



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
22/05/2025



NIF: P4611800F

Vista la providencia de impulso de fecha de 29 de febrero de 2024 (SEFYCU_6197624), de la concejala delegada de Educación, que dispone el inicio de la presente convocatoria, de conformidad con la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de l'Eliana, aprobada por acuerdo plenario el 30 de noviembre de 2023 y publicada en el "BOP" número 29 de fecha 9 de febrero de 2024, que de conformidad con su artículo 22.5 asume el carácter de Bases reguladoras generales de las subvenciones tramitadas en el Ayuntamiento de l'Eliana.

Constan en el expediente documentos RC acreditativos de la existencia de crédito necesaria al efecto de los presupuestos Generales del ejercicio económico 2025, por cuantía de 10.000,00€, con cargo a las siguientes partidas:

- Documento RC número 22025000010934 a cargo de la partida 7014.3260.78412 SUBVENCIÓN CAPITAL PROYECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA, por cuantía de 6.000,00 €.
- Documento RC número 22024000010935 a cargo de la partida 7014.3260.48411 SUBVENCIÓN PROYECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA, por cuantía de 4.000,00 €.

Atendido el informe jurídico favorable de fecha 08/05/2025 (SEFYCU_39930123) emitido por la TAG de Ciudadanía, con la conformidad de la concejal delegada de Educación.

Visto el informe de fiscalización con reparo número 0293/2025/FLP (SEFYCU_6300618), así como el informe número N.º 281-2025 sobre el cumplimiento de estabilidad presupuestaria (SEFYCU_6300895), emitidos ambos por la Interventora de esta corporación en fecha 21 de mayo.

En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, **RESUELVO:**

PRIMERO.- Aprobar la convocatoria de la subvención para proyectos de innovación educativa del Ayuntamiento de l'Eliana ejercicio 2025, con el siguiente tenor literal:

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIÓ EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A PROJECTES INNOVACIÓ EDUCATIVA EN CENTRES EDUCATIUS DEL MUNICIPI DE L'AJUNTAMENT DE L'ELIANA EXERCICI 2025

PRIMER.- OBJECTE I PROCEDIMENT DE DESENVOLUPAMENT

OBJECTE: la present convocatòria té per objecte l'establiment del procediment que regirà l'atorgament de les subvencions en règim de concurrència competitiva per a projectes d'innovació educativa en centres educatius sostinguts amb fons públics del municipi, donant compliment a la línia subvencionable núm. 7.04 del Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de l'Eliana, l'objectiu estratègic de la qual és fomentar i donar suport a la qualitat dels projectes educatius dels centres educatius amb finançament públic del municipi de l'Eliana.

PROCEDIMENT DE DESENVOLUPAMENT: la present convocatòria s'aprova de conformitat amb l'Ordenança General de Subvencions de l'Excm. Ajuntament de l'Eliana, aprovada definitivament per acord plenari de data 30 de novembre de 2023 i publicada en el *Butlletí Oficial de la Província* número 29 de data 9 de febrer de 2024, les quals, de conformitat amb l'article 22.5, assumeixen el caràcter de bases reguladores generals de les subvencions tramitades a l'Ajuntament de l'Eliana.

La concessió de la present subvenció es desenvoluparà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació i, mitjançant el procediment de concurrència competitiva (segons sistema de baremació detallat en la base 6.2) i conforme a la normativa vigent en matèria de subvencions públiques.

L'òrgan gestor de la present convocatòria comunicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) la present convocatòria, donant compliment al que preveuen els articles 18, 20.4.c) i 20.8.a) i concordants de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la BDNS donarà trasllat al *Butlletí Oficial de la Província (BOP)*, sense que entre en vigor fins que es publiqui en aquest últim. Així mateix, es publicarà en <https://www.leliana.es/va/pagina/subvencions>.

SEGON. - CRITERIS D'ATORGAMENT I PONDERACIÓ DE LA PRESENT SUBVENCIÓ

La present subvenció s'adjudicarà tenint en compte els criteris objectius i la ponderació establits en la convocatòria, així com els criteris de valoració previstos en el punt 6.2.

Podran ser objecte de subvenció els projectes d'innovació educativa que contribuïsquen a millorar les metodologies i models d'organització d'aquests, a favor dels centres educatius sostinguts amb fons públics del municipi de l'Eliana.



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de l'Eliana
22/05/2025





FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
22/05/2025Ajuntament
de l'Eliana

NIF: P4611800F

Educació i Infància

Expediente 2201951Q

Els projectes d'innovació educativa que es presenten tindran com a línia d'actuació prioritària, almenys una de les següents:

Núm	DENOMINACIÓ LÍNIES D'ACTUACIÓ PRIORITÀRIES	DETALL
-	Projectes relatius a la millora de l'èxit educatiu i qualitat en els processos d'ensenyament-aprenentatge:	Com eines d'avaluació per a la millora en l'aprenentatge, per a adaptació dels recursos educatius a les necessitats reals dels centres. Activitats encaminades en la millora contínua de la qualitat en l'educació.
-	Projectes d'accions compensatòries en l'educació matemàtica o lingüística:	Com utilització d'estratègies i procediments mitjançant eines tecnològiques en el procés d'aprenentatge; organització d'activitats que afavorisquen l'enriquiment lingüístic de l'alumnat.
-	Projectes sobre gestió mediambiental i sostenibilitat:	Com horts urbans, patis coeducatius, estalvi energètic, reciclatge, mercats solidaris, manteniment i conservació de l'entorn escolar, etc.
-	Projectes per a l'impuls d'hàbits saludables i la prevenció de conductes perjudicials per a la salut:	Com hàbits alimentaris saludables, activitats físicoesportives alternatives, bon ús de les noves tecnologies (mòbils i xarxes socials), etc.
-	Projectes socioeducatius per al desenvolupament d'habilitats emocionals, de comunicació, musicals, artístiques, digitals, etc.	<ul style="list-style-type: none"> a) Intel·ligència emocional: com habilitats socials i mediació intercultural, la comunicació no verbal, practicant assertivitat i empatia, autoestima, responsabilitat, <i>mindfulness</i>, etc. • Expressió cultural i artística: col·laboració amb museus centres culturals promoció turística del municipi, activitats culturals i artístiques... • Robòtica i aplicació de les noves tecnologies (TIC): com disseny i contingut d'aplicacions, blog, pàg. web... • Mitjans de comunicació: com premsa digital, ràdio, vídeo, lectura i expressió oral i escrita (tallers literaris, novel·la, teatre...).
-	Projectes d'educació en valors socials, cívics, de convivència, respecte i mediació:	<ul style="list-style-type: none"> b) Convivència i respecte: participació de l'alumnat en el desenvolupament d'un Pla de convivència positiva en el centre, a l'alumnat com a figura referent de mediació, l'acompanyament d'alumnat de nova incorporació en el centre... c) Educació inclusiva: com atenció a la diversitat, alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, el desenvolupament del talent i de les altes capacitats, etc. d) Solidaritat: com projectes relacionats amb cadena de favors, activitats intergeneracionals, contacontes... e) Prevenció: violència de gènere, conductes masclistes, assetjament escolar, educar per a la igualtat, absentisme escolar i fracàs escolar, pla primers auxilis-avaluació-emergències...
-	Projectes que dinamitzen la vida de tot el centre escolar i el seu entorn:	<ul style="list-style-type: none"> f) Setmanes culturals, celebracions, biblioteca, teatre, actuacions musicals, competicions esportives. g) Educació viària: com "camins escolars", "aprenc a ser vianant", "vaig amb el monopati, la bici o patinant", etc.

En la concreció del projecte que es presente, **s'atendrà especialment** l'elaboració **d'unitats didàctiques**, havent d'utilitzar per a això diferents tècniques i instruments d'avaluació que puguin identificar la forma més adequada d'adquisició de competències en els àmbits als quals es refereixen, segons els criteris de puntuació desglossats i detallats, que preveu la base 6.2.

La determinació de la quantia de cada ajuda es determinarà, després de la valoració de sol·licituds, adjudicació i distribució de la quantia, i una vegada s'apliquen els criteris de valoració previstos en la base 6.2., sense que en cap cas pugui superar l'import del projecte presentat.

D'acord amb el que estableix la present convocatòria i l'import corresponent, s'abonarà mitjançant transferència, segons es detalla en la Base 9, previ acord municipal d'entitats beneficiàries, posterior presentació del compte justificatiu i tràmits pertinents.

El gaudir d'una ajuda a l'empara d'aquesta convocatòria serà **compatible amb altres ajudes finançades** amb fons públics per a la mateixa finalitat, sempre que la suma de totes elles no supere el cost de l'activitat subvencionada.

La quantia total màxima del crèdit pressupostari destinat a la present convocatòria és de 10.000,00 € finançats amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 7014.3260.78412 i 7014.3260.48411 del pressupost municipal vigent.

El crèdit pressupostari de l'esmentada aplicació és limitatiu, es concediran les ajudes segons l'aplicació dels criteris de valoració previstos en la base 6.2 fins que s'esgoten.

2



AJUNTAMENT DE L'ELIANA

Código Seguro de Verificación: JRAA AUC7 QM7K 3T3Y T9RR

Resolució N° 2059 de 22/05/2025 "Aprobación convocatoria subvención proyectos de innovación educativa" - SEGRA 999097

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://eliana.sede.dival.es/>

Pág. 2 de 21



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
22/05/2025



NIF: P4611800F

TERCER.- REQUISITS PER A OBTINDRE LA CONDICIÓN D'ENTITAT BENEFICIÀRIA

REQUISITS: podran adquirir la condició d'entitat beneficiària els centres docents públics i concertats (sostinguts amb fons públics), d'Educació Infantil i Primària i Secundària radicats en el municipi de l'Eliana, que reunisquen els requisits que a continuació es detallen amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds i que els acrediten documentalment:

- ✓ Sol·licitar la concessió d'aquesta subvenció dins del termini que serà establert en la present convocatòria.
- ✓ Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de l'Eliana.
- ✓ No incórrer en cap de les condicions establides en els articles 13.2 i 3 de la Llei general de subvencions, que a continuació es detallen:
 - Haver sigut condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, frau i exaccions il·legals o delictes urbanístics.
 - Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver sigut declarats insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarats en concurs, llevat que en aquest haja adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver sigut inhabilitats conforme a la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
 - Haver donat lloc, per causa de la qual hagueren sigut declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte formalitzat amb l'Administració.
 - Estar incurso la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que ostenten la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes establits en aquesta o en la normativa autonòmica que regule aquestes matèries.
 - No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o enfront de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determine reglamentàriament.
 - Tindre la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
 - No trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinen.
 - Haver sigut sancionada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions conforme a aquesta o altres lleis que així ho establisquen.
 - No podran accedir a la condició d'entitat beneficiària les agrupacions previstes en l'article 11.3, paràgraf segon, quan concórrega alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.
 - Les prohibicions d'obtenir subvencions afectaran també aquelles empreses de les quals, per raó de les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, pugui presumir-se que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les quals hagueren concorregut aquelles.

QUART.- FORMALITZACIÓ, TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ A APORTAR JUNT AMB AQUESTA

FORMALITZACIÓ: els centres sol·licitants hauran d'emplenar la sol·licitud (Annex I), així com els impresos que s'adjunten a la present convocatòria (acompanyats de la documentació complementària corresponent) que estaran a la disposició dels sol·licitants en la pàgina web de l'Ajuntament <https://www.leliana.es/va/pagina/subvencions>.

LLOC DE PRESENTACIÓ: a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Eliana.

DOCUMENTACIÓ A APORTAR:

1.- El **formulari de la sol·licitud (ANNEX I)** haurà d'estar signat per la persona representant legal de l'entitat, això suposarà l'acceptació incondicionada de la present convocatòria i haurà d'anar acompanyada de la documentació que s'esmenta a continuació:

A.- En el cas de centres educatius públics: CIF de l'entitat sol·licitant, DNI de qui representa el centre educatiu i certificació acreditativa del seu nomenament.

B.- Per al cas de centres educatius concertats: escriptura de constitució o modificació, si és el cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fora exigible d'acord amb la legislació mercantil que li siga aplicable. Si no ho fora, l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional en què consten les normes per les quals es regula la seua activitat, inscrits, si és el cas, en el corresponent registre oficial, així com el Codi d'Identificació Fiscal (CIF). Les persones que signen la sol·licitud en representació d'una persona jurídica hauran d'adjuntar també poder suficient acreditatiu de la seua representació, tot això en original, així com el DNI. Si el document acreditatiu de la representació continguera delegació permanent de facultats, haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil.



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de l'Eliana
22/05/2025





FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
22/05/2025



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de l'Eliana
22/05/2025

2.- Declaració responsable que contindrà el pronunciament exprés sobre les qüestions següents (**ANNEX I**):

- Que l'entitat sol·licitant assumeix el compromís de destinar la subvenció a la finalitat prevista.
- Que l'entitat sol·licitant es compromet al compliment de les obligacions de les persones beneficiàries de subvencions, establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
- Sobre si s'ha sol·licitat o no una altra ajuda idèntica a la d'aquest programa i compatible amb aquest. En cas afirmatiu, cal presentar la documentació acreditativa d'aquesta. Declarant, així mateix, que l'import de l'ajuda concedida juntament amb la resta de subvencions rebudes o sol·licitades no supera el cost de l'activitat subvencionada i es dedica íntegrament a la realització d'aquesta.
- De no estar incurs en cap de les situacions establides en l'article 13.2 i 3) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'estar al corrent en les obligacions tributàries i de Seguretat Social i impostos municipals (aquest punt el comprovaran d'ofici els serveis municipals de recaptació d'aquest ajuntament) i per reintegrament de subvencions i compromís d'aportar la documentació que ho acredita en la forma prevista en la normativa reguladora de la subvenció de referència.

En el cas que el sol·licitant tinguera concedit un ajornament/fraccionament de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària o amb la Tresoreria Municipal, haurà de presentar amb la sol·licitud, la resolució de concessió d'aquest junt amb l'últim certificat de mancar de deutes posterior a la concessió de l'ajornament.

- De donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament d'activitats subvencionades.

3.- Autoritzacions. Amb la signatura de l'Annex I, s'autoritza l'òrgan gestor de l'Ajuntament de l'Eliana, de conformitat amb el que disposen l'article 23.3 de la LGS i els articles 22 a 26 el RD 887/2006, de 21 de juliol, del Reglament de la Llei de subvencions, a la consulta interactiva de obtenció de certificat acreditatiu de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) i de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i tributs municipals.

En cas de no autoritzar-ho o oposar-se a la comprovació per l'òrgan gestor d'aquests requisits, haurà d'aportar-se'n de manera obligatòria la documentació acreditativa.

4.- Descripció bàsica del projecte (ANNEX II) emplenat en tots els seus apartats.

TERMINI: La presentació de sol·licituds serà de **20 dies hàbils** a comptar des de l'endemà a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establits en la convocatòria, l'òrgan instructor requerirà a l'entitat interessada perquè l'esmene o millore, en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fera se li tindrà per desistit de la sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CINQUÉ.- INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT:

La instrucció del procediment correspondrà a l'àrea gestora de la subvenció, que són els serveis administratius de l'àrea d'Educació. El procediment s'iniciarà l'endemà de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds. Solament podrà beneficiar-se d'una subvenció per centre educatiu.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir sis mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima les entitats interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

SISÉ.- AVALUACIÓ I SELECCIÓ

COMISSIÓ DE VALORACIÓ: per a l'examen de les sol·licituds, es constituirà una comissió avaluadora i de selecció, d'acord amb el que estableix l'article 24 de l'Ordenança general de subvencions, que quedarà composta en la forma següent:

- Presidència: regidora delegada d'Educació.
- Vocalia 1: tècnica de Cultura.
- Vocalia 2: auxiliar administratiu del Departament d'Intervenció.





FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
22/05/2025Ajuntament
de l'Eliana

NIF: P4611800F

Vocalia 3: auxiliar administratiu de l'àrea de Cultura i Educació.
Secretaria: auxiliar administratiu de l'àrea d'Educació.

En el si de la tramitació, es podran designar membres substituïts dels anteriors, per causes degudament justificades. La comissió podrà estar assessorada pel personal tècnic o professional que es considere necessari, podent assistir a les sessions amb veu però sense vot.

El funcionament d'aquesta Comissió haurà d'adaptar-se al que estableix la present convocatòria i, de manera subsidiària, a les regles contingudes en els articles 15 al 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La Comissió de Valoració, previ estudi de les sol·licituds presentades, les avaluarà i, d'acord amb el que estableix aquesta convocatòria, emetrà la corresponent acta, que inclourà una llista de les sol·licituds presentades i proposició de persones beneficiàries de les ajudes i quantia d'aquestes, sobre la base dels criteris establits en l'apartat 6.2, de la qual es donarà trasllat a l'òrgan instructor.

L'òrgan concedent de la subvenció, a instàncies de la Comissió de Valoració, és el competent per a resoldre els dubtes que es presenten, realitzar les interpretacions que siguin més beneficioses a les persones sol·licitants i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés en tot el no previst en aquesta convocatòria, així com per a requerir documentació addicional si necessita l'aclariment d'alguna situació.

L'òrgan instructor a la vista de l'expedient i de l'acta de la comissió de valoració, formularà l'informe proposta de resolució provisional, degudament motivat, que, prèvia aprovació per l'òrgan competent, haurà de notificar-se als subjectes interessats en la forma que estableix la convocatòria, i es concedirà un termini de 10 dies per a presentar al·legacions. Es podrà prescindir d'aquest tràmit quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per les persones interessades. En aquest cas, la proposta de resolució formulada per l'òrgan instructor, tindrà el caràcter de definitiva.

La proposta de resolució provisional no crea cap dret a favor de la persona beneficiària proposada, enfront de l'Administració, mentre no se li haja dictat ni notificat la resolució de concessió definitiva.

En cas d'haver-hi al·legacions adduïdes per les persones interessades, aquestes seran examinades per la Comissió de Valoració i, previ estudi d'aquestes, s'emetrà l'acta corresponent en la qual es pronunciarà sobre si s'accepten o es desestimen. L'acta s'eleva a l'òrgan instructor per a l'emissió del corresponent Informe proposta de resolució definitiva; que, prèvia fiscalització oportuna per la Intervenció Municipal, aprovarà l'òrgan competent, havent d'expressar la persona sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i desestimació, si és el cas.

En l'Informe de l'òrgan instructor avandit, haurà de constar que, de la informació que està en el seu poder, es desprèn que les persones beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a les ajudes.

CRITERIS DE VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS, ADJUDICACIÓ I QUANTIA DE LES AJUDES:

Els projectes presentats es puntuaran, de conformitat amb els criteris de valoració que s'indiquen a continuació, fins a un màxim de 50 punts:

Núm.	CRITERI DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
●	QUALITAT DEL PROJECTE	Fins a 20 punts amb el desglossament següent
	1.1.- Definició clara, concreta i viable dels objectius generals i específics	De 0 a 5 punts
	1.2.- Descripció de continguts: quina finalitat i metodologia segueix el projecte, així com la inclusió d'aquest en la Programació General Anual	De 0 a 5 punts
	1.3.- Identificació dels recursos utilitzats (humans, materials, socials, educatius...)	De 0 a 5 punts
	1.4 Utilització d'eines, formes o mecanismes d'avaluació de qualitat	De 0 a 5 punts
●	CARÀCTER INNOVADOR DEL PROJECTE	Fins a 10 punts, amb el desglossament següent:
	2.1.- Descripció de la proposta creativa que estimule el valor innovador del projecte	De 0 a 6 punts
	2.2.- Inclusió de propostes amb reptes educatius per a l'alumnat (científics, artístics, lingüístics, esportius...)	De 0 a 2 punts
	2.3.- Materials didàctics i de suport (descripció dels materials que s'empren en la preparació i execució de les activitats i en el projecte)	De 0 a 2 punts
●	NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS I DE COMPENSACIÓ	Fins a 10 punts, amb el desglossament següent

5



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de l'Eliana
22/05/2025



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
22/05/2025Ajuntament
de l'Eliana

NIF: P4611800F

Educació i Infància

Expediente 2201951Q

	3.1.- Perfil d'alumnes i la seua participació en el projecte	De 0 a 5 punts
	3.2.- Descripció d'activitats específiques (accions dirigides a la inclusió de l'alumnat que presenta necessitats educatives especials normalitzant el seu procés d'aprenentatge)	De 0 a 5 punts
•	GRAU DE PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA EN LA REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS: FAMÍLIES, ALUMNAT, PROFESSORAT, ALTRES CENTRES EDUCATIUS I INSTITUCIONS IMPLICADES	Fins a 10 punts, amb el desglossament següent:
	4.1.- Organització i participació dels diferents membres de la comunitat educativa	De 0 a 5 punts
	4.2.- Descripció de la coordinació en la participació de les activitats a realitzar	De 0 a 5 punts

Per a determinar la quantia de la subvenció a concedir se seguirà el sistema del prorrateig de l'import global màxim, regulat en l'article 22.1 de la Llei General de Subvencions, per a això, l'òrgan instructor realitzarà les actuacions següents:

1. Se sumaran tots els punts obtinguts dels projectes.
2. Es dividirà el pressupost total de la convocatòria entre el total de punts obtinguts, determinant així el valor econòmic assignat a cada punt.
3. El valor econòmic assignat a cada punt es multiplicarà pels punts obtinguts per cada sol·licitud, resultant així la quantia de la subvenció a concedir.
4. L'import màxim a subvencionar per centre educatiu i projecte serà el 100% de l'import total del pressupost d'aquest, sempre que no siga finançat per una altra entitat/administració i, en aquest cas, l'import màxim a subvencionar serà la quantia no finançada per aquesta o aquestes. El citat import màxim a subvencionar s'ajustarà als percentatges establits en la base 8.2 (60% de la despesa es destinarà a inversió i el 40% a despeses corrents).
5. Es comprovarà que cap entitat sol·licitant supera les quanties màximes per centre educatiu i projecte. Si fora així, a aquesta entitat sol·licitant se li assignarà la citada quantia màxima i es tornarà a calcular, amb el crèdit restant, el valor econòmic assignat a cada punt i a calcular la quantia de la subvenció a concedir a la resta de sol·licitants. Aquesta operació es realitzarà tantes vegades com siga necessari per a evitar que la subvenció a atorgar a cada centre educatiu i projecte no superen el cost d'aquests, detallats en el pressupost del projecte.

SETÉ.-RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

L'òrgan competent per a resoldre les sol·licituds presentades a la present convocatòria és l'Alcaldia Presidència de la corporació, que dictarà la corresponent resolució motivada a la vista de l'informe proposta de resolució definitiu prèviament fiscalitzat per la Intervenció Municipal, amb indicació de les persones beneficiàries de les ajudes i de l'import, així com les denegades o desestimades, si és el cas, i el motiu de denegació.

La publicació de la resolució substituirà la notificació, i tindrà els seus mateixos efectes en els termes que estableix l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que continuarà a les persones beneficiàries de les ajudes i les denegades o desestimades, si s'escau, i el motiu de denegació, i serà exposada al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal <https://www.leliana.es/va/pagina/subvencions>

La subvenció s'aprovarà pel concepte i, segons els casos, el total de mesos per als quals sol·licita l'ajuda la persona beneficiària, després de la presentació del total de justificació, i el pagament d'aquesta s'efectuarà segons disposa el punt nové.

Aquesta resolució posarà fi a la via administrativa. Contra aquesta podrà interposar-se potestativament recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà a la data de la seua notificació, o impugnar-se directament davant la Sala contenciosa administrativa, del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà a la data de la seua notificació, sense perjudici que se n'utilitze qualsevol altre que considere oportú.

HUITÉ.- JUSTIFICACIÓ

TERMINI PER A JUSTIFICAR: la documentació justificativa de l'ajuda es podrà presentar des del moment de l'aprovació definitiva de la subvenció i fins al 15 de setembre de 2025, mitjançant la presentació de l'**ANNEX III** al qual s'adjuntaran els originals dels rebuts/factures corresponents al projecte subvencionat, així com l'acreditació del pagament d'aquestes i la resta de la documentació prevista en l'annex, i suposarà l'acceptació incondicionada de la present convocatòria.

DESPESES SUBVENCIONABLES: les despeses subvencionables es dividiran com a màxim en un 60% despeses d'inversió i 40% despeses corrents. Les despeses presentades que excedisquen qualsevol dels dos percentatges no seran tingudes en compte.

6



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de l'Eliana
22/05/2025

AJUNTAMENT DE L'ELIANA

Código Seguro de Verificación: JRAA AUC7 QM7K 3T3Y T9RR

Resolución Nº 2059 de 22/05/2025 "Aprobación convocatoria subvención proyectos de innovación educativa" - SEGRA 999097

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://leliana.sede.dival.es/>

Pág. 6 de 21



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
22/05/2025



Ajuntament
de l'Eliana

NIF: P4611800F

Es consideren despeses d'inversió:

1. Les destinades a aquells béns amb una vida superior a l'any, encara que separadament el seu valor siga inferior a 300 euros (IVA inclòs), si s'inclouen en una compra conjunta de material homogeni, entenen per tal aquell que en el seu ús i forma conforme un grup d'elements complementaris i sempre que es realitzen en les instal·lacions del centre educatiu sol·licitant i es referisquen al projecte objecte de la subvenció.

Es consideren despeses corrents:

- Material didàctic no inventariable, necessari per al desenvolupament de les activitats programades en el projecte.
- Material d'oficina no inventariable, necessari per al desenvolupament de les activitats programades en el projecte.
- Material informàtic i multimèdia no inventariable, que secunde i facilite el desenvolupament dels projectes.
- Lloguer d'equips i altres subministraments no inventariables, necessaris per al desenvolupament de les activitats programades en el projecte.
- Despeses generades per la realització d'activitats complementàries associades al projecte presentat.
- Despeses de transport necessàries per a la realització d'activitats incloses en el projecte subvencionat o relacionats amb aquest.
- Pagament de monitors, professionals encarregats dels projectes i empreses de serveis.

No es consideraran despeses subvencionables:

1. Despeses del personal propi del centre educatiu (nòmines dels treballadors, dietes del personal: despeses de manutenció, allotjament i quilometratge).
2. L'IRPF de les factures.
3. L'IVA que l'entitat s'haja deduït. L'IVA només s'admet com a despesa subvencionable, sempre que l'entitat beneficiària acredite que és consumidor final d'aquest impost i que no hi ha la possibilitat de deducció.
4. Les despeses d'alimentació i begudes.
5. L'adquisició de béns destinats a la venda.
6. En general, despeses corrents de funcionament o subministraments del centre educatiu. I en particular:
 - 6.1. Despeses de lloguer dels centres educatius.
 - 6.2. Les despeses de manteniment dels centres educatius (aigua, gas, llum, telèfon, etc.).
 - 6.3. Les despeses de reparació i manteniment de béns inventariables de l'entitat.
 - 6.4. Les despeses de manteniment de pàgines web.
7. Tributs, multes, recàrrecs, sancions administratives o penals.
8. Despeses de procediments judicials.
9. Les despeses de combustibles i aparcaments.
10. Les despeses de publicitat i propaganda.

De les despeses enumerades en els apartats 9 i 10, s'exceptuaran aquelles que siguem estrictament necessàries i imprescindibles per a realitzar l'activitat subvencionada i tinguen relació directa amb el projecte o activitat objecte de la subvenció. A tal fi haurà d'acreditar-se en les factures d'aquestes despeses l'evidència d'un vincle directe i real d'aquestes per a l'efectiva execució del projecte.

No s'exigiran llibres i registre comptables específics que garantisquen l'adequada justificació de la subvenció, segons preveu l'article 17.3.h) de la Llei General de Subvencions.

CONTINGUT COMPTE JUSTIFICATIU: l'entitat beneficiària presentarà, en la Seu electrònica de l'Ajuntament, el compte justificatiu emplenant el formulari previst per a això (**annex III**) que ha de ser degudament signat pel representant legal de l'entitat, que conté la documentació següent:

- Memòria justificativa del projecte realitzat, indicant-hi com a mínim les accions desenvolupades, destinataris, objectius, dates de realització i resultats obtinguts.
- Memòria econòmica degudament emplenada amb la llista classificada de les despeses relacionades amb el projecte.

Aquesta part de l'annex III es remetrà també en format .xls a l'adreça de correu electrònic educacio@leliana.es indicant-hi en l'assumpte "Justificació subvenció (nom de l'entitat)".

- Factures per l'ordre de registre que apareixen en la memòria econòmica i els corresponents justificants de pagament.



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de l'Eliana
22/05/2025





FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
22/05/2025



NIF: P4611800F

- Acreditació de les mesures de publicitat i difusió de l'activitat subvencionada (adjunteu la documentació o material que ho acredite).
- Fitxa manteniment de tercers (annex IV) relativa a les dades bancàries degudament emplenada, a l'efecte del pagament dels imports corresponents. (En cas de no haver-la presentat junt amb la sol·licitud.)

REQUISITS JUSTIFICANTS: donat l'objecte de la subvenció, s'acceptaran com a acreditació de la despesa en la justificació sempre que aquests complisquen els requisits establits en el reglament de facturació (Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre) els següents:

Factures, que hauran de reunir entre altres els requisits següents:

1. Identificació del proveïdor per mitjà del nom o raó social, NIF o CIF i domicili.
2. Identificació del centre educatiu, per mitjà del nom, CIF i domicili.
3. Número i data d'expedició.
4. Concepte o descripció suficient de l'activitat i imports parcials –preus unitaris– i totals, especificant la base imposable i el tipus de gravamen a l'efecte de l'aplicació de l'IVA i, si és el cas, IRPF.

Acreditació del pagament de les factures, mitjançant rebut del proveïdor per mitjà de signatura i expressió de cobrat en la mateixa factura, o aportació del justificant del pagament bancari realitzat.

Per a acreditar aquest pagament, s'acceptarà:

1. Transferència bancària: es justificarà mitjançant còpia del resguard del càrrec.
2. Xec nominatiu: es justificarà mitjançant còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent al xec. Si l'extracte no identifica l'entitat beneficiària del xec haurà d'aportar declaració responsable en què s'indique la correspondència entre extracte i xec.
3. El pagament en efectiu per import inferior a 1.000,00 € amb el segell de pagat i la rúbrica del proveïdor del servei prestat.

En qualsevol cas, l'import de la despesa, quan la quantia siga igual o superior a 1.000,00 €, no podrà pagar-se en efectiu, de conformitat amb l'article 7 de la Llei 7/2012, del 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Les factures i l'acreditació del pagament hauran d'estar datades durant l'any 2025 en el termini que comprén des de l'1 de gener de 2025 fins que finalitze el termini de presentació de la justificació, això és el 15 de setembre de 2025.

QUANTIA A JUSTIFICAR:

- Les entitats beneficiàries hauran de justificar l'ús de la subvenció mitjançant la justificació del 100% del cost total del projecte.
- En el supòsit que l'entitat beneficiària no justificara l'import total de l'activitat o del projecte conforme al pressupost que va servir de base per a la determinació de la subvenció, aquesta es reduirà proporcionalment en funció de la minoració de les despeses justificades. A aquest efecte es tindrà en compte l'import global del pressupost acceptat del projecte en conjunt.
- Altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, la subvenció procedent de l'Ajuntament de l'Eliana, sumada a altres compatibles concedides per qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, no podran excedir el 100 per 100 del cost de l'activitat. Així mateix, tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions concedides per al projecte subvencionat per organismes públics, nacionals o internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la subvenció atorgada.

NOVÉ.- IMPORT I PAGAMENT DE LA SUBVENCió

L'import de les ajudes concedides es farà efectiu prèvia justificació per l'entitat beneficiària de la realització de l'activitat i presentació del compte justificatiu (**ANNEX III**) i es farà el pagament mitjançant transferència bancària, d'acord amb les dades aportades per les entitats beneficiàries en l'Annex IV, relatiu la fitxa de manteniment de tercers.

Previ al pagament, s'haurà de presentar l'**ANNEX IV, FITXA MANTENIMENT TERCERS**, relativa a les dades bancàries degudament emplenada, per qui subscriu la sol·licitud, a l'efecte del pagament dels imports corresponents. A la qual s'haurà d'adjuntar certificat de titularitat del compte bancari, únicament en el cas que no estiga en poder de l'administració o que haja patit modificacions.

El pagament de l'ajuda concedida s'efectuarà després de la comprovació i aprovació de la documentació que integra el compte justificatiu i que compleix els requisits previstos en la present convocatòria.



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de l'Eliana
22/05/2025





FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
22/05/2025



Ajuntament
de l'Eliana

NIF: P4611800F

Educació i Infància

Expediente 2201951Q

DESÉ.-RENÚNCIA

L'entitat beneficiària podrà en qualsevol moment renunciar al cobrament de la subvenció. La renúncia haurà de comunicar-la de manera escrita i expressa. La renúncia comportarà la pèrdua de la condició d'entitat beneficiària.

ONZÉ.- PUBLICITAT

De la present convocatòria degudament aprovada, se'n donarà trasllat a la Base de Dades Nacional de Subvencions, <http://www.pap.minhap.gob.es/bdntrans>, que ho remetrà al *Butlletí Oficial de la Província*, on se'n publicarà un extracte, i es publicarà igualment en el web municipal <https://www.leliana.es/va/pagina/subvencions>, portal de transparència i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

S'haurà de remetre igualment a la BDNS i publicar-se en l'apartat de subvencions de la pàgina web de l'Ajuntament, <https://www.leliana.es/va/pagina/subvencions>, i portal de transparència, la informació relativa a les resolucions de concessió recaigudes i pagaments efectuats.

DOTZÉ.-MESURES DE GARANTIA QUE, SI ÉS EL CAS, ES CONSIDERE NECESSARI CONSTITUIR A FAVOR DE L'ÒRGAN CONCEDENT, MITJANS DE CONSTITUCIÓ I PROCEDIMENT DE CANCEL·LACIÓ

No se n'estableixen.

TRETZÉ.-POSSIBILITAT D'EFFECTUAR PAGAMENTS ANTICIPATS I ABONAMENTS A COMPTE, AIXÍ COM EL RÈGIM DE GARANTIES QUE, SI ÉS EL CAS, HAURAN D'APORTAR LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

No se n'estableixen.

CATORZÉ.-OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Les entitats beneficiàries d'aquesta subvenció tindran les obligacions establides en l'article 14 de la Llei General de Subvencions i les altres que resulten de l'aplicació de la present convocatòria. En concret, i entre altres:

- Realitzar l'activitat objecte de l'ajuda.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions necessàries, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió i aplicació a la seua finalitat dels fons rebuts.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control previstes per la normativa vigent en matèria de subvencions.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació del fons percebut, inclosos els electrònics.
- Adoptar mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada, adequades a l'objecte subvencionat, tant en la forma com en duració, com la inclusió de la imatge institucional de l'Ajuntament de l'Eliana o llegendes relatives al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals o esments realitzats en els mitjans de comunicació i amb anàloga rellevància a la utilitzada respecte a altres fonts de finançament.

QUINZÉ.- INCOMPLIMENT

L'incompliment de les obligacions derivades de la concessió de les ajudes, en els casos establits en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, donarà lloc a la pèrdua total o parcial d'aquesta i al consegüent reintegrament en els termes establits en els capítols I i II del títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, en concordança amb l'assenyalat en l'Ordenança general de subvencions.

L'entitat beneficiària estarà sotmesa, igualment, al règim d'infraccions i sancions regulat en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

SETZÉ.- RÈGIM JURÍDIC

Per a tots els assumptes no previstos en aquesta convocatòria, serà aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; RD 887/2006, de Reglament de la Llei 38/2003; Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de l'Eliana (BOP núm. 29 de 09 de febrer de 2024; Resolució d'Alcaldia número 5722 de 28 de desembre de 2023 sobre l'aprovació Pla Estratègic de Subvencions 2024-2026 (PES); Reial decret legislatiu 2/2004, de text refós de la Llei d'hisendes locals i restant normativa de desenvolupament d'aquest; Llei 19/2013, de transparència, de 9 de desembre de 2013; Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera; Llei 7/1985, de 02 d'abril, RBRL, en la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local; pressupost municipal vigent d'aquest Ajuntament i bases d'execució d'aquest; i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

DISSETÉ.- RECURSOS

Contra la resolució que approve la present convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar en el termini d'un mes, recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, o bé directament el recurs contenciós administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la

9



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de l'Eliana
22/05/2025



AJUNTAMENT DE L'ELIANA

Código Seguro de Verificación: JRAA AUC7 QM7K 3T3Y T9RR

Resolución Nº 2059 de 22/05/2025 "Aprobación convocatoria subvención proyectos de innovación educativa" - SEGRA 999097

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://leliana.sede.dival.es/>

Pág. 9 de 21



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
22/05/2025



Ajuntament
de l'Eliana

NIF: P4611800F

Educació i Infància

Expediente 2201951Q

Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la seua notificació de conformitat amb el que preveuen els articles 10.1.a) i 46.1) de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que se n'utilitze qualsevol altre que considere oportú.



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de l'Eliana
22/05/2025





FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
22/05/2025



NIF: P4611800F

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA PROYECTOS INNOVACIÓN EDUCATIVA EN CENTROS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO DEL AYUNTAMIENTO DE L'ELIANA EJERCICIO 2025

PRIMERO.- OBJETO y PROCEDIMIENTO DE DESARROLLO

OBJETO: la presente convocatoria tiene por objeto el establecimiento del procedimiento que va a regir el otorgamiento de las subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para proyectos de innovación educativa en centros educativos sostenidos con fondos públicos del municipio, dando cumplimiento a la línea subvencionable nº 7.04 del Plan estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de l'Eliana, cuyo objetivo estratégico es fomentar y apoyar la calidad de los Proyectos educativos de los centros educativos con financiación pública del municipio de l'Eliana.

PROCEDIMIENTO DE DESARROLLO: la presente convocatoria se aprueba de conformidad con la Ordenanza General de Subvenciones del Excmo. Ayuntamiento de l'Eliana, aprobada definitivamente por acuerdo plenario de fecha 30 de noviembre de 2023 y publicada en el "Boletín Oficial de la provincia" número 29 de fecha 9 de febrero de 2024, las cuales de conformidad con su artículo 22.5 asume el carácter de Bases reguladoras generales de las subvenciones tramitadas en el Ayuntamiento de l'Eliana.

La concesión de la presente subvención se desarrollará de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación y, mediante el procedimiento de concurrencia competitiva, (según sistema de baremación detallado en la base 6.2) y conforme a la normativa vigente en materia de subvenciones públicas.

El órgano gestor de la presente convocatoria, comunicará a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) la presente convocatoria, dando cumplimiento a lo previsto en los artículos 18, 20.4.c) y 20.8.a) y concordantes de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones. La BDNS dará traslado al "Boletín Oficial de la Provincia" (BOP), sin que entre en vigor hasta que se publique en este último. Asimismo se publicará en www.leliana.es/es/page/subvenciones.

SEGUNDO. - CRITERIOS DE OTORGAMIENTO Y PONDERACIÓN DE LA PRESENTE SUBVENCIÓN

La presente subvención se adjudicará teniendo en cuenta los criterios objetivos y la ponderación establecidos en la convocatoria, así como los criterios de valoración previstos en el punto 6.2.

Podrán ser objeto de subvención los proyectos de innovación educativa, que contribuyan a mejorar las metodologías y modelos de organización de los mismos, a favor de los centros educativos sostenidos con fondos públicos del municipio de l'Eliana.

Los proyectos de innovación educativa que se presenten tendrán como línea de actuación prioritarias, al menos una de las siguientes:

Nº	DENOMINACIÓN LÍNEAS DE ACTUACIÓN PRIORITARIAS	DETALLE
-	Proyectos relativos a la mejora del éxito educativo y calidad en los procesos de enseñanza-aprendizaje :	Como herramientas de evaluación para la mejora en el aprendizaje, para adaptación de los recursos educativos a las necesidades reales de los centros Actividades encaminadas en la mejora continua de la calidad en la educación
-	Proyectos de acciones compensatorias en la educación matemática o lingüística:	Como utilización de estrategias y procedimientos mediante herramientas tecnológicas en el proceso de aprendizaje; organizar actividades que favorezcan el enriquecimiento lingüístico del alumnado.
-	Proyectos sobre gestión medioambiental y sostenibilidad :	Como huertos urbanos, patios coeducativos, ahorro energético, reciclaje, mercadillos solidarios, mantenimiento y conservación del entorno escolar, etc.
-	Proyectos para el impulso de hábitos saludables y la prevención de conductas perjudiciales para la salud :	Como hábitos alimentarios saludables, actividades físico-deportivas alternativas, buen uso de las nuevas tecnologías (móviles y redes sociales), etc.
-	Proyectos socio-educativos para el desarrollo de habilidades emocionales, de comunicación, musicales, artísticas, digitales, etc.	h) Inteligencia emocional: como habilidades sociales y mediación intercultural, la comunicación no verbal, practicando asertividad y empatía ,autoestima ,responsabilidad, mindfulness, etc. <ul style="list-style-type: none"> • Expresión cultural y artística: como colaboración con museos culturales promoción turística del municipio, actividades culturales y artísticas... • Robótica y Aplicación de las Nuevas Tecnologías (Tics): como diseño y contenido de app, blog, pag web... • Medios de comunicación: como prensa digital, radio, video, lectura y expresión oral y escrita (talleres literarios, novela, teatro...)



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de l'Eliana
22/05/2025



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
22/05/2025Ajuntament
de l'Eliana

NIF: P4611800F

-	Proyectos de educación en valores sociales, cívicos, de convivencia, respeto y mediación:	<p><i>j)</i> Convivencia y respeto: participación del alumnado en el desarrollo de un Plan de convivencia positiva en el centro, al alumnado como figura referente de mediación, el acompañamiento de alumnado de nueva incorporación en el centro...</p> <p><i>j)</i> Educación inclusiva: como atención a la diversidad, alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, el desarrollo del talento y de las altas capacidades...</p> <p><i>k)</i> Solidaridad: como proyectos relacionados con cadena de favores, actividades intergeneracionales, cuanta cuentos.</p> <p><i>l)</i> Prevención: como violencia de género, conductas machistas, acoso escolar educar para la igualdad, absentismo escolar y fracaso escolar, plan primeros auxilios-evaluación-emergencias...</p>
-	Proyectos que dinamicen la vida de todo el centro escolar y su entorno:	<p><i>m)</i> Semanas culturales, celebraciones, biblioteca, teatro, actuaciones musicales, competiciones deportivas.</p> <p><i>n)</i> Educación vial: como "caminos escolares", "aprendo a ser peatón".. "voy con el monopatín, la bici o patinando", etc.</p>

En la concreción del proyecto que se presente, **se atenderá especialmente** a la elaboración de **unidades didácticas**, debiendo utilizar para ello diferentes técnicas e instrumentos de evaluación que puedan identificar la forma más adecuada de adquisición de competencias en los ámbitos a los que se refieren, según los criterios de puntuación desglosados y detallados, que vienen previstos en la base 6.2.

La determinación de la cuantía de cada ayuda vendrá determinada, tras la valoración de solicitudes, adjudicación y distribución de la cuantía, y una vez se apliquen los criterios de valoración previstos en la base 6.2., sin que en ningún caso pueda superar el importe del proyecto presentado.

De acuerdo con lo establecido en la presente convocatoria y el importe correspondiente, se abonará mediante transferencia, según se detalla en la Base 9, previo acuerdo municipal de entidades beneficiarias, posterior presentación de la cuenta justificativa y trámites pertinentes.

El disfrute de una ayuda al amparo de esta convocatoria será **compatible con otras ayudas financiadas** con fondos públicos para la misma finalidad, siempre que la suma de todas ellas no supere el coste de la actividad subvencionada.

La cuantía total máxima del crédito presupuestario destinado a la presente convocatoria es de 10.000,00 € financiados con cargo a las aplicaciones presupuestarias 7014.3260.78412 y 7014.3260.48411 del presupuesto municipal vigente.

El crédito presupuestario de la mencionada aplicación es limitativo, concediéndose las ayudas según la aplicación de los criterios de valoración previstos en la base 6.2 hasta que se agoten.

TERCERO.- REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE ENTIDAD BENEFICIARIA

REQUISITOS: Podrán adquirir la condición de entidad beneficiaria, los Centros Docentes públicos y/o concertados (sostenidos con fondos públicos), de Educación Infantil y Primaria y Secundaria radicados en el municipio de l'Eliana, que reúnan los requisitos que a continuación, se detallan, con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes y que se acrediten documentalmente:

- ✓ Solicitar la concesión de esta subvención dentro del plazo que será establecido en la presente convocatoria.
- ✓ Estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de l'Eliana.
- ✓ No incurrir en ninguna de las condiciones establecidas en los artículo 13.2 y 3 de la Ley General de Subvenciones que a continuación se detallan:
 - Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.
 - Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
 - Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
 - Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de l'Eliana
22/05/2025



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
22/05/2025



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de l'Eliana
22/05/2025

cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.

- No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.
- Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.
- Haber sido sancionada mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan.
- No podrán acceder a la condición de entidad beneficiaria las agrupaciones previstas en el artículo 11.3, párrafo segundo cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.
- Las prohibiciones de obtener subvenciones afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas.

CUARTO.- FORMALIZACIÓN, PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN A APORTAR

FORMALIZACIÓN: Los centros solicitantes deberán cumplimentar la solicitud, (Anexo I), así como los impresos que se unen a la presente convocatoria (acompañados de la documentación complementaria correspondiente) que estarán a disposición de los solicitantes en la página web del Ayuntamiento www.eliانا.es/es/paage/subvenciones.

LUGAR DE PRESENTACIÓN: a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de l'Eliana.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

1.- El **formulario de la solicitud (ANEXO I)**, deberá estar firmado por la persona representante legal de la entidad, esto supondrá la aceptación incondicionada de la presente convocatoria y deberá de ir acompañada de la documentación relacionada a continuación:

A.- En el caso de centros educativos públicos: CIF de la entidad solicitante, DNI de quien representa el centro educativo y certificación acreditativa de su nombramiento.

B.- Para el caso de centros educativos concertados: escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial, así como el Código de Identificación Fiscal (CIF). Las personas que firmen la solicitud en representación de una persona jurídica, deberán acompañar también poder suficiente acreditativo de su representación, todo ello en original, así como su DNI. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

2.- **Declaración responsable** que contendrá el pronunciamiento expreso sobre las siguientes cuestiones (**ANEXO I**):

- Que la entidad solicitante asume el compromiso de destinar la subvención a la finalidad prevista.
- Que la entidad solicitante se compromete al cumplimiento de las obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones, establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
- Sobre si se ha solicitado o no otra ayuda idéntica a la de este programa y compatible con el mismo. En caso afirmativo, presentar la documentación acreditativa de la misma. Declarando así mismo, de que el importe de la ayuda concedida junto con el resto de subvenciones recibidas o solicitadas no supera el coste de la actividad subvencionada y se dedica íntegramente a la realización de ésta.
- De no estar incurso en ninguna de las situaciones establecidas en el artículo 13.2 y 3) de la ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de estar al corriente en las obligaciones tributarias y de Seguridad social e impuestos municipales (este extremo será comprobado de oficio por los servicios municipales de recaudación de este ayuntamiento) y por reintegro de subvenciones y compromiso de aportar la documentación que lo acredita en la forma prevista en la normativa reguladora de la subvención de referencia.

En el caso de que el solicitante tuviese concedido un aplazamiento/fraccionamiento de deudas con la Tesorería General de la Seguridad Social, con la Agencia Estatal de Administración Tributaria o con la Tesorería Municipal,





FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
22/05/2025



Ajuntament
de l'Eliana

NIF: P4611800F

deberá presentar con la solicitud, la resolución de concesión del mismo junto al último certificado de carecer de deudas posterior a la concesión del aplazamiento.

- De dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de actividades subvencionadas.

3.- **Autorizaciones.** A la firma del Anexo I se autoriza al órgano gestor del Ayuntamiento de l'Eliana, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23.3 de la LGS y en los artículos 22 a 26 de RD 887/2006, de 21 de julio, del Reglamento de la Ley de Subvenciones, a la consulta interactiva de obtención Certificado acreditativo de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT) y de las obligaciones con la Tesorería de la Seguridad social y tributos municipales.

En caso de no autorizar u oponerse a la comprobación por el órgano gestor de estos requisitos, deberá aportarse de manera obligatoria la documentación acreditativa.

4.- Descripción básica del proyecto (ANEXO II) cumplimentado en todos sus apartados.

PLAZO: La presentación de solicitudes será de **20 días hábiles** a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria, el órgano instructor requerirá a la entidad interesada para que la subsane o mejore, en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, indicándole que si no hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

QUINTO.- INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

La instrucción del procedimiento corresponderá al área gestora de la subvención, que son los Servicios administrativos del área de Educación. El procedimiento se iniciará al día siguiente de finalizar el plazo de presentación de solicitudes. Solamente podrá beneficiarse de una subvención por centro educativo.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses. El plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a las entidades interesadas para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

SEXTO.- EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

COMISIÓN DE VALORACIÓN: para el examen de las solicitudes, se constituirá una comisión evaluadora y de selección, de acuerdo con lo establecido artículo 24 de la Ordenanza General de subvenciones, que quedará compuesta en la siguiente forma:

- Presidente: concejala delegada de Educación.
- Vocalía 1: técnica de Cultura.
- Vocalía 2: auxiliar administrativo del Departamento de Intervención.
- Vocalía 3: auxiliar administrativo del área de Cultura y Educación.
- Secretaría: auxiliar administrativo del área de Educación.

En el seno de la tramitación, se podrán designar miembros sustitutos de los anteriores, por causas debidamente justificadas. La comisión podrá estar asesorada por el personal técnico o profesional que se considere necesario, pudiendo asistir a la/s sesión/es con voz pero sin voto.

El funcionamiento de dicha Comisión deberá adaptarse a lo establecido en la presente convocatoria y de manera subsidiaria a las reglas contenidas en los artículos 15 al 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

La Comisión de Valoración, previo estudio, de las solicitudes presentadas, evaluará las mismas y de acuerdo con lo establecido en esta convocatoria, emitirá el correspondiente acta, que incluirá una relación de las solicitudes presentadas y proposición de personas beneficiarias de las ayudas y cuantía de las mismas, en base los criterios establecidos en el apartado 6.2, de la que se dará traslado al órgano instructor.



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de l'Eliana
22/05/2025





FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
22/05/2025

El òrgano concedente de la subvención, a instancia de la Comisión de Valoración, es el competente para resolver las dudas que se presenten, realizar las interpretaciones que sean más beneficiosas a las personas solicitantes y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso en todo lo no previsto en esta convocatoria, así como para requerir documentación adicional si precisa la aclaración de alguna situación.

El òrgano instructor a la vista del expediente y del acta de la comisión de valoración, formulará, el Informe- propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que, previa aprobación por el òrgano competente, deberá notificarse a los sujetos interesados en la forma que establezca la convocatoria, y se concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones, pudiéndose prescindir de este trámite, cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por las personas interesadas. En este caso, la propuesta de resolución formulada por el òrgano instructor, tendrá el carácter de definitiva.

La propuesta de resolución provisional no crea derecho alguno a favor de la persona beneficiaria propuesta, frente a la Administración, mientras no se le haya dictado ni notificado la resolución de concesión definitiva.

En caso de haber alegaciones aducidas por las entidades interesadas, estas serán examinadas por la Comisión de Valoración y previo estudio de las mismas, se emitirá el correspondiente acta en la que se pronunciará sobre si se aceptan o se desestiman las mismas. El acta se elevará al òrgano instructor para la emisión del correspondiente Informe-propuesta de resolución definitiva, que previa fiscalización oportuna por la Intervención Municipal, se aprobará por el òrgano competente, debiendo expresar, la persona solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y/o desestimación en su caso.

En el Informe del òrgano instructor antedicho, deberá constar que, de la información que obra en su poder se desprende que las personas beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las ayudas.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE SOLICITUDES, ADJUDICACIÓN Y CUANTÍA DE LAS AYUDAS:

Los proyectos presentados se puntuarán, de conformidad con los criterios de valoración que se indican a continuación hasta un máximo de 50 puntos:

Nº	CRITERIO DE VALORACIÓN	PUNTUACIÓN máxima
●	CALIDAD DEL PROYECTO	HASTA 20 puntos con el siguiente desglose
	1.1.- Definición clara, concreta y viable de los objetivos generales y específicos	De 0 a 5 puntos
	1.2.- Descripción de contenidos: qué finalidad y metodología sigue el proyecto, así como la inclusión del mismo en la Programación General Anual	De 0 a 5 puntos
	1.3.- Identificación de los recursos utilizados (humanos, materiales, sociales, educativos...)	De 0 a 5 puntos
	1.4 Utilización de herramientas, formas o mecanismos de evaluación de calidad	De 0 a 5 puntos
●	CARÁCTER INNOVADOR DEL PROYECTO	Hasta 10 puntos, con el siguiente desglose:
	2.1 Descripción de la propuesta creativa que estimule el valor innovador del proyecto	De 0 a 6 puntos
	2.2.- Inclusión de propuestas con retos educativos para el alumnado (científicos, artísticos, lingüísticos, deportivos...)	De 0 a 2 puntos
	2.3.- Materiales didácticos y de apoyo (descripción de los materiales que se empleen en la preparación y ejecución de las actividades y en el proyecto)	De 0 a 2 puntos
●	NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES Y DE COMPENSACIÓN	Hasta 10 puntos, con el siguiente desglose
	3.1 Perfil de alumnos y su participación en el proyecto	De 0 a 5 puntos
	3.2.-Descripción de actividades específicas (acciones dirigidas a la inclusión del alumnado que presenta necesidades educativas especiales normalizando su proceso de aprendizaje)	De 0 a 5 puntos
●	GRADO DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES: FAMILIAS, ALUMNADO, PROFESORADO, OTROS CENTROS EDUCATIVOS E INSTITUCIONES IMPLICADAS	Hasta 10 puntos, con el siguiente desglose:
	4.1 Organización y participación de los distintos miembros de la comunidad educativa	De 0 a 5 puntos
	4.2 Descripción de la coordinación en la participación de las actividades a realizar	De 0 a 5 puntos

Para determinar la cuantía de la subvención a conceder se seguirá el sistema del prorrateo del importe global máximo, regulado en el artículo 22.1 de la Ley General de Subvenciones, para ello, el òrgano instructor realizará las siguientes actuaciones:

6. Se sumarán todos los puntos obtenidos de los proyectos.

15





FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliaana
SALVADOR TORRENT CATALA
22/05/2025



Ajuntament
de l'Eliaana

NIF: P4611800F

7. Se dividirá el presupuesto total de la convocatoria entre el total de puntos obtenidos determinando así el valor económico asignado a cada punto.

8. El valor económico asignado a cada punto se multiplicará por los puntos obtenidos por cada solicitud, resultando así la cuantía de la subvención a conceder.

9. El importe máximo a subvencionar por centro educativo y proyecto, será el 100% del importe total del presupuesto del mismo, siempre que no esté financiado por otra entidad/administración, en cuyo caso el importe máximo a subvencionar será la cuantía no financiada por esta o estas. El citado importe máximo a subvencionar se ajustará a los porcentajes establecidos en la base 8.2 (60% del gasto se destinará a inversión y el 40 % a gastos corrientes).

10. Se comprobará que ninguna entidad solicitante supera las cuantías máximas por centro educativo y proyecto. Si fuera así, a dicha entidad solicitante se le asignará la citada cuantía máxima y se volverá a calcular, con el crédito restante, el valor económico asignado a cada punto y a calcular la cuantía de la subvención a conceder al resto de solicitantes. Esta operación se realizará tantas veces como sea necesario para evitar que la subvención a otorgar a cada centro educativo y proyecto no superen el coste de los mismos, detallados en el presupuesto del proyecto.

SÉPTIMO.-RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE

El órgano competente para resolver las solicitudes presentadas a la presente convocatoria es la Alcaldía-Presidencia de la Corporación, que dictará la correspondiente resolución motivada a la vista del Informe propuesta de resolución definitivo previamente fiscalizado por la Intervención Municipal, con indicación de las personas beneficiarias de las ayudas y del importe, así como las denegadas o desestimadas en su caso, y el motivo de denegación.

La publicación de la resolución sustituirá a la notificación, surtiendo sus mismos efectos en los términos que se establecen en el artículo 45 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas, que contendrá a las personas beneficiarias de las ayudas y las denegadas o desestimadas en su caso, y el motivo de denegación, y será expuesta al público en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal www.leliana.es/es/page/subvenciones.

La subvención se aprobará por el concepto, y según los casos, el total de meses para los que se solicita la ayuda por la persona beneficiaria, tras la presentación del total de justificación, y el pago de la misma se efectuará según se dispone en el punto noveno.

Dicha resolución pondrá fin a la vía administrativa. Contra la misma podrá interponerse potestativamente recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la fecha de su notificación, o impugnarse directamente ante los juzgados de lo Contencioso-Administrativo de la Provincia de Valencia en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la fecha de su notificación, sin perjuicio de que se utilice cualquier otro que considere oportuno.

OCTAVO.- JUSTIFICACIÓN

PLAZO PARA JUSTIFICAR: la documentación justificativa de la ayuda se podrá presentar desde el momento de la aprobación definitiva de la subvención y hasta el 15 de septiembre de 2025, mediante la presentación del **ANEXO III** al que se acompañaran los originales de los recibos /facturas correspondientes al proyecto subvencionado así como la acreditación del pago de las mismas y resto de la documentación prevista en el anexo, que supondrá la aceptación incondicionada de la presente convocatoria.

GASTOS SUBVENCIONABLES: los gastos subvencionables se dividirán como máximo en un 60 % gastos de inversión y 40% gastos corrientes. Los gastos presentados que excedan cualquiera de los dos porcentajes no serán tenidos en cuenta.

Se consideran gastos de inversión:

- 2. Los destinados a aquellos bienes con una vida superior al año, aun cuando separadamente su valor sea inferior a 300 euros (IVA incluido), si se incluyen en una compra conjunta de material homogéneo, entendiéndose por tal aquel que en su uso y forma, conforman un grupo de elementos complementarios y siempre que se realicen en las instalaciones del centro educativo solicitante y se refieran al proyecto objeto de la subvención.

Se consideran gastos corrientes:

- Material didáctico no inventariable, necesario para el desarrollo de las actividades programadas en el proyecto.
- Material de oficina no inventariable, necesario para el desarrollo de las actividades programadas en el proyecto.
- Material informático y multimedia no inventariable, que apoye y facilite el desarrollo de los proyectos.



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de l'Eliaana
22/05/2025





FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
22/05/2025



NIF: P4611800F

- Alquiler de equipos y otros suministros no inventariables, necesarios para el desarrollo de las actividades programadas en el proyecto
- Gastos generados por la realización de actividades complementarias asociadas al proyecto presentado.
- Gastos de transporte necesarios para la realización de actividades incluidas en el proyecto subvencionado o relacionados con el mismo.
- Pago de monitores, profesionales encargados de los proyectos y empresas de servicios.

No se considerarán gastos subvencionables:

1. Gastos del personal propio del centro educativo (nóminas de los trabajadores, dietas del personal: gastos de manutención, alojamiento y kilometraje.)
2. El IRPF de las facturas.
3. El IVA que la entidad se haya deducido. El IVA sólo se admite como gasto subvencionable, siempre y cuando la entidad beneficiaria acredite que es consumidor final de dicho impuesto y que no cabe la posibilidad de deducción.
4. Los gastos de alimentación y bebidas.
5. La adquisición de bienes destinados a la venta.
6. En general, gastos corrientes de funcionamiento o suministros del centro educativo. Y en particular:
 - 6.1. Gastos de alquiler de los centros educativos.
 - 6.2. Los gastos de mantenimiento de los centros educativos (agua, gas, luz, teléfono, etc.).
 - 6.3. Los gastos de reparación y mantenimiento de bienes inventariables de la entidad.
 - 6.4. Los gastos de mantenimiento de páginas web.
7. Tributos, multas, recargos, sanciones administrativas o penales.
8. Gastos de procedimientos judiciales.
9. Los gastos de combustibles y aparcamientos.
10. Los gastos de publicidad y propaganda.

De los gastos enumerados en los apartados 9 y 10, se excepcionarán aquellos que sean estrictamente necesarios e imprescindibles para realizar la actividad subvencionada y tengan relación directa con el proyecto o actividad objeto de la subvención. A tal fin deberá acreditarse en las facturas de dichos gastos la evidencia de un vínculo directo y real de los mismos para la efectiva ejecución del proyecto.

No exigiéndose libros y registro contables específicos que garanticen la adecuada justificación de la subvención, según se prevé en el artículo 17.3.h) de la Ley General de Subvenciones.

CONTENIDO CUENTA JUSTIFICATIVA: la entidad beneficiaria presentará en la Sede electrónica del Ayuntamiento, la Cuenta Justificativa cumplimentando el formulario previsto para ello (**Anexo III**) que debe ser debidamente firmado por el representante legal de la entidad, que contiene la siguiente documentación:

- Memoria justificativa del proyecto realizado, indicando como mínimo las acciones desarrolladas, destinatarios, objetivos, fechas de realización y resultados obtenidos.
- Memoria económica. debidamente cumplimentado con la relación clasificada de los gastos relacionados con el proyecto.

Esta parte del Anexo III se remitirá también en formato .xls a la dirección de correo electrónico educacio@leliana.es indicando en el asunto "Justificación Subvención (nombre de la entidad)".

- Facturas por el orden de registro que aparecen en la Memoria Económica y sus correspondientes justificantes de pago.
- Acreditación de las medidas de publicidad y difusión de la actividad subvencionada (Adjuntándose la documentación o material que lo acredite).
- Ficha mantenimiento de terceros (Anexo IV) relativa a los datos bancarios debidamente cumplimentada, a los efectos del pago de los importes correspondientes. (En caso de no haberla presentado junto a la solicitud)

REQUISITOS JUSTIFICANTES: dado el objeto de la subvención se aceptarán como acreditación del gasto en la justificación siempre que los mismos cumplan con los requisitos establecidos en el reglamento de facturación (Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre) los siguientes:

Facturas que deberán de reunir entre otros los siguientes requisitos:

5. Identificación del proveedor por medio del nombre o razón social, NIF o CIF y domicilio.



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de l'Eliana
22/05/2025





FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
22/05/2025



NIF: P4611800F

6. Identificación del Centro Educativo, por medio del nombre, CIF y domicilio.
7. Número y fecha de expedición.
8. Concepto o descripción suficiente de la actividad e importes parciales – precios unitarios – y totales, especificando la base imponible y el tipo de gravamen a efectos de la aplicación del IVA y, si es el caso, IRPF.

Acreditación del pago de las facturas, mediante recibo del proveedor por medio de firma y expresión de cobrado en la misma factura, o aportación del justificante del pago bancario realizado.

Para acreditar este pago se aceptará:

4. Transferencia bancaria: se justificará mediante copia del resguardo del cargo.
5. Cheque nominativo: se justificará mediante copia del extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente al cheque. Si el extracto no identifica la entidad beneficiaria del cheque habrá de aportarse declaración responsable donde se indique la correspondencia entre extracto y cheque.
6. El pago en efectivo por importe inferior a 1000,00€ con el sello de pagado y la rubrica del proveedor del servicio prestado.

En cualquier caso, el importe del gasto cuando su cuantía sea igual o superior a 1.000,00 €, el pago no podrá realizarse en efectivo, de conformidad con el artículo 7 de la Ley 7/2012, del 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera por la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude.

Las facturas y la acreditación del pago deberán estar fechadas durante el año 2025 en el plazo que comprende desde el 1 de enero de 2025 hasta que finalice el plazo de presentación de la justificación, es decir el 15 de septiembre de 2025.

CUANTÍA A JUSTIFICAR:

- Las entidades beneficiarias deberán justificar el empleo de la subvención mediante la justificación del 100 % del coste total del proyecto.
- En el supuesto de que la entidad beneficiaria no justificase el importe total de la actividad o del proyecto conforme al presupuesto que sirvió de base para la determinación de la subvención, esta se reducirá proporcionalmente en función de la minoración de los gastos justificados. A estos efectos se tendrá en cuenta el importe global del presupuesto aceptado del proyecto en su conjunto.
- Otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, la subvención procedente del Ayuntamiento de l'Eliana, sumadas a otras compatibles concedidas por cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, no podrán exceder del 100 por 100 del coste de la actividad. Asimismo, toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones concedidas para el proyecto subvencionado por organismos públicos, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la subvención otorgada.

NOVENO.- IMPORTE Y PAGO DE LA SUBVENCIÓN

El importe de las ayudas concedidas se hará efectivo previa justificación por la entidad beneficiaria de la realización de la actividad y presentación de la cuenta justificativa (**ANEXO III**) realizándose el pago mediante transferencia bancaria, de acuerdo con los datos aportados por las entidades beneficiarias en el Anexo IV, relativo la ficha de mantenimiento de terceros.

Previo al pago, se deberá presentar el **ANEXO IV, FICHA MANTENIMIENTO TERCEROS**, relativa a los datos bancarios debidamente cumplimentada, por quien suscriba la solicitud, a los efectos del pago de los importes correspondientes. A la que se deberá de adjuntar certificado de titularidad de la cuenta bancaria, únicamente en el caso de que no obre en poder de la Administración o que haya sufrido modificaciones.

Y el pago de la ayuda concedida se efectuará tras la comprobación y aprobación de la documentación que integra la cuenta justificativa y de que cumple los requisitos previstos en la presente convocatoria.

DÉCIMO.-RENUNCIA

La entidad beneficiaria podrá en cualquier momento renunciar al cobro de la subvención. La renuncia deberá comunicarse de manera escrita y expresa. La renuncia conllevará la pérdida de la condición de entidad beneficiaria.

DÉCIMO PRIMERO.- PUBLICIDAD

De la presente convocatoria debidamente aprobada, se dará traslado a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, <http://www.pap.minhap.gob.es/bdntrans> quien lo remitirá al Boletín Oficial de la Provincia, donde se publicará un extracto de la misma, publicándose igualmente en la Web municipal www.l Eliana.es./es/page/subvenciones, portal de transparencia y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de l'Eliana
22/05/2025





FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
22/05/2025



NIF: P4611800F

Debiendo remitir igualmente a la BDNS y publicar en el apartado de subvenciones de la página web del Ayuntamiento, www.eliانا.es/es/page/subvenciones. y portal de transparencia, la información relativa a las resoluciones de concesión recaídas y pagos efectuados

DÉCIMO SEGUNDO.-MEDIDAS DE GARANTÍA QUE EN SU CASO SE CONSIDERE NECESARIO CONSTITUIR A FAVOR DL ÓRGANO CONCEDENTE, MEDIOS DE CONSTITUCIÓN Y PROCEDIMIENTO DE CANCELACIÓN

No se establecen

DÉCIMO TERCERO.-POSIBILIDAD DE EFECTUAR PAGOS ANTICIPADOS Y ABONOS A CUENTA, ASÍ COMO EL RÉGIMEN DE GARANTÍAS QUE EN SU CASO DEBERÁN APORTAR LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

No se establecen

DÉCIMO CUARTO.-OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Las entidades beneficiarias de esta subvención tendrán las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones y las demás que resulten de la aplicación de la presente convocatoria. En concreto, y entre otros:

- a) Realizar la actividad objeto de la ayuda.
- b) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarias así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión y aplicación a su finalidad de los fondos recibidos.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación y control previstas por la vigente normativa en materia de subvenciones.
- d) Conservar los documentos justificativos de la aplicación del fondo percibido, incluidos los electrónicos.
- e) Adoptar medidas de difusión del carácter público de la financiación de la actividad subvencionada, adecuadas al objeto subvencionado, tanto en la forma como en duración, como la inclusión de la imagen institucional del Ayuntamiento de l'Eliana o leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas , materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales o menciones realizadas en los medios de comunicación y con análoga relevancia a la utilizada respecto a otras fuentes de financiación.

DÉCIMO QUINTO.- INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento de las obligaciones derivadas de la concesión de las ayudas, en los casos establecidos en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, dará lugar a la pérdida total o parcial de la misma y al consiguiente reintegro en los términos establecidos en los capítulos I y II del título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, en concordancia con lo señalado en la Ordenanza General de subvenciones.

La entidad beneficiaria estará sometida, igualmente, al régimen de infracciones y sanciones regulado en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

DÉCIMO SEXTO.- RÉGIMEN JURÍDICO

Para todos los extremos no previstos en esta convocatoria, será aplicable la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; RD. 887/2006, de Reglamento de la Ley 38/2003; Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de l'Eliana (BOP nº 29 de 09 de febrero de 2024); Resolución de Alcaldía número 5722 de 28 de diciembre de 2023 sobre la aprobación Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2026 (PES); Real Decreto Legislativo 2/2004, de Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales y restante normativa de desarrollo del mismo; Ley 19/2013, de Transparencia, de 9 de diciembre de 2013; Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera; Ley 7/1985, de 02 de abril, RBRL, en la redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y sostenibilidad de la Administración Local; Presupuesto Municipal vigente este Ayuntamiento y Bases de Ejecución del mismo; y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y Ley 40/2015 , de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

DÉCIMO SÉPTIMO.- RECURSOS

Contra la resolución que apruebe la presente convocatoria y convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer en el plazo de un mes, recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano que ha dictado el acto, o bien, directamente el recurso contencioso-administrativo, ante los juzgados de lo Contencioso-Administrativo de la Provincia de Valencia, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación de conformidad con lo previsto en los artículo 8.1 y 46.1) de la Ley 29/98, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otro que considere oportuno.

SEGUNDO.- Que por los servicios administrativos de cultura se proceda a publicar el siguiente extracto de la convocatoria en la BDNS para su posterior remisión al BOP de Valencia, con el siguiente contenido:

CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA	DETALLE
------------------------------	---------



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de l'Eliana
22/05/2025





FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
22/05/2025Ajuntament
de l'Eliana

NIF: P4611800F

Educació i Infància

Expediente 2201951Q

Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención.	Fomentar y apoyar la calidad de los Proyectos educativos de los centros educativos con financiación pública del municipio de l'Eliana.
Personas solicitantes o beneficiarias	Centros Docentes públicos y/o concertados (sostenidos con fondos públicos), de Educación Infantil y Primaria y Secundaria radicados en el municipio de l'Eliana, que reúnan los requisitos establecidos.
Régimen de la concesión de la presente subvención.	Régimen de concurrencia competitiva.
Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos.	Están recogidos en la base tercera de la convocatoria.
Criterios de valoración	Están recogidos en la base sexta de la convocatoria.
Bases reguladoras	Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de l'Eliana así como las bases reguladoras de subvenciones del Ayuntamiento de l'Eliana (BOP de Valencia n.º 29 de 9/2/2024)
Crédito Presupuestario.	10.000,00 € financiados con cargo a las aplicaciones presupuestarias 7014.3260.784412 y 7014.3260.48411 del presupuesto municipal vigente.
Órgano Instructor.	Área gestora de la subvención que corresponde a los Servicios Administrativos del área de Educación.
Órgano colegiado de valoración de las solicitudes.	Comisión de valoración prevista en la base sexta de la convocatoria.
Órgano que ostenta la atribución para el otorgamiento de la presente subvención.	Alcaldía
Plazo de presentación de solicitudes	20 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.
Plazo de resolución	Seis meses
Medios de notificación o publicación	La resolución del presente procedimiento de concurrencia competitiva, será motivada y se notificará a las personas interesadas mediante la publicación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, en la página web municipal https://www.l Eliana.es/es/page/subvenciones
Carácter de la resolución de la concesión o denegación de la concesión de subvención.	Firme en vía administrativa.
Forma de justificación de la subvención concedida.	Están recogidos en la base octava de la convocatoria.
Recursos	Contra la resolución por la que se conceda las presentes ayudas, que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer en el plazo de un mes recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano que ha dictado el acto, o bien directamente el recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su notificación de conformidad con lo que prevén los artículos 10.1.a) y 46.1) de la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio que se utilice cualquier otro que se considere oportuno.

TERCERO.- Autorizar el gasto (fase A) por importe de 10.000,00 € (DIEZ MIL EUROS) del Presupuesto General vigente,

20



AJUNTAMENT DE L'ELIANA

Código Seguro de Verificación: JRAA AUC7 QM7K 3T3Y T9RR

Resolución Nº 2059 de 22/05/2025 "Aprobación convocatoria subvención proyectos de innovación educativa" - SEGRA 999097

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://eliana.sede.dival.es/>

Pág. 20 de 21



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Eliana
SALVADOR TORRENT CATALA
22/05/2025



Ajuntament
de l'Eliana

NIF: P4611800F

Educació i Infància

Expediente 2201951Q

de acuerdo al siguiente desglose:

- 4.000,00 € a cargo de la partida presupuestaria 7014.3260.48411 SUBVENCIÓN PROYECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA.
- 6.000,00 € a cargo de la partida presupuestaria 7014.3260.78412 SUBVENCIÓN CAPITAL PROYECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA.

CUARTO.- Publicar la presente convocatoria, además de lo previsto en el apartado segundo, en el apartado de subvenciones de la página web del Ayuntamiento, tablón de edictos y en el portal de transparencia.

QUINTO.- Seguir en el expediente el procedimiento y trámites legalmente establecidos por el ordenamiento jurídico vigente

Contra este acuerdo que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en los términos establecidos en los artículos 112 y siguientes de la Ley 39/2015 de 1 de Octubre del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones públicas, o, interponer, directamente, recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso o Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, según corresponda, en el plazo de dos meses de conformidad con lo dispuesto en el art. 46 de la Ley 29/1998, de 13 de Julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de l'Eliana
22/05/2025

