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb el límit temporal de fins a 5 dies.

6. Per adopció si la renúncia es produeix dins de les setze setmanes posteriors a la resolució judicial d'adopció.

7. Per matrimoni o inscripció com a parella de fet en el Registre Civil, si la renúncia es produeix dins dels 15 dies naturals següents o anteriors a la celebració o inscripció en el citat Registre.

8. Per privació de llibertat fins que no recaiga sentència ferma condemnatòria.

9. Que s'oferisca una contractació laboral o nomenament de funcionari interí de borsa diferent a la que s'està inclòs.

10. Per estar laboralment en actiu, ja siga en l'àmbit públic o privat.

11. Qui al·legue els motius de renúncia justificada exposats en els punts anteriors, presentarà la documentació justificativa corresponent en el termini de dos dies.





FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
22/04/2025



NIF: P4611800F

12. Si la renúncia es produïra durant la vigència d'un nomenament interí, la persona renunciant perdrà el seu dret a una altra crida en la bossa.

13. Si la renúncia tinguera per causa la crida d'algun dels ajuntaments amb els quals l'Eliana manté conveni de col·laboració interadministratiu per a usar indistintament les borses de treball temporal de totes dues corporacions.

4.- Exceptuant el que està disposat en l'apartat 2.1 d'aquesta base, en la resta de casos es reiterarà la crida als qui no hagueren completat dotze mesos de contractació interina abans de continuar amb l'ordre de crides establert.

SETZENA: RECURSOS

Contra aquestes bases i tots els actes administratius que se'n deriven i que esgoten la via administrativa, podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la Província* o bé recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant els jutjats del contenciós administratiu, a partir de l'endemà al de la seua publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; sense perjudici de l'exercici de qualsevol altre recurs que es considere oportú. Contra les actuacions de l'OTS podrà interposar-se el recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà al de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant l'Alcaldia com a òrgan competent per a resoldre-ho. L'al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió sobre la puntuació atorgada per l'OTS o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves podran realitzar-los les persones aspirants durant els dos dies hàbils següents a la publicació de la puntuació de cada prova o exercici i serà el mateix OTS qui decidisca sobre aquestes en la següent sessió, assenyalant el que siga procedent en la corresponent acta.

ANNEX I: TEMARI

Tema 1.- La Constitució espanyola de 1978. Dels drets fonamentals i de la llibertats públiques. Dels drets i deures dels ciutadans. Garanties i supressió d'aquests.

Tema 2.- Organització territorial d'Estat. De l'administració local i de les comunitats autònomes.

Tema 3.- Les Corts Generals. De l'elaboració de les lleis. De les relacions entre el Govern i les Corts Generals. El Tribunal Constitucional.

Tema 4.- L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Comunitat Valenciana. Les Corts Valencianes, el president de la Generalitat i el Consell. Administració local.

Tema 5.- Les fonts del dret. El Govern i l'Administració. La potestat reglamentària.

Tema 6.- El municipi. Concepte i elements. Legislació bàsica i autonòmica. La província.

Tema 7.- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. El municipi: Competències. Regulació del personal al servei de les entitats locals en la Llei 7/1985: disposicions comunes als funcionaris de carrera.

Tema 8.- L'organització municipal. Els òrgans complementaris i necessaris. Comissions informatives i altres òrgans. Els grups polítics. La participació municipal. Organització de l'Ajuntament de l'Eliana i el seu Reglament Orgànic.





FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
22/04/2025



NIF: P4611800F

Tema 9.- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. L'acte administratiu, concepte, elements i classes. Motivació i forma.

Tema 10.- L'eficàcia dels actes administratius. Pràctica de les notificacions electròniques i en paper. Notificació infructuosa.

Tema 11.- De les persones interessades en el procediment administratiu. De l'activitat de les administracions públiques. Registres.

Tema 12.- Disposicions sobre procediment administratiu comú.

Tema 13.- La revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Recursos administratius i recurs extraordinari de revisió.

Tema 14.- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Funcionament dels òrgans de les Administracions Públiques. Òrgans col·legiats. Òrgans consultius. Abstenció i recusació.

Tema 15.- Personal al servei de les Administracions Públiques. Drets i deures. Procediments selectius i provisió de llocs. L'adquisició i perduda de la relació de servei i les situacions administratives.

Tema 16.- Règim general de les subvencions en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Reglament que la desenvolupa aprovat mitjançant RD 887/2006; i l'Ordenança general municipal de subvencions de l'Ajuntament de l'Eliana.

Tema 17.- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Recursos dels municipis: concepte de taxes, contribucions especials, impostos i preus públics. Aprovació dels pressupostos de les entitats locals.

Tema 18.- La Llei de contractes de les administracions públiques. Tipus de contractes i procediments d'adjudicació.

Tema 19.- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Títol preliminar, títol I, títol II i títol V.

Tema 20.- Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. El Pla d'igualtat entre home i dones de l'Ajuntament de l'Eliana.

ANNEX II MODEL D'INSTÀNCIA

Aquest model es publicarà en la pàgina web municipal i estarà disponible en format PDF autoemplenable a partir de l'obertura del termini de presentació d'instàncies en el *BOE*.

ANNEX III MODEL D'AUTOBAREMACIÓ

Aquest model es publicarà en la pàgina web municipal i estarà disponible en format PDF autoemplenable a partir de la data que l'OTS establisca per a la presentació dels mèrits.

