

**CONVOCATÒRIA DE LES SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA
COMPETITIVA PER A L'ADQUISICIÓ DEL BO JOVE ELICULTURA DE
L'AJUNTAMENT DE L'ELIANA EXERCICI 2025 PER A JOVES DE 16 A 25 ANYS**

PRIMER. OBJECTE I PROCEDIMENT DE DESENVOLUPAMENT

1.1 OBJECTE

La present convocatòria té per objecte convocar l'establiment que regirà en l'atorgament de les subvencions de concurrència competitiva per al programa Bo Jove Elicultura de l'Ajuntament de l'Eliana, exercici 2025, l'import de les ajudes ascendirà a 75 euros per persona beneficiària repartits en 50 ajudes, i donarà compliment a la línia subvencionable 06.01 del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de l'Eliana, l'objectiu estratègic del qual és fomentar l'accés a la cultura entre els i les joves empadronats en el municipi, amb la finalitat de promoure'n la participació activa en el consum de béns i serveis culturals.

La quantia màxima destinada a finançar aquesta convocatòria d'ajudes del Bo Cultural Jove ascendeix a 3.750,00 euros, que es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 5009/3260/48212 "Bono Cultural Jove" del pressupost de l'àrea de Joventut corresponent a l'exercici 2025. La present convocatòria s'enquadra en la línia estratègica 06.01 del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de l'Eliana.

1.2 PROCEDIMENT DE DESENVOLUPAMENT

La present convocatòria s'aprova de conformitat amb l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de l'Eliana, aprovada definitivament per acord plenari de data 30 de novembre de 2023 i publicada en el *Butlletí Oficial de la Província* número 29, de data 9 de febrer de 2024, les quals de conformitat amb l'article 22.5 assumeixen el caràcter de bases reguladores generals de les subvencions tramitades a l'Ajuntament de l'Eliana.

La concessió de la present subvenció es desenvoluparà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació i, mitjançant el procediment de concurrència competitiva (segons sistema de baremació detallat en la base 5.2) i conforme a la normativa vigent en matèria de subvencions públiques.

L'òrgan gestor de la present convocatòria comunicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) la present convocatòria, donant compliment al que preveuen els articles 18, 20.4.c) i 20.8.a) i concordants de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, la BDNS donarà trasllat al *Butlletí Oficial de la Província* (BOP), sense que entre en vigor fins que es publiqui en aquest últim.

D'altra banda, es publicarà en l'apartat de subvencions de la pàgina web de l'Ajuntament, <https://www.leliana.es/va/pagina/subvencions>, i portal de transparència.

SEGON. CRITERIS D'ATORGAMENT I PONDERACIÓ DE LA PRESENT SUBVENCIO

2.1.- La present subvenció s'adjudicarà tenint en compte els criteris objectius i la ponderació entre ells que s'estableixen al llarg de la present convocatòria. Els criteris objectius d'atorgament i la seua ponderació s'estableixen expressament en la present convocatòria, estan detallats en la base 5.2.

2.2.- Podran ser objecte de subvenció les despeses derivades d'obres de teatre, concerts de música, espectacles de dansa, entrades de cinema o autocinema, festivals culturals, exposicions artístiques i museus, llibres, CD de música o vinils, pel·lícules o audiollibres.

L'import màxim a subvencionar per persona és de 75 €, i serà necessari superar aquesta quantitat perquè es concedisca el total de la subvenció, atesos els criteris de valoració previstos en la base 5.2.

D'acord amb el que estableix aquesta convocatòria, l'import corresponent s'abonarà mitjançant transferència, segons es detalla en la base novena, previ acord municipal de persones beneficiàries i tràmits pertinents.

2.3.- El gaudi d'una ajuda a l'empara d'aquesta convocatòria **serà compatible** amb altres ajudes finançades amb fons públics per a la mateixa finalitat, sempre que la suma de totes elles no supere el cost de l'activitat subvencionada, tal com estableix l'art. 19.3 de la Llei

38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2.4.- La quantia màxima del crèdit pressupostari destinat a la present convocatòria és de 3.750 € finançats amb càrrec a l'aplicació pressupostària 5009/3260/48212 del pressupost municipal vigent.

El crèdit pressupostari de l'esmentada aplicació és limitatiu, per tant, es concediran les ajudes segons l'ordre de prelació després de l'aplicació dels criteris de valoració previstos en la base 5.2 fins que s'esgoten.

Una vegada esgotat el crèdit pressupostari global existent per a atendre aquestes ajudes, es denegaran les subvencions que no puguin ser ateses per falta de disponibilitat pressupostària. En cap cas podrà superar, per acumulació d'ajudes, el cost total de l'activitat subvencionada.

TERCER. REQUISITS PER A OBTINDRE LA CONDICIÓN DE BENEFICIARI

3.1. REQUISITS:

Podran adquirir la condició de persona beneficiària aquelles sol·licituds que reunisquen els requisits que a continuació es detallen, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds i que s'acrediten documentalment:

- Joves amb edats compreses entre 16 i 25 anys, tots dos inclusivament, empadronats en el municipi un mínim de 6 mesos a la data de publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP.

- En tots els casos, tots dos progenitors o, en famílies monoparentals, el progenitor que els tinga al seu càrrec (en cas de ser menors d'edat) o la mateixa persona sol·licitant en cas de ser major d'edat, haurà de complir els requisits següents:

1. Sol·licitar la concessió d'aquesta subvenció dins del termini que serà establert en la present convocatòria.

2. Estar empadronada la unitat familiar i residir en el municipi un mínim de 6 mesos, a la data de publicació d'extracte convocatòria en el BOP.

3. La unitat familiar haurà d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb el Ajuntament de l'Eliana, la Tresoreria de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.

A aquest efecte, s'entendrà per unitat familiar els progenitors del beneficiari amb independència del règim matrimonial que regisca i resta de membres majors d'edat.

En el cas de separació:

a) Si la custòdia recau exclusivament sobre un dels dos progenitors, el requisit d'estar al corrent de les obligacions s'observarà sobre aquest.

b) Si existeix custòdia compartida, el requisit d'estar al corrent de les obligacions s'observarà sobre tots dos progenitors.

- No incórrer en cap de les condicions establides en els articles 13.2 i 3 de la Llei 39/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- En els supòsits en què la persona beneficiària es trobe en situació d'acolliment o jurídicament anàloga, serà aplicable a la família d'acolliment o, si és el cas, a qui tinga el menor al seu càrrec, el que es disposa en els punts anteriors.

Atés que les persones beneficiàries d'aquesta convocatòria són exclusivament persones físiques, no resulta aplicable l'exigència d'acreditació de solvència ni d'eficàcia pròpies de les persones jurídiques. No obstant això, les persones beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com complir els requisits de capacitat per a ser beneficiàries segons la Llei General de Subvencions.

QUART. FORMALITZACIÓ, TERMINI, CONTACTE I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. FORMALITZACIÓ:

Les persones interessades a participar en aquest programa hauran d'emplenar la sol·licitud (annex I) i, en el cas de ser menor d'edat, el document d'autorització de menors, a més de la documentació que se sol·licita en aquesta convocatòria, que estaran a la disposició de les persones sol·licitants en la pàgina web de l'Ajuntament <https://www.leliana.es./va/pagina/subvencions>.

No es preveu la reformulació de sol·licituds, encara que les persones sol·licitants podran esmenar errors o omissions durant el termini de requeriment atorgat per l'òrgan instructor.

4.2. LLOC DE PRESENTACIÓ, DOCUMENTACIÓ A APORTAR I TERMINI DE SOL·LICITUD:

1. LLOC

Les sol·licituds i la resta de documentació, es podrà presentar en l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de l'Eliana (OAC), situada a la plaça del País Valencià, 5; o a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de l'Eliana a través del tràmit habilitat a aquest efecte.

Es podran presentar igualment en qualsevol de les formes establides en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

El formulari de la sol·licitud anirà acompanyat de la documentació relacionada a continuació i suposarà l'acceptació incondicionada d'aquesta convocatòria:

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

- a) Sol·licitud degudament emplenada, signada pel pare, la mare o tutor/a legal en el cas de ser menor d'edat o per qui sol·licita en cas de ser major d'edat (annex I).
- b) Acreditació d'identitat de la persona sol·licitant, mitjançant aportació de DNI, NIF o NIE.
- c) Si la persona interessada està assistida per representant legal, s'haurà d'adjuntar document d'identitat original escanejat que n'acredite la representació, en els termes establits en l'article 5.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
- d) Llibre de família o partida de naixement.
- e) Fitxa de manteniment de tercers, relativa a les dades bancàries de la persona beneficiària, a l'efecte del pagament dels imports corresponents.
- f) Document acreditatiu de titularitat de compte bancari de la persona beneficiària.
- g) **ANNEX II JUSTIFICACIÓ**, en què es detalla la relació de les despeses i al qual s'adjuntaran originals de factures, sempre incloent-hi tant nom i cognoms de la persona beneficiària, la data de compra i l'empresa en la qual s'ha efectuat el

pagament, així com els justificants de pagament d'aquestes.

DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL EN FUNCIÓ DE LA SITUACIÓ PERSONAL DE QUI SOL·LICITA

- h) Si és el cas, escrit de la demanda o sentència de separació, divorci o mesures judicials en relació amb els fills extramatrimonials, i conveni regulador.
- i) Matrícula dels estudis que es troba cursant.
- j) Certificat de diversitat funcional en el cas de posseir-ne.
- k) Títol de família monoparental en el cas de posseir-lo.
- l) Resolució o sentència ferma d'haver sigut víctima de violència de gènere en el cas de trobar-se en aquesta circumstància.

3. CONTACTE

Per a qualsevol dubte o consulta derivada de la convocatòria es pot establir contacte amb l'Àrea de Joventut, en l'horari d'atenció, siga a través del correu electrònic elijove@leliana.es o a través del telèfon 962 75 80 30 ext. 163 –121.

4. TERMINI

La presentació d'instàncies serà durant els 20 dies naturals següents a la publicació de l'extracte en el *Butlletí Oficial de la Província*, segons el que estableix l'article 17.3.b) i 20.8.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de la convocatòria en el tauler electrònic d'anuncis i tots els mitjans de difusió institucional en xarxes socials. Si l'últim dia del termini fora inhàbil, el termini finalitzarà el següent dia hàbil. Així mateix, la convocatòria es farà pública juntament amb les bases i annexos per les quals es regeix aquesta.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establits en la convocatòria, l'òrgan instructor requerirà la persona interessada perquè l'esmene o millore, en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fera se li tindrà per desistit de la sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

La instrucció del procediment correspondrà a l'àrea gestora de la subvenció, que en aquest cas són els serveis administratius de l'Àrea de Joventut. El procediment s'iniciarà l'endemà de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria. El venciment del termini màxim sense haver notificat la resolució legitima els interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció. S'adjudicaran les ajudes, concorde la quantia prevista en la base segona, fins a esgotar el crèdit màxim disponible que són 3.750,00 €, repartit en 50 ajudes equitatives.

CINQUÉ. AVALUACIÓ I SELECCIÓ

5.1 COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Per a l'examen de les sol·licituds, es constituirà una comissió avaluadora i de selecció, d'acord amb el que estableix l'article 24 de l'Ordenança General de Subvencions, que quedarà composta en la següent forma:

1. **Presidència:** regidor delegat de Joventut o persona en qui delegue.
2. **Vocalia 1:** dinamitzador juvenil.
3. **Vocalia 2:** tècnic de Joventut, que actuarà com a secretari de la Comissió.
4. **Vocalia 3:** auxiliar administratiu.
5. **Vocalia 4:** auxiliar administratiu.

En el si de la tramitació, es podran designar membres substituïts dels anteriors, per causes degudament justificades.

La comissió podrà estar assessorada pel personal tècnic o professional que es considere necessari, que podrà assistir a les sessions amb veu però sense vot.

El funcionament d'aquesta Comissió haurà d'adaptar-se al que estableix la present convocatòria i, de manera subsidiària, a les regles contingudes en els articles 15 al 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La Comissió de Valoració, previ estudi de les sol·licituds presentades, les avaluarà i d'acord amb el que estableix aquesta convocatòria, emetrà la corresponent acta, que inclourà una relació de les sol·licituds presentades i proposició de persones beneficiàries de les ajudes i quantia d'aquestes, en base als criteris establits en l'apartat 5.2, de la qual es donarà trasllat a l'òrgan instructor.

L'òrgan concedent de la subvenció, a instàncies de la Comissió de Valoració, és el competent per a resoldre els dubtes que s'hi presenten, realitzar les interpretacions que siguin més beneficioses a les persones sol·licitants i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés en tot el que no preveu aquesta convocatòria, així com per a requerir documentació addicional si necessita l'aclariment d'alguna situació.

L'òrgan instructor a la vista de l'expedient i de l'acta de la comissió de valoració, formularà l'informe-proposta de resolució provisional, degudament motivada que, prèvia aprovació per l'òrgan competent, haurà de notificar-se als subjectes interessats en la forma que establisca la convocatòria, i es concedirà un termini de 10 dies per a presentar al·legacions.

Es podrà prescindir d'aquest tràmit quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels subjectes interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada per l'òrgan instructor, tindrà el caràcter de definitiva.

La proposta de resolució provisional no crea cap dret a favor de la persona beneficiària proposada, enfront de l'Administració, mentre no se li haja dictat ni notificat la resolució de concessió definitiva.

En cas d'haver-hi al·legacions adduïdes per les persones interessades, aquestes seran examinades per la Comissió de Valoració i, previ estudi d'aquestes, s'emetrà la corresponent acta en la qual es pronunciarà sobre si s'accepten o es desestimen. L'acta s'elevà a l'òrgan instructor per a l'emissió del corresponent informe-proposta de resolució definitiva que, prèvia fiscalització oportuna per la Intervenció Municipal, aprovarà l'òrgan competent, havent d'expressar la persona sol·licitant o la llista de sol·licitants per a qui es proposa la concessió de la subvenció i/o desestimació, si és el cas.

En l'informe de l'òrgan instructor avantdit, haurà de constar que, de la informació que es troba en el seu poder, es desprèn que les persones beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a les ajudes.

5.2 CRITERIS DE VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS, ADJUDICACIÓ I QUANTIA DE LES AJUDES

En primer lloc, es comprovarà si les persones sol·licitants compleixen els requisits exigits en la convocatòria per a obtenir la condició de beneficiària.

A continuació, s'avaluaran les sol·licituds, segons es detalla:

Paràmetre	Contingut	Punts														
Situació socioeconòmica de la unitat familiar de la persona sol·licitant	<p>Per al càlcul de la renda familiar a l'efecte de la present convocatòria, la unitat familiar estarà integrada, com a norma general, pels cònjuges no separats legalment empadronats en aquest domicili, i si hi haguera:</p> <p>a) Menors de 26 anys. b) Majors d'edat amb una discapacitat superior al 30% que no reben cap mena d'ingrés i convisquen en el mateix domicili.</p> <p>El resultat s'obindrà de les sumes totals de la renda 2023 i es dividirà entre el nombre de membres que integren la unitat familiar:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>IMPORT</th> <th>PUNTUACIÓ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Menys de 36.000 € (5 vegades l'IPREM 12 pagues 2023)</td> <td>5 punts</td> </tr> <tr> <td>Entre 36.000 € i 39.600 € (de 5 a 5,5 vegades l'IPREM per 12 pagues 2023)</td> <td>4 punts</td> </tr> <tr> <td>Entre 39.600 € i 43.200 € (de 5,5 a 6 vegades l'IPREM per 12 pagues 2023)</td> <td>3 punts</td> </tr> <tr> <td>Entre 43.200 € i 46.800€ (de 6 a 6,5 vegades l'IPREM per 12 pagues 2023)</td> <td>2 punts</td> </tr> <tr> <td>Entre 46.800 € i 50.400€ (de 6,5 a 7 vegades l'IPREM per 12 pagues 2023)</td> <td>1 punt</td> </tr> <tr> <td>Més de 50.400 €</td> <td>0 punts</td> </tr> </tbody> </table> <p>Càlcul renda per càpita: R.P.C. = (B.I.G. + B.I.A.) / CF</p>	IMPORT	PUNTUACIÓ	Menys de 36.000 € (5 vegades l'IPREM 12 pagues 2023)	5 punts	Entre 36.000 € i 39.600 € (de 5 a 5,5 vegades l'IPREM per 12 pagues 2023)	4 punts	Entre 39.600 € i 43.200 € (de 5,5 a 6 vegades l'IPREM per 12 pagues 2023)	3 punts	Entre 43.200 € i 46.800€ (de 6 a 6,5 vegades l'IPREM per 12 pagues 2023)	2 punts	Entre 46.800 € i 50.400€ (de 6,5 a 7 vegades l'IPREM per 12 pagues 2023)	1 punt	Més de 50.400 €	0 punts	5 punts
IMPORT	PUNTUACIÓ															
Menys de 36.000 € (5 vegades l'IPREM 12 pagues 2023)	5 punts															
Entre 36.000 € i 39.600 € (de 5 a 5,5 vegades l'IPREM per 12 pagues 2023)	4 punts															
Entre 39.600 € i 43.200 € (de 5,5 a 6 vegades l'IPREM per 12 pagues 2023)	3 punts															
Entre 43.200 € i 46.800€ (de 6 a 6,5 vegades l'IPREM per 12 pagues 2023)	2 punts															
Entre 46.800 € i 50.400€ (de 6,5 a 7 vegades l'IPREM per 12 pagues 2023)	1 punt															
Més de 50.400 €	0 punts															
Matrícula dels estudis que cursa actualment	En aquest cas únicament es tindrà en compte si es troba cursant estudis o no.	1 punt														
Grau de diversitat funcional	<p>Acreditat per organisme competent</p> <ul style="list-style-type: none"> · Menor o igual al 33%: 0,25 punts. · Entre 34% i 65%: 0,50 punts. · Entre 66% i 100%: 1 punts. 	1 punt														
Família monoparental	Títol reconegut i expedit per l'administració de la Comunitat Valenciana o per una altra comunitat autònoma.	1 punt														
Víctimes de violència de gènere	<p>Resolució judicial atorgant l'ordre de protecció o acordant mesures cautelars a favor de la víctima.</p> <p>Sentència ferma de qualsevol ordre jurisdiccional que declare que va patir violència en qualsevol de les formes recollides en la Llei 7/2012, de 23 de novembre.</p> <p>Certificació o informe dels serveis socials o sanitaris de l'administració pública autonòmica o local.</p> <p>Excepcionalment i fins que es dicte l'ordre de protecció, acreditació de la situació de violència de gènere partint de l'informe de serveis socials en què s'indique l'existència d'indicis que la demandant és víctima de tal violència.</p>	1 punt														
Compra comerç local	<p>Factures de comerços locals de l'Eliana.</p> <p>Cada factura aportada de comerç local computarà amb 0,50 punts, fins a un màxim d'1 punt. El nombre màxim de factures vàlides serà de 2, i s'haurà de presentar còpia de la factura completa segons el que estableix l'apartat 7.</p>	1 punt														

Sent: - RPC = Renda per càpita 2023.

- BIG = Base imposable general (casella 389 o equivalent).
- BIA = Base imposable de l'estalvi (casella 405 o equivalent).
- CF = Correctors familiars. (3 membres /1; >3- 5 membres /1,2; >5 membres /1,5).

S'entén per renda familiar anual la suma de les rendes de l'exercici 2023 de tots els membres de la unitat familiar que obtinguen qualsevol tipus d'ingressos (base imposable general + base imposable d'estalvi) dividit entre uns criteris correctors. El resultat és la renda anual disponible per càpita.

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes, es decidirà en favor de la sol·licitud que tinga major puntuació segons els apartats següents:

1. Situació econòmica
2. Família monoparental
3. Víctimes de violència de gènere
4. Grau de diversitat funcional
5. Compra en el comerç local
6. Matrícula

SISÉ-. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

L'òrgan competent per a resoldre les sol·licituds presentades a la present convocatòria és l'Alcaldia Presidència de la corporació, que dictarà la corresponent resolució motivada a la vista de l'informe proposta de resolució definitiu prèviament fiscalitzat per la Intervenció Municipal, amb indicació de les persones beneficiàries de les ajudes i de l'import, així com les denegades o desestimades, si és el cas, i el motiu de denegació. No obstant això, en virtut de la Resolució núm. 9 de data 9 de gener de 2024, i en ús de les atribucions conferides per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, i la disposició addicional segona de la LCSP, les competències han sigut delegades en el regidor de Joventut, qui actuarà com a òrgan competent per a resoldre en l'àmbit de les seues atribucions.

La publicació de la resolució substituirà la notificació, i produirà els seus mateixos efectes en els termes que estableix l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que contindrà les persones beneficiàries de les ajudes i les denegades o desestimades, si és el cas, i el motiu de denegació, i serà exposada al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal <https://www.leliana.es/va/pagina/subvencions>.

Aquesta resolució posa fi a la via administrativa. Contra aquesta podrà interposar-se potestativament recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà a la data de la seua notificació, o impugnar-se directament davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà a la data de la seua notificació, sense perjudici que se n'utilitze qualsevol altre que es considere oportú.

SETÉ. JUSTIFICACIÓ

La justificació de l'ajuda es realitzarà mitjançant l'aportació del COMPTE JUSTIFICATIU ANNEX II, en el moment de presentació de la sol·licitud, a la qual s'adjuntaran els originals de les factures així com l'acreditació del pagament d'aquestes i/o rebuts pagats.

Atés l'objecte de la subvenció, s'acceptaran com a acreditació de la despesa en la justificació sempre que aquests complisquen amb els requisits establits en el reglament de facturació (Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre) els següents:

1. Factures de despeses de les activitats i serveis culturals inclosos (punt 8) que compreguen des de l'1 de setembre de 2024 fins al moment de la publicació en el BOP d'aquesta convocatòria, que hauran de reunir, entre altres, els següents requisits:
 - Import, data i nom de l'entitat en la qual s'haja realitzat
 - Identificació del beneficiari i/o sol·licitant per mitjà del nom, DNI, NIF o NIE.
2. Acreditació del pagament de les factures, que hauran d'estar pagades abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant rebut del proveïdor per mitjà de signatura i encuny de cobrat en la mateixa factura, o aportació del justificant del pagament bancari realitzat.

L'import justificat haurà de ser superior o igual a la quantitat a concedir com a subvenció resultant de la baremació, en el cas de ser inferior, es reduirà la subvenció resultant de la baremació i es concedirà l'import justificat.

No s'exigeix la gestió de llibres o registres comptables específics, sense perjudici de l'obligació de conservar la documentació justificativa durant el període legal de control i revisió, segons el que es preveu en l'article 17.3.h) LGS.

No s'estableixen requisits addicionals per a acreditar la realització d'activitats incloses en altres subvencions concedides anteriorment a la persona beneficiària.

HUITÉ. ACTIVITATS I SERVEIS CULTURALS INCLOSOS

1. Entrades per a espectacles culturals

- Obres de teatre
- Concerts de música
- Espectacles de dansa
- Entrades de cinema o autocinema

2. Esdeveniments artístics

- a) Festivals culturals
- b) Exposicions artístiques i museus

3. Compra de materials culturals

- Llibres (excepte llibres de text escolars)
- CD de música o vinils
- Pel·lícules en format disc
- Audiollibres

NOVÉ.- IMPORT I PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

La quantia individual de la subvenció serà de fins a 75 €, condicionada a la justificació de despeses per aquest import. Si les despeses justificades foren inferiors, la subvenció s'ajustarà proporcionalment a aquest import, fins al màxim indicat.

L'import de les ajudes concedides es farà efectiu prèvia justificació per la persona beneficiària mitjançant la presentació del **COMPTE JUSTIFICATIU Annex II**, acompanyat de la documentació relacionada en l'apartat seté, i es realitzarà el pagament mitjançant transferència bancària després de l'aprovació de la justificació presentada.

Previ al pagament, s'haurà de presentar l'**ANNEX III, FITXA MANTENIMENT TERCERS**, relativa a les dades bancàries degudament emplenada, per la persona beneficiària de la subvenció, a l'efecte del pagament dels imports corresponents, a la que s'haurà d'adjuntar certificat de titularitat del compte bancari. En cap cas l'import de l'ajuda concedida podrà superar el cost de les factures presentades.

DÈCIM.- RENÚNCIA

La persona beneficiària podrà en qualsevol moment renunciar al cobrament de la subvenció. La renúncia haurà de comunicar-se de manera escrita i expressa. La renúncia comportarà la pèrdua de la condició de beneficiari.

ONZÉ.- PUBLICITAT

De la present convocatòria degudament aprovada, se'n donarà trasllat a la Base de Dades Nacional de Subvencions, <http://www.pap.minhap.gob.es/bdntrans> que ho remetrà al *Butlletí Oficial de la Província*, on se'n publicarà un extracte. Es publicarà igualment en el web municipal <https://www.leliana.es/va/pagina/subvencions>, portal de transparència i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Havent de remetre's igualment a la BDNS i publicar-se en l'apartat de subvencions de la pàgina web de l'Ajuntament, <https://www.leliana.es/va/pagina/subvencions>, i portal de transparència, la informació relativa a les resolucions de concessió recaigudes i pagaments efectuats. Quan la persona beneficiària de la subvenció siga menor i no tinga DNI, per no tindre l'obligació de disposar-ne, es registrarà en la BDNS com a persona beneficiària de la subvenció la seua representant legal. No s'estableix obligació específica de publicitat per part de les persones beneficiàries.

DOTZÉ. MESURES DE GARANTIA QUE, SI ÉS EL CAS, ES CONSIDERE NECESSARI CONSTITUIR A FAVOR DE L'ÒRGAN CONCEDENT, MITJANS DE CONSTITUCIÓ I PROCEDIMENT DE CANCEL·LACIÓ

No s'exigeix la constitució de garanties específiques a causa de la naturalesa i quantia de les ajudes, encara que l'Ajuntament es reserva la facultat de requerir documentació complementària per a assegurar el compliment de les finalitats subvencionades.

TRETZÉ. POSSIBILITAT D'EFECTUAR PAGAMENTS ANTICIPATS I ABONAMENTS A COMPTE, AIXÍ COM EL RÈGIM DE GARANTIES QUE, SI ÉS EL CAS, HAURAN D'APORTAR LES PERSONES BENEFICIÀRIES

El règim de pagament previst és posterior a la justificació i validació de les despeses, mitjançant abonament únic. No es preveuen pagaments anticipats ni abonaments parcials.

CATORZÉ. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries d'aquesta subvenció tindran les obligacions establides en l'article 14 de la Llei General de Subvencions i les altres que resulten de l'aplicació d'aquesta convocatòria.

En no preveure's l'adquisició de béns inventariables, no s'estableix un període mínim de destinació ni d'afectació a la fi concret subvencionat.

QUINZÉ. INCOMPLIMENT

L'incompliment de les obligacions derivades de la concessió de les ajudes, en els casos establits en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, donarà lloc a la pèrdua total o parcial d'aquesta i al consegüent reintegrament en els termes establits en els capítols I i II del títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, en concordança amb l'assenyalat en l'Ordenança General de Subvencions. La persona beneficiària estarà sotmesa, igualment, al règim d'infraccions i sancions regulat en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

SETZÉ. CIRCUMSTÀNCIES QUE, A CONSEQÜÈNCIA DE L'ALTERACIÓ DE LES CONDICIONS TINGUDES EN COMPTE PER A LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ, PODRAN DONAR LLOC A LA MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

La resolució podrà modificar-se en cas d'alteració substancial de les condicions que van motivar la concessió, sempre que no es perjudiquen drets de tercers, de conformitat amb l'article 19 de la Llei General de Subvencions.

DESSETÉ. RÈGIM JURÍDIC

Per a tots els assumptes no previstos en aquesta convocatòria, serà aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; RD 887/2006, de Reglament de la Llei 38/2003; Reial decret legislatiu 2/2004, de text refós de la Llei d'hisendes locals i restant normativa de desenvolupament d'aquest; Llei 19/2013, de transparència, de 9 de desembre de 2013; Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera; Llei 7/1985, de 02 d'abril, RBRL, en la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local; Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de l'Eliana (BOP núm. 29 de 09 de febrer de 2024); pressupost municipal vigent d'aquest ajuntament i bases d'execució d'aquest; i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

DIHUITÉ.- RECURSOS

Contra la resolució que approve la present convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, en el termini d'un mes, recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, o bé directament el recurs contenciós administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la seua notificació de conformitat amb el que preveuen els articles 10.1.a) i 46.1) de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que se n'utilitze qualsevol altre que es considere oportú.

**CONVOCATORIA DE LAS SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA
COMPETITIVA PARA LA ADQUISICIÓN DEL BONO JOVE ELICULTURA DEL
AYUNTAMIENTO DE L'ELIANA EJERCICIO 2025 PARA JÓVENES DE 16 A 25 AÑOS**

PRIMERO.- OBJETO Y PROCEDIMIENTO DE DESARROLLO

1.1. OBJETO

La presente convocatoria tiene por objeto convocar el establecimiento que va a regir en el otorgamiento de las subvenciones de concurrencia competitiva para el programa Bono Jove Elicultura del Ayuntamiento de l'Eliana, ejercicio 2025, el importe de las ayudas ascenderá a 75 euros por persona beneficiaria repartidos en 50 ayudas, dando cumplimiento a la línea subvencionable 06.01.del Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de l'Eliana, cuyo objetivo estratégico es fomentar el acceso a la cultura entre los y las jóvenes empadronados en el municipio, con la finalidad de promover su participación activa en el consumo de bienes y servicios culturales.

La cuantía máxima destinada a financiar esta convocatoria de ayudas del Bono Cultural Joven asciende a 3.750,00 euros, que se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 5009/3260/48212 "Bono Cultural Joven" del presupuesto del área de Juventud correspondiente al ejercicio 2025. La presente convocatoria se encuadra en la línea estratégica 06.01 del Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de l'Eliana.

1.2. PROCEDIMIENTO DE DESARROLLO

La presente convocatoria se aprueba de conformidad con la Ordenanza General de Subvenciones del Excmo. Ayuntamiento de l'Eliana, aprobada definitivamente por acuerdo plenario de fecha 30 de noviembre de 2023 y publicada en el "Boletín Oficial de la provincia" número 29 de fecha 9 de febrero de 2024, las cuales de conformidad con su artículo 22.5 asume el carácter de Bases reguladoras generales de las subvenciones tramitadas en el Ayuntamiento de l'Eliana.

La concesión de la presente subvención se desarrollará de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación y, mediante el procedimiento de concurrencia competitiva, (según sistema de baremación detallado en la base 5.2) y conforme a

la normativa vigente en materia de subvenciones públicas.

El órgano gestor de la presente convocatoria, comunicará a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) la presente convocatoria, dando cumplimiento a lo previsto en los artículos 18, 20.4.c) y 20.8.a) y concordantes de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la BDNS dará traslado al “Boletín Oficial de la Provincia” (BOP), sin que entre en vigor hasta que se publique en este último.

Por otro lado se publicará en el apartado de subvenciones de la página web del Ayuntamiento, www.leliana.es/es/page/subvenciones, y portal de transparencia.

SEGUNDO.- CRITERIOS DE OTORGAMIENTO Y PONDERACIÓN DE LA PRESENTE SUBVENCIÓN

2.1.- La presente subvención se adjudicará teniendo en cuenta los criterios objetivos y la ponderación entre ellos que se establecen a lo largo de la presente convocatoria. Los criterios objetivos de otorgamiento y su ponderación se establecen expresamente en la presente convocatoria, están detallados en la base 5.2

2.2.- Podrán ser objeto de subvención, los gastos derivados de obras de teatro, conciertos de música, espectáculos de danza, entradas de cine o autocine, festivales culturales, exposiciones artísticas y museos, libros, CD's de música o vinilos, películas o audiolibros.

El importe máximo a subvencionar por persona es de 75€, siendo necesario superar dicha cantidad para que se conceda el total de la subvención, atendiendo a los criterios de valoración previstos en la base 5.2.

De acuerdo con lo establecido en esta convocatoria, el importe correspondiente se abonará mediante transferencia, según se detalla en la base novena, previo acuerdo municipal de personas beneficiarias y trámites pertinentes.

2.3.- El disfrute de una ayuda al amparo de esta convocatoria **será compatible** con otras ayudas financiadas con fondos públicos para la misma finalidad, siempre que la suma de todas ellas no supere el coste de la actividad subvencionada, tal y como se establece en el art. 19.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2.4.- La cuantía máxima del crédito presupuestario destinado a la presente convocatoria es de 3.750€ financiados con cargo a la aplicación presupuestaria 5009/3260/48212 del presupuesto municipal vigente.

El crédito presupuestario de la mencionada aplicación es limitativo, concediéndose las ayudas según el orden de prelación tras la aplicación de los criterios de valoración previstos en la base 5.2. hasta que se agoten.

Una vez agotado el crédito presupuestario global existente para atender estas ayudas, se procederá a denegar las subvenciones que no puedan ser atendidas por falta de disponibilidad presupuestaria. En ningún caso podrá superarse, por acumulación de ayudas, el coste total de la actividad subvencionada.

TERCERO.- REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO

3.1.- REQUISITOS:

Podrán adquirir la condición de persona beneficiaria, aquellas solicitudes que reúnan los requisitos que a continuación se detallan, con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes y que se acrediten documentalmente:

- Jóvenes con edades comprendidas entre 16 y 25 años, ambos inclusive, empadronados en el municipio un mínimo de 6 meses a la fecha de publicación extracto de la convocatoria en el BOP.
- En todos los casos, ambos progenitores o, en familias monoparentales, el progenitor que los tenga a su cargo (en caso de ser menores de edad) o la propia persona solicitante en caso de ser mayor de edad, deberá cumplir los siguientes requisitos:
 1. Solicitar la concesión de esta subvención dentro del plazo que será establecido en la presente convocatoria.
 2. Estar empadronada la unidad familiar y residir en el municipio un mínimo de 6 meses, a la fecha de publicación de extracto convocatoria en el BOP.
 3. La unidad familiar deberá estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de l'Eliana, la Tesorería de la SS.SS. y la Agencia Tributaria.

A estos efectos se entenderá por unidad familiar los progenitores del beneficiario con independencia del régimen matrimonial que rija y resto de miembros mayores de edad.

En el caso de separación:

- c) Si la custodia recae exclusivamente sobre uno de los dos progenitores, el requisito de estar al corriente de las obligaciones, se observará sobre éste.
- d) Si existe custodia compartida, el requisito de estar al corriente de las obligaciones, se observará sobre ambos progenitores.
 - No incurrir en ninguna de las condiciones establecidas en los artículos 13.2 y 3 de la Ley 39/2003, de 17 de noviembre General de subvenciones.
 - En los supuestos en los que la persona beneficiaria se encuentre en situación de acogimiento o jurídicamente análoga, será de aplicación a la familia de acogida o, en su caso a quien tenga el menor a su cargo, lo dispuesto en los puntos anteriores.

Dado que las personas beneficiarias de esta convocatoria son exclusivamente personas físicas, no resulta aplicable la exigencia de acreditación de solvencia ni de eficacia propias de las personas jurídicas. No obstante, las personas beneficiarias deberán estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como cumplir los requisitos de capacidad para ser beneficiarias según la Ley General de Subvenciones.

CUARTO.- FORMALIZACIÓN, PLAZO, CONTACTO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

4.1. - FORMALIZACIÓN:

Las personas interesadas en participar en este programa deberán cumplimentar la solicitud (Anexo I) y en el caso de ser menor de edad, el documento de autorización de menores, además de la documentación que se solicita en esta convocatoria, que estarán a disposición de los solicitantes en la página web del Ayuntamiento www.lieliana.es/es/page/subvenciones.

No se prevé la reformulación de solicitudes, aunque los solicitantes podrán subsanar errores u omisiones durante el plazo de requerimiento otorgado por el órgano instructor.

4.2.- LUGAR DE PRESENTACIÓN, DOCUMENTACIÓN A APORTAR Y PLAZO DE SOLICITUD:

1. LUGAR

Las solicitudes y restante documentación, se podrá presentar en la Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de l'Eliaana (OAC), sito en la Plaça País Valencià, 5; o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de l'Eliaana a través del trámite habilitado a tal efecto.

Pudiéndose presentar igualmente en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

El formulario de la solicitud irá acompañado de la documentación relacionada a continuación y supondrá la aceptación incondicionada de esta convocatoria:

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

- m)** Solicitud debidamente cumplimentada, firmada por el padre, la madre o el tutor legal en el caso de ser menor de edad o por el solicitante en caso de ser mayor de edad (Anexo I).
- n)** Acreditación de identidad del solicitante, mediante aportación de DNI, NIF o NIE.
- o)** Si la persona interesada está asistida por representante legal, se deberá adjuntar documento de identidad original escaneado que acredite la representación, en los términos establecidos en el artículo 5.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.
- p)** Libro de familia o partida de nacimiento.
- q)** Ficha de mantenimiento de terceros, relativa a los datos bancarios de la persona beneficiaria, a los efectos del pago de los importes correspondientes.
- r)** Documento acreditativo de titularidad de cuenta bancaria de la persona beneficiaria.
- s)** **ANEXO II JUSTIFICACIÓN**, donde se detalla la relación de los gastos y al que se acompañan originales de facturas, siempre incluyendo tanto nombres y apellidos de la persona beneficiaria, la fecha de compra y la empresa en la que se ha efectuado el pago, así como los justificantes de pago de las mismas.

DOCUMENTACIÓN ADICIONAL EN FUNCIÓN DE LA SITUACIÓN PERSONAL DEL/DE LA SOLICITANTE

- t) En su caso, escrito de la demanda o sentencia de separación, divorcio o medidas judiciales en relación a los hijos extramatrimoniales, y convenio regulador.
- u) Matrícula de los estudios que se encuentra cursando.
- v) Certificado de diversidad funcional en el caso de poseerla.
- w) Título de familia monoparental en el caso de poseerlo.
- x) Resolución o sentencia firme de haber sido víctima de violencia de género en el caso de encontrarse en dicha circunstancia.

3. CONTACTO

Para cualquier duda o consulta derivada de la convocatoria se puede establecer contacto con el área de juventud, en el horario de atención, ya sea a través del correo electrónico elijove@leliana.es o a través del teléfono 962 75 80 30 ext. 163 –121.

4. PLAZO

La presentación de instancias será durante los 20 días naturales siguientes a la publicación del extracto en el *Boletín Oficial de la Provincia*, de ahora en adelante BOP, conforme a lo establecido en el artículo 17.3.b) y 20.8.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de la convocatoria en el tablón electrónico de anuncios y todos los medios de difusión institucional en redes sociales. Si el último día del plazo fuere inhábil, el plazo finalizará el siguiente día hábil. Asimismo la convocatoria se hará pública junto con las bases y anexos por las que se rige la misma.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria, el órgano instructor requerirá a la persona interesada para que la subsane o mejore, en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4. INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

La instrucción del procedimiento corresponderá al área gestora de la subvención, que en este caso son los servicios administrativos del área de Juventud. El procedimiento se iniciará al día siguiente de finalizar el plazo de presentación de solicitudes. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses. El plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención. Se adjudicarán las ayudas, acorde la cuantía prevista en la Base segunda, hasta agotar el crédito máximo disponible que son 3.750,00€, repartido en 50 ayudas equitativas.

QUINTO.- EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

5.1. COMISIÓN DE VALORACIÓN

Para el examen de las solicitudes, se constituirá una comisión evaluadora y de selección, de acuerdo con lo establecido artículo 24 de la Ordenanza General de subvenciones, que quedará compuesta en la siguiente forma:

6. **Presidencia:** Concejal delegado de Juventud o persona en quien delegue.
7. **Vocalía 1:** Dinamizador Juvenil.
8. **Vocalía 2:** Técnico de Juventud, que actuará como Secretario de la Comisión.
9. **Vocalía 3:** Auxiliar administrativo.
10. **Vocalía 4:** Auxiliar administrativo.

En el seno de la tramitación, se podrán designar miembros sustitutos de los anteriores, por causas debidamente justificadas.

La comisión podrá estar asesorada por el personal técnico o profesional que se considere necesario, que podrá asistir a las sesiones con voz pero sin voto.

El funcionamiento de dicha Comisión deberá adaptarse a lo establecido en la presente convocatoria y de manera subsidiaria a las reglas contenidas en los artículos 15 al 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

La Comisión de Valoración, previo estudio de las solicitudes presentadas, las evaluará y de acuerdo con lo establecido en esta convocatoria, emitirá el correspondiente acta, que incluirá una relación de las solicitudes presentadas y proposición de personas beneficiarias de las ayudas y cuantía de las mismas, en base los criterios establecidos en el apartado 5.2, de la que se dará traslado al órgano instructor.

El órgano concedente de la subvención, a instancia de la Comisión de Valoración, es el competente para resolver las dudas que se presenten, realizar las interpretaciones que sean más beneficiosas a las personas solicitantes y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso en todo lo no previsto en esta convocatoria, así como para requerir documentación adicional si precisa la aclaración de alguna situación.

El órgano instructor a la vista del expediente y del acta de la comisión de valoración, formulará, el Informe- propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que, previa aprobación por el órgano competente, deberá notificarse a los sujetos interesados en la forma que establezca la convocatoria, y se concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones.

Pudiéndose prescindir de este trámite, cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los sujetos interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada por el órgano instructor, tendrá el carácter de definitiva.

La propuesta de resolución provisional no crea derecho alguno a favor de la persona beneficiaria propuesta, frente a la Administración, mientras no se le haya dictado ni notificado la resolución de concesión definitiva.

En caso de haber alegaciones aducidas por las personas interesadas, estas serán examinadas por la Comisión de Valoración y previo estudio de las mismas, se emitirá el correspondiente acta en la que se pronunciará sobre si se aceptan o se desestiman las mismas. El acta se elevará al órgano instructor para la emisión del correspondiente Informe-propuesta de resolución definitiva, que previa fiscalización oportuna por la Intervención Municipal, se aprobará por el órgano competente, debiendo expresar, la persona solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y/o desestimación en su caso.

En el Informe del órgano instructor antedicho, deberá constar que, de la información que obra en su poder se desprende que las personas beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las ayudas.

5.2. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE SOLICITUDES, ADJUDICACIÓN Y CUANTÍA DE LAS AYUDAS

En primer lugar se comprobará si los solicitantes cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria para obtener la condición de beneficiario.

A continuación, se evaluarán las solicitudes, según se detalla:

Parámetro	Contenido	Puntos														
Situación socioeconómica de la unidad familiar de la persona solicitante	<p>Para el cálculo de la renta familiar a efectos de la presente convocatoria, la unidad familiar estará integrada, como norma general, por los cónyuges no separados legalmente empadronados en el mismo domicilio, y si hubiera:</p> <p>a) Menores de 26 años. b) Mayores de edad con una discapacidad superior al 30% que no reciban ningún tipo de ingreso y convivan en el mismo domicilio.</p> <p>El resultado se obtendrá de las sumas totales de la renta 2023 y se dividirá entre el n.º de miembros que integran la unidad familiar:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">IMPORTE</th> <th style="width: 50%;">PUNTUACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Menos de 36.000 € (5 veces el IPREM 12 pagas 2023)</td> <td>5 puntos</td> </tr> <tr> <td>Entre 36.000€ y 39.600 € (de 5 a 5,5 veces el IPREM por 12 pagas 2023)</td> <td>4 puntos</td> </tr> <tr> <td>Entre 39.600€ y 43.200 € (de 5,5 a 6 veces el IPREM por 12 pagas 2023)</td> <td>3 puntos</td> </tr> <tr> <td>Entre 43.200€ y 46.800€ (de 6 a 6,5 veces el IPREM por 12 pagas 2023)</td> <td>2 puntos</td> </tr> <tr> <td>Entre 46.800€ y 50.400€ (de 6,5 a 7 veces el IPREM por 12 pagas 2023)</td> <td>1 puntos</td> </tr> <tr> <td>Más de 50.400€</td> <td>0 puntos</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Cálculo renta per cápita: R.P.C. = (B.I.G. + B.I.A.) / CF</p>	IMPORTE	PUNTUACIÓN	Menos de 36.000 € (5 veces el IPREM 12 pagas 2023)	5 puntos	Entre 36.000€ y 39.600 € (de 5 a 5,5 veces el IPREM por 12 pagas 2023)	4 puntos	Entre 39.600€ y 43.200 € (de 5,5 a 6 veces el IPREM por 12 pagas 2023)	3 puntos	Entre 43.200€ y 46.800€ (de 6 a 6,5 veces el IPREM por 12 pagas 2023)	2 puntos	Entre 46.800€ y 50.400€ (de 6,5 a 7 veces el IPREM por 12 pagas 2023)	1 puntos	Más de 50.400€	0 puntos	5 puntos
IMPORTE	PUNTUACIÓN															
Menos de 36.000 € (5 veces el IPREM 12 pagas 2023)	5 puntos															
Entre 36.000€ y 39.600 € (de 5 a 5,5 veces el IPREM por 12 pagas 2023)	4 puntos															
Entre 39.600€ y 43.200 € (de 5,5 a 6 veces el IPREM por 12 pagas 2023)	3 puntos															
Entre 43.200€ y 46.800€ (de 6 a 6,5 veces el IPREM por 12 pagas 2023)	2 puntos															
Entre 46.800€ y 50.400€ (de 6,5 a 7 veces el IPREM por 12 pagas 2023)	1 puntos															
Más de 50.400€	0 puntos															
Matrícula de los estudios que cursa actualmente	En este caso únicamente se tendrá en cuenta si se encuentra cursando estudios o no.	1 punto														
Grado de diversidad funcional	<p>Acreditado por organismo competente</p> <ul style="list-style-type: none"> · Menor o igual al 33%: 0,25 puntos. · Entre 34% y 65%: 0,50 puntos. · Entre 66% y 100%: 1 puntos. 	1 punto														
Familia monoparental	Título reconocido y expedido por la Administración de la Comunidad Valenciana o por otra comunidad autónoma.	1 punto														
Víctimas de violencia de género	<p>Resolución judicial otorgando la orden de protección o acordando medidas cautelares a favor de la víctima.</p> <p>Sentencia firme de cualquier orden jurisdiccional que declare que padeció violencia en cualquiera de las formas recogidas en la Ley 7/2012 de 23 de Noviembre.</p> <p>Certificación o informe de los servicios sociales o sanitarios de la administración pública autonómica o local.</p> <p>Excepcionalmente y hasta que se dicte la orden de protección, acreditación de la situación de violencia de género partiendo del informe de servicios sociales donde se indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de tal violencia.</p>	1 punto														
Compra comercio local	<p>Facturas de comercios locales de l'Eliana.</p> <p>Cada factura aportada de comercio local computará con 0,50 puntos, hasta un máximo de 1 punto. El número máximo de facturas válidas será de 2, y se deberá presentar copia de la factura completa según lo establecido en el apartado 7.</p>	1 punto														

Siendo: - R.P.C. = Renta Per Cápita 2023.

- B.I.G. = Base Imponible General (casilla 389 o equivalente).
- B.I.A. = Base Imponible del Ahorro (casilla 405 o equivalente).
- C. F. = Correctores Familiares. (3 miembros /1; >3- 5 miembros /1,2; >5 miembros /1,5).

Se entiende por renta familiar anual la suma de las rentas del ejercicio 2023 de todos los miembros de la unidad familiar que obtengan cualquier tipo de ingresos (Base imponible general + Base imponible de ahorro) dividido entre unos criterios correctores. El resultado es la Renta anual disponible per cápita.

En caso de empate en las puntuaciones obtenidas, se decidirá en favor de la solicitud que tenga mayor puntuación según los siguientes apartados:

1. Situación económica
2. Familia monoparental.
3. Víctimas de violencia de género.
4. Grado de diversidad funcional.
5. Compra en el comercio local.
6. Matrícula

SEXTO-. RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE

El órgano competente para resolver las solicitudes presentadas a la presente convocatoria es la Alcaldía-Presidencia de la Corporación, que dictará la correspondiente resolución motivada a la vista del Informe propuesta de resolución definitivo previamente fiscalizado por la Intervención Municipal, con indicación de las personas beneficiarias de las ayudas y del importe, así como las denegadas o desestimadas en su caso, y el motivo de denegación. No obstante, en virtud de la Resolución núm. 9 de fecha 9 de enero de 2024, y en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, y la disposición adicional segunda de la LCSP, las competencias han sido delegadas en el Concejal de Juventud, quien actuará como órgano competente para resolver en el ámbito de sus atribuciones.

La publicación de la resolución sustituirá a la notificación, surtiendo sus mismos efectos en los términos que se establecen en el artículo 45 de la ley 39/2015 de 1 de Octubre del procedimiento administrativo Común de las Administraciones Públicas, que contendrá a las personas beneficiarias de las ayudas y las denegadas o desestimadas en su caso, y el motivo de denegación, y será expuesta al público en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal www.leliana.es/es/page/subvenciones

Dicha resolución pone fin a la vía administrativa. Contra la misma podrá interponerse potestativamente recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la fecha de su notificación, o impugnarse directamente ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo, del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la fecha de su notificación, sin perjuicio de que se utilice cualquier otro que considere oportuno.

SÉPTIMO-. JUSTIFICACIÓN

La justificación de la ayuda se realizará mediante la aportación de la CUENTA JUSTIFICATIVA ANEXO II, en el momento de presentación de la solicitud, a la que se acompañarán los originales de las facturas mensuales así como la acreditación del pago de las mismas y/o recibos pagados.

Dado el objeto de la subvención se aceptarán como acreditación del gasto en la justificación siempre que los mismos cumplan con los requisitos establecidos en el reglamento de facturación (Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre) los siguientes:

3. Facturas de gastos de las actividades y servicios culturales incluidos (punto 8) que comprendan desde el 1 de septiembre del 2024 hasta el momento de la publicación en el BOP de dicha convocatoria, que deberán reunir entre otros los siguientes requisitos:
 - Importe, fecha y nombre de la entidad en la que se haya realizado
 - Identificación del beneficiario y/o solicitante por medio del nombre, DNI, NIF o NIE.
4. Acreditación del pago de las facturas, que deberán de estar pagadas antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes, mediante recibo del proveedor por medio de firma y cuño de cobrado en la misma factura, o aportación del justificante del pago bancario realizado.

El importe justificado deberá ser superior o igual a la cantidad a conceder como subvención resultante de la baremación, en el caso de ser inferior se reducirá la subvención resultante de la baremación y se concederá el importe justificado.

No se exige la llevanza de libros o registros contables específicos, sin perjuicio de la obligación de conservar la documentación justificativa durante el periodo legal de control y revisión, según lo previsto en el artículo 17.3.h) LGS.

No se establecen requisitos adicionales para acreditar la realización de actividades incluidas en otras subvenciones concedidas anteriormente a la persona beneficiaria.

OCTAVO.- ACTIVIDADES Y SERVICIOS CULTURALES INCLUIDOS

1. Entradas para espectáculos culturales
<ul style="list-style-type: none">- Obras de teatro- Conciertos de música- Espectáculos de danza- Entradas de cine o autocine
2. Eventos artísticos
<ul style="list-style-type: none">c) Festivales culturalesd) Exposiciones artísticas y museos
3. Compra de materiales culturales
<ul style="list-style-type: none">• Libros(excepto libros de texto escolares)• CD de música o vinilos• Películas en formato disco• Audiolibros

NOVENO.- IMPORTE Y PAGO DE LA SUBVENCIÓN

La cuantía individual de la subvención será de hasta 75 €, condicionada a la justificación de gastos por dicho importe. Si los gastos justificados fueran inferiores, la subvención se ajustará proporcionalmente a dicho importe, hasta el máximo indicado.

El importe de las ayudas concedidas se hará efectivo previa justificación por la persona beneficiaria mediante la presentación de la **CUENTA JUSTIFICATIVA Anexo II**, acompañada de la documentación relacionada en el apartado séptimo, realizándose el pago mediante transferencia bancaria, tras la aprobación de la justificación presentada.

Previo al pago, se deberá presentar el **ANEXO III, FICHA MANTENIMIENTO TERCEROS**, relativa a los datos bancarios debidamente cumplimentada, por la persona beneficiaria de la subvención, a los efectos del pago de los importes correspondientes, a la que se deberá de adjuntar certificado de titularidad de la cuenta bancaria. En ningún caso el importe de la ayuda concedida, podrá superar el coste de las facturas presentadas.

DÉCIMO.- RENUNCIA

La persona beneficiaria podrá en cualquier momento renunciar al cobro de la subvención. La renuncia deberá comunicarse de manera escrita y expresa. La renuncia conllevará la pérdida de la condición de beneficiario.

DÉCIMO PRIMERO.- PUBLICIDAD

La presente convocatoria debidamente aprobada, se dará traslado a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, <http://www.pap.minhap.gob.es/bdntrans> quien lo remitirá al Boletín Oficial de la Provincia, donde se publicará un extracto de la misma, publicándose igualmente en la Web municipal www.leliana.es ./es/page/subvenciones, portal de transparencia y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Debiendo remitir igualmente a la BDNS y publicar en el apartado de subvenciones de la página web del Ayuntamiento, www.leliana.es ./es/page/subvenciones .y portal de transparencia, la información relativa a las resoluciones de concesión recaídas y pagos efectuados. Cuando la persona beneficiaria de la subvención sea menor y no tenga DNI, por no tener la obligación de disponerlo, se registrará en la BDNS como persona beneficiaria de la subvención a su representante legal. No se establece obligación específica de publicidad por parte de las personas beneficiarias.

DÉCIMO SEGUNDO.-MEDIDAS DE GARANTÍA QUE EN SU CASO SE CONSIDERE NECESARIO CONSTITUIR A FAVOR DEL ÓRGANO CONCEDENTE, MEDIOS DE CONSTITUCIÓN Y PROCEDIMIENTO DE CANCELACIÓN.

No se exige la constitución de garantías específicas debido a la naturaleza y cuantía de las ayudas, aunque el Ayuntamiento se reserva la facultad de requerir documentación complementaria para asegurar el cumplimiento de los fines subvencionados.

DÉCIMO TERCERO.-POSIBILIDAD DE EFECTUAR PAGOS ANTICIPADOS Y ABONOS A CUENTA, ASÍ COMO EL RÉGIMEN DE GARANTÍAS QUE EN SU CASO DEBERÁN APORTAR LAS PERSONAS BENEFICIARIAS.

El régimen de pago previsto es posterior a la justificación y validación de los gastos, mediante abono único. No se contemplan pagos anticipados ni abonos parciales.

DÉCIMO CUARTO.-OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS:

Las personas beneficiarias de esta subvención tendrán las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones y las demás que resulten de la aplicación de esta convocatoria.

Al no contemplarse la adquisición de bienes inventariables, no se establece un periodo mínimo de destino ni de afectación al fin concreto subvencionado.

DÉCIMO QUINTO.- INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento de las obligaciones derivadas de la concesión de las ayudas, en los casos establecidos en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, dará lugar a la pérdida total o parcial de la misma y al consiguiente reintegro en los términos establecidos en los capítulos I y II del título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, en concordancia con lo señalado en la Ordenanza General de subvenciones. La persona beneficiaria estará sometida, igualmente, al régimen de infracciones y sanciones regulado en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

DÉCIMO SEXTO.- CIRCUNSTANCIAS QUE, COMO CONSECUENCIA DE LA ALTERACIÓN DE LAS CONDICIONES TENIDAS EN CUENTA PARA LA CONCESIÓN

DE LA SUBVENCIÓN, PODRÁN DAR LUGAR A LA MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN

La resolución podrá modificarse en caso de alteración sustancial de las condiciones que motivaron la concesión, siempre que no se perjudiquen derechos de terceros, de conformidad con el artículo 19 de la Ley General de Subvenciones.

DÉCIMO SÉPTIMO.- RÉGIMEN JURÍDICO

Para todos los extremos no previstos en esta convocatoria, será aplicable la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; RD. 887/2006, de Reglamento de la Ley 38/2003; Real Decreto Legislativo 2/2004, de Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales y restante normativa de desarrollo del mismo; Ley 19/2013, de Transparencia, de 9 de diciembre de 2013; Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera; Ley 7/1985, de 02 de abril, RBRL, en la redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y sostenibilidad de la Administración Local; Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de l'Eliaana (BOP nº 29 de 09 de febrero de 2024); Presupuesto Municipal vigente este Ayuntamiento y Bases de Ejecución del mismo; y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

DÉCIMO OCTAVO.- RECURSOS

Contra la resolución que apruebe la presente convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer en el plazo de un mes, recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano que ha dictado el acto, o bien, directamente el recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación de conformidad con lo previsto en los artículos 10.1.a) y 46.1) de la Ley 29/98, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otro que considere oportuno.