

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA
SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE L'ELIANA EXERCICI 2026 DIRIGIDES A LES
COMISSIONS FALLERES DEL MUNICIPI DE L'ELIANA DESTINADES A CONTRIBUIR EN EL FINANÇAMENT DELS
ESPECTACLES PIROTÈCNICS I/O EN L'ADQUISICIÓ DELS MONUMENTS FALLERS MAJORS I INFANTILS A FI DE FOMENTAR
I PROMOCIONAR LES TRADICIONALS FESTES FALLERES

PRIMERA. OBJECTE I PROCEDIMENT

1.1. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

Les presents bases tenen per objecte l'establiment del procediment que regirà l'atorgament de les subvencions en règim de concurrència, destinades a contribuir al foment i promoció de la festa de les falles, declarades d'Interés turístic internacional, mitjançant subvencions en concurrència dirigides a les associacions de les comissions falleres de l'Eliana per al desenvolupament de les activitats relacionades amb la cultura festiva, que complementen les competències municipals, facilitant la participació ciutadana en la vida política, econòmica, cultural i social del municipi, i destinades a col·laborar, donant compliment a la línia subvencionable núm. 1.01 del Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de l'Eliana, l'objectiu estratègic del qual és fomentar i donar suport a activitats culturals i socials no lucratives vinculades a les festes de les Falles en el sosteniment, organització i/o participació en activitats, en concret, col·laborant en el finançament dels espectacles pirotècnics i en l'adquisició dels monuments fallers majors i infantils construïts amb motiu de la festivitat de les Falles, d'acord amb les consignacions pressupostàries aprovades en el pressupost de despeses de l'Ajuntament de l'Eliana per a cada exercici fiscal.

L'objecte final d'aquestes ajudes radica en el foment i promoció de les tradicionals festes falleres en la localitat de l'Eliana, col·laborant en les activitats culturals no lucratives, gratuïtes i dirigides al públic, vinculades a la cultura popular i tradicional valenciana, que tenen lloc amb la festivitat de les Falles, símbol per excel·lència del patrimoni festiu valencià, afavorint la conservació, difusió, dinamització i expressió de la seua celebració.

1.2. PROCEDIMENT

La concessió de les presents subvencions/ajudes es desenvoluparà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, en virtut de l'article 22.1 de la LGS, per tant, serà necessari fer la comparació i prelación de les sol·licituds presentades, sempre que reunisquen els requisits en aquest procediment, i es distribuirà l'import global màxim destinat a la present convocatòria entre les comissions falleres que complisquen els requisits per a obtindre la condició de beneficiari, després de la valoració de sol·licituds en funció dels criteris de valoració previstos en la base 6.2 per a la determinació de cada ajuda, que no podrà superar el 100% del projecte presentat, sent l'import màxim a concedir a cada associació 800,00 €.

La presente convocatòria s'aprova de conformitat amb l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de l'Eliana, aprovada definitivament per acord plenari de data 30 de novembre de 2023 i publicada en el *Butlletí Oficial de la província de València* (BOP) número 29 de data 9 de febrer de 2024, les quals, de conformitat amb l'article 22.5, assumeixen el caràcter de bases reguladores generals de les subvencions tramitades a l'Ajuntament de l'Eliana.

L'òrgan gestor de la present convocatòria comunicarà a la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS) la present convocatòria, donant compliment al que preveuen els articles 18, 20.4.c) i 20.8.a) i concordants de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. La BDNS donarà trasllat al BOP, sense que entre en vigor fins que es publique en aquest últim. Així mateix, es publicarà en <https://www.leliana.es/va/pagina/subvencions>.

SEGON. CONDICIONS DE LES SUBVENCIONS: QUANTIA, PRESSUPOST I CONCEPTES SUBVENCIONABLES

2.1. Seran objecte de subvenció els espectacles pirotècnics realitzats així com els monuments fallers majors i infantils construïts amb motiu de la festivitat de les Falles 2026 i que han sigut fets durant l'exercici faller 2025/2026 (abril 2025 - març 2026).

2.2. El gaudi d'una ajuda a l'empara d'aquesta convocatòria **serà compatible** amb altres ajudes finançades amb fons públics per a la mateixa finalitat, tenint en compte que l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

2.3. La quantia total màxima del crèdit pressupostari destinat a la present convocatòria, és de 3.200.00 €, finançats amb càrrec a l'aplicació pressupostària 6013.3380.48900, Subvencions Festes, del pressupost municipal vigent.

La concessió de les ajudes estarà condicionada a la disponibilitat pressupostària i, en tot cas, fins a esgotar el crèdit destinat a la convocatòria.

La determinació de la quantia de l'ajuda a cada associació, es determinarà després de la valoració de les sol·licituds, segons els criteris previstos en la base 6.2. No podrà superar el 100% del pressupost presentat, sent l'import màxim a concedir a cada associació de 800,00 €, sense possibilitat de redistribució entre els beneficiaris del crèdit pressupostari sobrant en cas de no esgotar-se l'import total previst en la convocatòria.

D'acord amb el que estableixen aquestes bases, l'import corresponent s'abonarà mitjançant transferència, segons es detalla en la Base 9, previ acord municipal de beneficiaris i tràmits pertinents.

TERCERA. REQUISITS PER A OBTINDRE LA CONDICIÓN DE BENEFICIARI

3.1. ENTITATS BENEFICIÀRIES I REQUISITS

Podran adquirir la condició de beneficiari les associacions culturals de les comissions falleres del municipi de l'Eliana, en la seua condició d'entitats sense ànim de lucre, que compten amb capacitat jurídica per a això, que reunisquen els requisits que a continuació es detallen amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds i que s'acrediten documentalment:

- a) Sol·licitar la concessió d'aquesta subvenció dins del termini que serà establert en la present convocatòria amb els models normalitzats i adjuntar la documentació pertinent, amb la possibilitat de reformulació de sol·licituds de conformitat amb el que disposa la llei.
- b) Les comissions falleres hauran d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de l'Eliana, amb la informació actualitzada.
- c) No incórrer en cap de les condicions establides en els articles 13.2 i 3 de la Llei general de subvencions que a continuació es detallen:
 - Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, frauds i exaccions il·legals o delictes urbanístics.
 - Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, llevat que en aquest haja adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que haja conclòs el període

d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.

- Haver donat lloc, per una causa de la qual hagen estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
- Estar incursa la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que tinguen la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracte de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que establisquen aquesta normativa o la normativa autonòmica que regule aquestes matèries.
- No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determine per reglament. Aquesta comprovació d'estar al corrent haurà de realitzar com a requisit previ a la concessió i com a requisit previ al pagament de la subvenció, acreditació del compliment d'aquestes obligacions que es realitzarà d'ofici en cas d'autorització signada pel possible beneficiari o mitjançant la presentació de les certificacions negatives per part de l'interessat, admetent la declaració responsable com a justificació del compliment d'aquest requisit.
- Tenir la residència fiscal en un país o un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.
- No estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinen per reglament.
- Haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta Llei o altres lleis que ho establisquen.
- No poden accedir a la condició de beneficiaris les agrupacions previstes a l'article 11.3, paràgraf segon, quan concórrega alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.
- Les prohibicions d'obtenir subvencions també afecten les empreses de les quals, per raó de les persones que les regeixen o altres circumstàncies, es pugui presumir que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en què hagen concorregut aquelles.
- En cap cas no poden obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions que regula aquesta Llei les associacions incurses en les causes de prohibició que preveuen els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
- Tampoc no poden obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora les associacions respecte a les quals s'haja suspès el procediment administratiu d'inscripció perquè s'hi hagen trobat indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei orgànica 1/2002, mentre no hi recaiga resolució judicial ferma en virtut de la qual es pugui practicar la inscripció al registre corresponent.

L'acreditació pels subjectes interessats de no estar incursos en cap de les prohibicions anteriors es realitzarà mitjançant la presentació de declaració responsable davant l'òrgan concedent de la subvenció.

- a) Haver justificat correctament qualsevol subvenció que l'Ajuntament de l'Elia li haja concedit amb anterioritat.

QUARTA. FORMALITZACIÓ, TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ A APORTAR JUNT AMB AQUESTA

4.1. FORMALITZACIÓ

Els interessats a participar en aquest programa hauran d'emplenar la sol·licitud (Annex I) i impresos que s'adjunten com a annexos II i III a aquestes bases (acompanyats de la documentació complementària corresponent) que estaran a la disposició dels sol·licitants en la pàgina web de l'Ajuntament <https://www.leliana.es/va/pagina/subvencions>

4.2. LLOC DE PRESENTACIÓ, DOCUMENTACIÓ A APORTAR I TERMINI

1. LLOC

Les sol·licituds i restant documentació es presentaran obligatòriament a través de la Seu Electrònica https://leliana.sedipualba.es/segex/preguntar_entrada_anterior.aspx?tramite=10177, seleccionant Nova Instància en blanc o tràmit implementat, si és el cas.

2. DOCUMENTACIÓ

El formulari de la sol·licitud anirà acompanyat de la documentació relacionada:

a) **Annex I** degudament emplenat i signat.

1. Sol·licitud (Annex I) degudament emplenada, signada pel representant legal de l'associació i suposarà l'acceptació incondicionada d'aquestes bases, amb la possibilitat de reformular la sol·licitud de conformitat amb el que disposa la llei.
2. L'entitat sol·licitant haurà d'estar inscrit en el Registre Municipal d'Associacions d'aquest ajuntament, i si les dades hi figuren actualitzades, cal indicar tal circumstància.

En cas de no estar actualitzades les dades, s'adjuntarà:

- * CIF
 - * ESTATUTS, degudament inscrits en el registre corresponent.
 - * Composició Junta directiva (acta o certificació)
 - * NIF representant legal
 - * Nre. socis
 - * Certificació de qui ostente la secretaria de l'entitat, que acredite haver celebrat dins del termini estatutari corresponent, les eleccions a l'assemblea i/o Junta Directiva de l'entitat.
 - * Pressupost de l'any en curs i programa d'activitats.
3. Declaració responsable en la qual es faça constar si ha sol·licitat o no una altra ajuda idèntica a la d'aquest programa. En cas afirmatiu, cal presentar la documentació acreditativa d'aquesta declarant, així mateix, que l'import de l'ajuda concedida juntament amb la resta de subvencions rebudes o sol·licitades no supera el cost de l'activitat subvencionada i es dedica íntegrament a la realització d'aquesta (Annex I).
 4. Declaració responsable de no estar incurs en cap de les situacions establides en l'article 13.2 i 3) de la Llei 38/2003 de 17 de desembre, general de subvencions, d'estar al corrent en les obligacions tributàries amb l'AEAT, en les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i impostos municipals i per reintegrament de subvencions (aquest punt serà comprovat d'ofici pel servei municipal de recaptació d'aquest Ajuntament) i compromís d'aportar la documentació que ho acredita en la forma prevista en la normativa reguladora de la subvenció de referència.

En el cas que el sol·licitant tinguera concedit un ajornament/fraccionament de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària o amb la

Recaptació Municipal, haurà de presentar, amb la sol·licitud, la resolució de concessió d'aquest junt amb l'últim certificat de no tindre deutes posterior a la concessió de l'ajornament.

5. Declaració responsable de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de les activitats subvencionades (Annex I).
6. Autorització perquè l'Ajuntament de l'Eliana pugua comprovar que l'associació es troba al corrent de deutes amb l'Agència Tributària, la Tresoreria de la Seguretat Social i tributs municipals i la comprovació de la inscripció en el Registre d'Associacions Municipal (Annex I). En cas de no autoritzar la comprovació per l'òrgan gestor d'aquests requisits o oposar-s'hi, haurà d'aportar de manera obligatòria la documentació acreditativa.

- b) **Annex III**, en cas de no haver-la presentat amb anterioritat o que haja canviat, aportarà Fitxa manteniment de tercers (annex III) relativa a les dades bancàries degudament emplenada, a l'efecte del pagament dels imports corresponents, degudament segellada per l'entitat bancària i amb certificat bancari de titularitat junt amb aquesta.

3. TERMINI

La presentació de sol·licituds serà durant els QUINZE DIES HÀBILS SEGÜENTS a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, una vegada s'haja publicat en la Base de Dades Nacional de Subvencions (d'ara en avant BDNS) el text de la convocatòria i restant informació, conforme al que estableixen els articles 17.3.b) i 20.8.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i prèvia publicació íntegra de les bases en la pàgina web de l'Ajuntament de l'Eliana, <https://www.leliana.es/va/pagina/subvencions>, i en el tauler d'anuncis.

En el supòsit de sol·licituds incompletes, es requerirà al peticionari perquè, en el termini de deu dies, remeta la documentació necessària per a tramitar la sol·licitud, indicant-li que, si no ho fera, se li tindrà per desistit de la petició, de conformitat amb l'article 68 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la mateixa Llei, per tant, s'arxivarà sense més tràmit.

CINQUENA. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

La instrucció del procediment correspondrà a l'àrea gestora de la subvenció que són els serveis administratius de l'àrea de Festes.

El procediment s'iniciarà a l'endemà de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima els interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

S'adjudicaran les ajudes, segons el màxim previst en la Base 2.3, fins a esgotar el crèdit màxim disponible, que són els 3.200,00 €. Solament podrà beneficiar-se d'una subvenció per associació.

SISENA. AVALUACIÓ I SELECCIÓ

6.1 COMISSIÓ

Per a l'examen de les sol·licituds, es constituirà una comissió avaluadora i de selecció, d'acord amb el que s'estableix en l'article 24 de l'Ordenança General de Subvencions, (BOP 29, en data 9 de febrer de 2024) que quedarà composta en la següent forma:

- Presidència: regidora d'Educació o qui es designe com a suplent.
- Vocalia 1: tècnica del Servei de Promoció Lingüística o qui es designe com a suplent.

- Vocalia 2: auxiliar administratiu del Departament d'Intervenció o qui es designe com a suplent.
- Vocalia 3: auxiliar administratiu del Departament d'Educació o qui es designe com a suplent.
- Secretaria: auxiliar administratiu de l'àrea de Festes o qui es designe com a suplent.

La comissió podrà estar assessorada pel personal tècnic o professional que es considere necessari, que podrà assistir a les sessions amb veu, però sense vot.

El funcionament d'aquesta Comissió haurà d'adaptar-se al que estableix la present convocatòria i, de manera subsidiària, a les regles contingudes en els articles 15 al 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La Comissió de Valoració, previ estudi de les sol·licituds presentades, les avaluarà i, d'acord amb el que s'estableix en aquestes Bases, emetrà la corresponent acta, que inclourà una relació de les sol·licituds presentades i proposició de les persones que resulten beneficiàries de les ajudes i quantia d'aquestes, sobre la base dels criteris establits en l'apartat 6.2., que traslladarà a l'òrgan instructor.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta de la comissió de valoració, formularà informe proposta de resolució provisional, degudament motivada, que, prèvia aprovació per l'òrgan competent, haurà de notificar als subjectes interessats en la forma que establisca la convocatòria, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar al·legacions.

Es podrà prescindir d'aquest tràmit quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels subjectes interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada per l'òrgan instructor tindrà el caràcter de definitiva.

La proposta de resolució provisional no crea cap dret a favor de la persona beneficiària proposada enfront de l'Administració, mentre no se li haja dictat ni notificat la resolució de concessió definitiva.

En cas d'haver-hi al·legacions adduïdes per les entitats interessades, aquestes seran examinades per la Comissió de Valoració i, previ estudi d'aquestes, s'emetrà la corresponent acta en la qual es pronunciarà sobre si s'accepten o es desestimen. L'acta s'eleva a l'òrgan instructor per a l'emissió del corresponent Informe-proposta de resolució definitiva que, prèvia fiscalització oportuna per la Intervenció Municipal, aprovarà l'òrgan competent, havent d'expressar-hi el sol·licitant o la llista de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i/o desestimació, si és el cas.

En l'Informe de l'òrgan instructor avantdit, haurà de constar que de la informació que es troba en el seu poder es desprèn que les persones beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a les ajudes.

6.2. CRITERIS DE VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS, ADJUDICACIÓ I QUANTIA DE LES AJUDES

La puntuació atorgada pels membres de la Comissió s'ajustarà als criteris següents:

► **ANTIGUITAT (màxim 1 punt):** Segons el següent desglossament:

- a. Tindre una activitat de menys de 5 anys: 0,5 punts.
- b. Tindre una activitat de més de 5 anys: 1 punt.

S'acreditarà mitjançant estatuts de l'associació, acta fundacional o qualsevol altre document que acredite la creació de la comissió fallera.

► **CENS FALLER (màxim 2 punts):** Segons el desglossament següent:

- a. Entre 25 i 80 persones: 1 punt.
- b. Mes de 80 persones: 2 punts.

S'acreditarà mitjançant certificat expedit per la Junta Local Fallera.

► **PLANTÀ (màxim 2 punts):** S'assignaran de conformitat amb la distribució següent en relació tant a monuments fallers infantils com majors:

- a. Comissió fallera que haja plantat monument infantil i major durant l'últim any: 1 punt.
- b. Comissió fallera que haja plantat monument infantil i major durant els dos últims anys: 2 punts.

S'acreditarà mitjançant informe emés per l'àrea gestora de cultura de l'Ajuntament de l'Eliana.

► **MONUMENTS (màxim 3 punts):** Es valoraran les despeses executades per a la manifestació artística dels monuments fallers en els dos últims anys (24/25 o 25/26) amb el següent desglossament:

- a. De 0 a 1.000 €: 1 punt.
- b. De 1.001 € en avant: 3 punts.

S'acreditarà mitjançant contracte amb artista faller/a o factures, rebuts o ingressos bancaris que hauran d'estar indefectiblement a nom de l'associació.

► **ESPECTACLES PIROTÈCNICS (màxim 2 punts):** Es valorarà l'organització de mascletades durant els dos últims anys amb l'assignació de punts següent:

- a. una *mascletà*: 1 punt.
- b. més d'una *mascletà*: 2 punts.

S'acreditarà mitjançant contracte amb l'empresa de pirotècnia o factures, rebuts o ingressos bancaris que hauran d'estar indefectiblement a nom de l'associació, o bé mitjançant Resolució de l'òrgan competent autoritzant l'espectacle pirotècnic.

En aplicació dels criteris establits, es podrà obtindre un màxim de 10 punts.

Cap criteri prioritzarà sobre altres.

L'assignació econòmica de cada sol·licitud es distribuirà sobre la base de la següent fórmula:

P_n

---- *C = S_n

P_t

Sent la variable n el número assignat a cada petició segons disposa la base setena i:

P_n : Puntuació total obtinguda per persona beneficiària.

P_t : Puntuació total de totes les persones beneficiàries.

C: Crèdit pressupostari.

S_n : Importe subvenció per persona beneficiària.

Com que es tracta d'una subvenció en règim de concurrència competitiva, s e procedirà a la distribució de l'import global màxim destinat a la present subvenció, entre les Comissions falleres que complisquen els requisits per a obtindre la condició de beneficiari, en la quantia que resulte d'aplicació en funció dels criteris de valoració previstos en la base 6.2, sent l'import màxim de la subvenció de 3.200,00 €, sense redistribució en cas de saldo sobrant.

SETENA. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

L'òrgan competent per a resoldre les sol·licituds presentades a la present convocatòria es és l'Alcaldia Presidència de la corporació, que dictarà la corresponent resolució motivada a la vista del informe proposta de resolució definitiva prèviament fiscalitzat per la Intervenció Municipal, amb indicació de les associacions beneficiàries de les ajudes i de

l'import, així com les denegades o desestimades, si és el cas, i el motiu de denegació. Si bé en atenció a la resolució de delegació de competències en virtut de la resolució núm. 9 de 9 de gener de 2024 i de l'art. 26 de l'OGS, la competència per a la resolució de l'expedient recau sobre la Regidoria delegada de Festes.

La publicació de la resolució substituirà la notificació, i tindrà els mateixos efectes en els termes que s'estableixen en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que contindrà les associacions beneficiàries de les ajudes i les denegades o desestimades, si és el cas, i el motiu de denegació, i serà exposada al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en els panells informatius del Centre Sociocultural i en la pàgina web municipal <https://www.eliàna.es/va/pagina/subvencions>

El termini màxim per a resoldre i notificar no podrà excedir de sis mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria.

La subvenció l'aprovarà l'òrgan competent, havent d'expressar l'entitat sol·licitant o la relació de sol·licitants per a les quals es proposa la concessió de la subvenció, i/o desestimació, i s'obrirà el termini des del moment de l'aprovació definitiva de la subvenció i fins al 30 de juny de 2026, per a la presentació de la documentació justificativa a través de l'annex II, en què es detalla la relació de les despeses i a la qual s'adjunten els originals dels rebuts o factures corresponents al projecte subvencionat així com l'acreditació del pagament d'aquestes i resta de la documentació prevista en l'annex II, i suposarà l'acceptació incondicionada d'aquestes bases.

Aquesta resolució posa fi a la via administrativa. Contra aquesta podrà interposar-se potestativament recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà a la data de la notificació, o impugnar-se directament davant la Sala Contenciosa Administrativa, del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà a la data de la notificació, sense perjudici que se n'utilitze qualsevol altre que es considere oportú.

HUITENA. JUSTIFICACIÓ

8.1. Termini per a justificar

La documentació justificativa de l'ajuda es podrà presentar des del moment de l'aprovació definitiva de la subvenció i fins al 30 de juny de 2026, mitjançant la presentació de l'Annex II al qual s'adjuntaran els originals dels rebuts/factures corresponents al projecte subvencionat, així com l'acreditació del pagament d'aquests i resta de la documentació prevista en l'annex, i suposarà l'acceptació incondicionada d'aquestes bases.

8.2. Despeses subvencionables

El beneficiari presentarà per registre d'entrada el compte justificatiu emplenant el formulari previst per a això (annex II), que ha de ser degudament signat pel representant legal de l'entitat, al qual s'adjuntaran com a despeses subvencionables els originals de les factures corresponents a la construcció de monuments fallers majors i infantils amb motiu de les falles 2026 o els originals de les factures corresponents als espectacles pirotècnics portats a terme (exercici faller 2025/2026), així com l'acreditació del pagament d'aquestes.

8.3. Contingut del compte justificatiu

En tot cas, el beneficiari haurà d'acreditar la publicitat del finançament públic del projecte subvencionat per part de l'Ajuntament en els termes que s'indique en la convocatòria, base 15.e). Acreditació de les mesures de publicitat i difusió de l'activitat subvencionada (adjuntant la documentació, justificació gràfica o material que acredite haver inclòs el logotip de l'Ajuntament de l'Eliana en els elements publicitaris, i haver fet constar expressament la col·laboració de l'Ajuntament de l'Eliana en els mitjans de publicitat utilitzats).

8.4 Requisits dels justificants

Les factures hauran d'estar datades en el termini que comprén l'exercici faller 2025/2026, això és d'abril de 2025 al

19 de març de 2026.

Atés l'objecte de la subvenció, s'acceptaran com a acreditació de la despesa en la justificació, sempre complisquen els requisits establits en el reglament de facturació (Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre), els següents:

- ✓ Factures, que hauran de reunir, entre altres, els requisits següents:
 - Identificació de l'artista o proveïdor del servei pirotècnic per mitjà del nom o raó social, NIF o CIF i domicili.
 - Identificació clara de la comissió fallera per mitjà del nom, CIF i domicili.
 - Número i data d'expedició (l'any en el qual s'atorga l'ajuda).
 - Concepte o descripció suficient de l'activitat, en el qual es reflectisca que correspon a espectacles pirotècnics realitzats o de monuments fallers de les Falles 2026 i imports parcials — preus unitaris— i totals, especificant la base imposable i el tipus de gravamen a l'efecte de l'aplicació de l'IVA i, si és el cas, IRPF.
- ✓ Acreditació del pagament de les factures, en metàl·lic, mitjançant inclusió en la mateixa factura del “REBUT” o “PAGAT” amb signatura i segell de l'emissor de la factura, o aportació del justificant bancari fet.

En qualsevol cas, quan l'import de la despesa pels monuments o espectacles pirotècnics siga de quantia igual o superior a 1.000,00 €, amb independència del nombre de factures emeses com a justificant, el pagament no podrà fer-se en efectiu de conformitat amb l'article 38 de la nostra Ordenança general de subvencions, i l'article 7 de la Llei 7/2012, del 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Per a acreditar aquest pagament bancari s'acceptarà:

- i.* Transferència bancària: mitjançant moviment bancari acreditatiu del càrrec, havent de quedar identificats en tots dos casos l'ordenant i el beneficiari de l'operació, així com el document justificatiu.
 - ii.* Xec nominatiu: es justificarà mitjançant còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent al xec. Si l'extracte no identifica el beneficiari del xec, haurà d'aportar-se declaració responsable del president o l'artista en què s'indique la correspondència entre extracte i xec.
 - iii.* Domiciliació bancària: es justificaran mitjançant extracte, deute o moviment bancari acreditatiu del càrrec, havent de quedar identificats en tots dos casos l'ordenant i el beneficiari de l'operació.
 - iv.* Pagament mitjançant targeta: justificant del deute en compte (detall bancari del moviment) i justificant de l'abonament del terminal punt de venda (TPV) com a justificant de pagament.
- ✓ En el cas que l'IVA siga susceptible de recuperació o compensació, únicament es tindrà en compte als efectes de justificació de la present subvenció la base imposable de les factures presentades.

La no justificació de la subvenció en el termini previst per a fer-ho i no esmena posterior, comportarà la pèrdua d'aquesta.

No s'exigiran llibres i registre comptables específics que garantisquen la justificació adequada justificació de la subvenció, segons es preveu en l'article 17.3.h) de la Llei general de subvencions.

NOVENA. IMPORT I PAGAMENT

El pagament de l'import de les ajudes concedides es farà mitjançant transferència bancària, d'acord amb les dades aportades pels beneficiaris en l'annex III, relatiu a la fitxa de manteniment de tercers, i s'efectuarà després de la presentació pel beneficiari del compte justificatiu de realització de l'activitat (annex II) i l'aprovació d'aquest, després de comprovar la documentació que l'integra, i que compleix els requisits previstos en la presents bases.

L'import justificat haurà de ser superior o igual a la quantitat a concedir com a subvenció a les associacions beneficiàries, que té com a límit màxim 800 €.

En el cas de ser inferior es reduirà la subvenció resultant i es concedirà l'import justificat.

La no justificació de la subvenció en el termini previst per a fer-ho i no esmena posterior, comportarà la pèrdua d'aquesta.

En cap cas l'import de l'ajuda concedida podrà superar el cost de la despesa acreditada.

DESENA. RENÚNCIA

Les associacions beneficiàries podran en qualsevol moment renunciar al cobrament de la subvenció. La renúncia haurà de comunicar-se de manera escrita i expressa. La renúncia comportarà la pèrdua de la condició de beneficiari.

ONZENA. PUBLICITAT

En compliment del que disposen els articles 17 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'Ajuntament remetrà les bases i la convocatòria degudament aprovada, a la BDNS, <http://www.pap.minhap.gob.es/bdntrans>, que ho remetrà i es publicaran un extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*; les bases completes es publicaran en el web municipal <https://www.leliana.es/va/pagina/subvencions>, portal de transparència, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el tauler informatiu del Centre Sociocultural.

S'haurà de remetre igualment a la BDNS i publicar-se en l'apartat de subvencions de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://www.leliana.es/va/pagina/subvencions>) i portal de transparència, la informació relativa a les resolucions de concessió recaigudes i pagaments efectuats als beneficiaris.

DOTZENA. MESURES DE GARANTIA QUE, SI ÉS EL CAS, ES CONSIDERE NECESSARI CONSTITUIR A FAVOR DE L'ÒRGAN CONCEDENT, MITJANS DE CONSTITUCIÓ I PROCEDIMENT DE CANCEL·LACIÓ

No se n'estableixen.

TRETZENA. POSSIBILITAT D'EFECTUAR PAGAMENTS ANTICIPATS I ABONAMENTS A COMPTE, AIXÍ COM EL RÈGIM DE GARANTIES QUE, SI ÉS EL CAS, HAURAN D'APORTAR LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

No se n'estableix.

CATORZENA. POSSIBILITAT DE SUBCONTRACTACIÓ

No se n'estableix.

QUINZENA. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els beneficiaris d'aquesta subvenció tindran les obligacions establides en l'article 14 de la Llei general de subvencions i les altres que resulten de l'aplicació d'aquestes bases. En concret i entre altres:

- a) Portar a terme l'activitat objecte de l'ajuda.
- b) Justificar el compliment dels requisits i condicions necessàries així com el compliment de la finalitat que determina la concessió i aplicació a la seua finalitat dels fons rebuts.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control previstes per la vigent normativa en matèria de subvencions.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació del fons percebut, inclosos els electrònics.
- e) Adoptar mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada adequades a l'objecte subvencionat, donant publicitat de la subvenció mitjançant la utilització del logotip de l'Ajuntament de l'Eliana en qualsevol programa promocional i material publicitari o en xarxes socials que realitze el beneficiari, en la seua pàgina web, o qualsevol altre mitjà de publicitat/difusió, com la inclusió de llegendes relatives al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals o esments realitzats en els mitjans de comunicació, en la indumentària fallera o en el llibret de festes.

SETZENA. INCOMPLIMENT

L'incompliment de les obligacions derivades de la concessió de les ajudes, en els casos establits en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, donarà lloc a la pèrdua total o parcial d'aquesta i al consegüent reintegrament en els termes establits en els capítols I i II del títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, en concordança amb l'assenyalat en l'Ordenança general de subvencions.

L'entitat beneficiària estarà sotmesa, igualment, al règim d'infraccions i sancions regulat en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

DESSETENA. RÈGIM JURÍDIC

Per a tots els assumptes no previstos en aquestes bases i convocatòria, serà aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; RD 887/2006, de Reglament de la Llei 38/2003; Reial decret legislatiu 2/2004, de text refós de la Llei d'hisendes locals i restant normativa de desenvolupament d'aquest; Llei 19/2013, de 9 de desembre de 2013, de transparència; Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera; Llei 7/1985, de 2 d'abril, RBRL, en la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local; Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de l'Eliana (BOP núm. 29, de 09/02/2024); pressupost municipal vigent aquest ajuntament i bases d'execució d'aquest; Resolució d'Alcaldia número 5722, de 28 de desembre de 2023, sobre l'aprovació del Pla estratègic de subvencions 2024-2026 (PES) amb les seues posteriors modificacions; i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

DIHUITENA. RECURSOS

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se, en el termini d'un mes, recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, o bé directament el recurs contenciós administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la notificació de conformitat amb el que preveuen els articles 10.1.a) i 46.1) de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que se n'utilitze qualsevol altre que es considere oportú.

ANNEX I - SOL·LICITUD SUBVENCIÓ PER A MONUMENTS FALLERS I ESPECTACLES PIROTÈCNICS FALLES 2026
ANEXO I – SOLICITUD SUBVENCIÓN PARA MONUMENTOS FALLEROS Y ESPECTÁCULOS PIROTÉCNICOS FALLAS 2026

DADES SOL·LICITANT DATOS SOLICITANTE									
ASSOCIACIÓ COMISSIÓ FALLERA (dades sol·licitant) ASOCIACIÓN COMISIÓN FALLERA (datos solicitante)									
Raó social Razón social		CIF							
Persona representant Persona representante - Nom i cognoms Nombre y apellidos		NIF							
Dades de notificació Datos de notificación									
Adreça Dirección	Localitat Localidad	Província Provincia	CP						
<table border="1"> <tr> <td>Telèfon Teléfono (1)</td> <td>Fax Faxl (2)</td> <td>Correu electrònic Correo electrónico</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Telèfon Teléfono (1)	Fax Faxl (2)	Correu electrònic Correo electrónico						
Telèfon Teléfono (1)	Fax Faxl (2)	Correu electrònic Correo electrónico							
<p>Segons la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem que l'Ajuntament de l'Eliana incorporarà les seues dades a fitxers que s'utilitzaran per a finalitats municipals i no se cediran a cap tercer excepte per obligacions legals i a aquelles administracions públiques que foren les destinàries del tractament. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació, es pot dirigir per escrit a l'Ajuntament a l'adreça que veurà en la capçalera, adjuntant una fotocòpia del seu document nacional d'identitat o equivalent. Adicionalment, autoritza l'Ajuntament a comprovar i completar les dades necessàries per a aquesta sol·licitud, consultant els seus propis arxius i els d'altres administracions públiques que siguen necessaris. Según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, lo informamos que el Ayuntamiento de l'Eliana incorporará sus datos a ficheros que se utilizarán para finalidades municipales y no se cederán a ningún tercero excepto por obligaciones legales y a aquellas administraciones públicas que fueron las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación, se puede dirigir por escrito al Ayuntamiento a la dirección que verá en la cabecera, adjuntando una fotocopia de su documento nacional de identidad o equivalente. Adicionalmente, autoriza el Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando sus propios archivos y los otros administraciones públicas que sean necesarios.</p>									
Adjunteu document acreditatiu de la representació. Adjuten documento acreditativo de la representación.									
<p>De conformitat amb el que estableixen les bases que regulen la present subvenció i la seua convocatòria, se SOL·LICITA LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIÓ PER A MONUMENTS FALLERS MAJORS I INFANTILS construïts i ESPECTACLES PIROTÈCNICS fets amb motiu de les Falles exercici 2026. Es declara que les dades que conté la present sol·licitud són certes, assumint el compromís de destinar la subvenció a la finalitat prevista, i es compromet a complir els requisits i obligacions prevists en les bases de la convocatòria.</p> <p>De conformidad con lo establecido en las bases que regulan la presente subvención y su convocatoria, se SOLICITA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN PARA MONUMENTOS FALLEROS MAYORES E INFANTILES contruidos y ESPECTÁCULOS PIROTÉCNICOS hechos con motivo de las Fallas ejercicio 2026. Se declara que los datos que contiene la presente solicitud son ciertos, asumiendo el compromiso de destinar la subvención a la finalidad prevista, y se compromete a cumplir los requisitos y obligaciones previstos en las bases de la convocatoria.</p>									
Documentació que s'adjunta (marqueu el que siga procedent) Documentación que se acompaña (marcad lo que proceda)									
<input type="checkbox"/> Annex I degudament emplenat, al qual s'adjuntarà, si l'entitat sol·licitant inscrita en el Registre Municipal d'Associacions no té les dades actualitzades: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ESTATUTS degudament inscrits en el registre corresponent. <input type="checkbox"/> Composició Junta Directiva (acta o certificació) <input type="checkbox"/> NIF representant legal. <input type="checkbox"/> Nombre de socis. <input type="checkbox"/> Certificació de qui ostente la secretaria de l'entitat que acredite haver celebrat dins del termini estatutari corresponent les eleccions a l'assemblea i/o junta directiva de l'entitat. <input type="checkbox"/> Pressupost de l'any en curs i programa d'activitats 		<p>- Anexo I debidamente cumplimentado, al que se acompañará, si la entidad solicitante inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones no tiene los datos actualizados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ESTATUTOS debidamente inscritos en el registro correspondiente - Composición Junta directiva (acta o certificación) - NIF representante legal - Número de socios - Certificación de quien ostente la secretaria de la entidad que acredite haber celebrado dentro del plazo estatutario correspondiente las elecciones a la asamblea o junta directiva de la entidad. - Presupuesto del año en curso y programa de actividades. 							
<input type="checkbox"/> Fitxa de manteniment de tercers (annex III) relativa a les dades bancàries degudament emplenada, a l'efecte del pagament dels imports corresponents. Degudament segellada per l'entitat bancària o, en defecte de segell, certificat bancari de titularitat junt amb aquesta. Cal aportar-la en cas que no hi conste o que hagen variat les dades que té l'Ajuntament.		<p>- Ficha mantenimiento de terceros (anexo III), relativa a los datos bancarios debidamente cumplimentada, a los efectos del pago de los importes correspondientes. Debidamente sellada por la entidad bancaria o, en defecto de sello, certificado bancario de titularidad junto a la misma. Hay que aportarla en caso de que no conste o que hayan variado los datos obrantes en el Ayuntamiento.</p>							

Declarar sota la seua responsabilitat (marqueu el que siga procedent) Declara bajo su responsabilidad (marcad lo que proceda)

Sí NO

és beneficiari d'alguna mena d'ajuda/subvenció compatible amb aquesta i destinada a la mateixa finalitat, concedida per una altra Administració, en cas afirmatiu s'adjunta acreditació de l'ajuda/subvenció i es detalla a continuació.

Es beneficiario de algún tipo de ayuda/subvención compatible con la presente y destinada a la misma finalidad, concedida por otra Administración, en caso afirmativo se adjunta acreditación de la ayuda/subvención y se detalla a continuación:

Entitat concedent <i>Entidad concedente</i>	Import <i>Importe</i>

Que l'import de l'ajuda sol·licitada juntament amb la resta de subvencions rebudes o sol·licitades no supera el cost de l'activitat subvencionada i es dedica íntegrament a la realització d'aquesta.

- Que el importe de la ayuda solicitada junto con el resto de subvenciones recibidas o solicitadas no supera el coste de la actividad subvencionada y se dedica íntegramente a la realización de esta.

Que no està incurs en cap de les situacions establides en l'article 13.2 i 3) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- Que no está incurso en ninguna de las situaciones establecidas en el artículo 13.2 y 3) de la ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Que està al corrent en les obligacions tributàries i de Seguretat Social i impostos municipals (aquest punt serà comprovat d'ofici pels serveis municipals de recaptació d'aquest Ajuntament) i per reintegrament de subvencions, així com es compromet a aportar la documentació que ho acredita en la forma prevista en la normativa reguladora de la subvenció de referència.

- Que está al corriente en las obligaciones tributarias y de Seguridad Social e impuestos municipales (este extremo será comprobado de oficio por los servicios municipales de recaudación de este Ayuntamiento) y por reintegro de subvenciones, así como se compromete a aportar la documentación que lo acredita en la forma prevista en la normativa reguladora de la subvención de referencia.

Que no té pendent de justificar cap subvenció anterior i no és deutora per resolució de procedència de reintegrament, és a dir, que no té pendent d'ingrés cap reclamació de deute derivat d'una resolució de reintegrament d'ajuda pública.

- Que no tiene pendiente de justificar ninguna subvención anterior y no es deudora por resolución de procedencia de reintegro, es decir, que no tiene pendiente de ingreso ninguna reclamación de deuda derivada de una resolución de reintegro de ayuda pública.

Que es compromet a donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament d'activitats subvencionades (art. 38.2.c bases).

- Que se compromete a dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de actividades subvencionadas (art 38.2.C bases).

Autorització Autorización

1. Amb la signatura de la present sol·licitud, s'autoritza l'òrgan gestor de l'Ajuntament de l'Eliana, de conformitat amb el que disposen l'article 23.3 de la LGS i els articles 22 a 26 del RD 887/2006, de 21 de juliol, del Reglament de la Llei de subvencions, a la consulta interactiva de:

1. Con la firma de la presente solicitud se autoriza al órgano gestor del Ayuntamiento de l'Eliana, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23.3 de la LGS y en los artículos 22 a 26 de RD 887/2006, de 21 de julio, del Reglamento de la Ley de Subvenciones, a la consulta interactiva de:

Certificat acreditatiu de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT, la Seguretat Social i tributs municipals. Adicionalment, autoritza l'Ajuntament a comprovar i completar les dades necessàries per a aquesta sol·licitud, consultant els seus propis arxius i els d'altres administracions públiques que siguen necessaris.

Certificado acreditativo de encontrarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la AEAT, Seguridad Social y tributos municipales. Adicionalmente autorizo al Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando sus propios archivos y los de otras administraciones públicas que sean necesarias.

NO AUTORITZE l'Ajuntament de l'Eliana a obtenir els certificats. Presente la documentació acreditativa.
NO AUTORIZO al Ayuntamiento de l'Eliana a obtener los certificados. Presento la documentación acreditativa.

2. Es declara que les dades que conté la present sol·licitud són certes i es compromet a complir els requisits i obligacions previstes en les Bases de la convocatòria.

Se declara que los datos que contiene la presente solicitud son ciertos y se compromete a cumplir los requisitos y obligaciones previstas en las Bases de la convocatoria.

Segons la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem que l'Ajuntament de l'Eliana incorporarà les seues dades a fitxers que s'utilitzaran per a finalitats municipals i no se cediran a cap tercer excepte per obligacions legals i a aquelles administracions públiques que foren les destinàries del tractament. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació, es pot dirigir per escrit a l'Ajuntament a l'adreça que veurà en la capçalera, adjuntant una fotocòpia del seu document nacional d'identitat o equivalent.

Según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que el Ayuntamiento de l'Eliana incorporará sus datos a ficheros que se utilizarán para finalidades municipales y no se cederán a ningún tercero excepto por obligaciones legales y a aquellas administraciones públicas que fueran las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación, se puede dirigir por escrito al Ayuntamiento en la dirección que verá en la cabecera, adjuntando una fotocopia de su documento nacional de identidad o equivalente.

L'Eliana, [] de/d' [] de 2026

Representant legal de l'entitat
Representante legal de la entidad

Firma:

Nom i Cognoms *Nombre y apellidos:* []

ANNEX II - JUSTIFICACIÓ SUBVENCIÓ PER A MONUMENTS FALLERS I ESPECTACLES PIROTÈCNICS FALLES 2026
ANEXO II – JUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN PARA MONUMENTOS FALLEROS Y ESPECTÁCULOS PIROTÉCNICOS FALLAS 2026

DADES SOL·LICITANT DATOS SOLICITANTE								
ASSOCIACIÓ COMISSIÓ FALLERA ASOCIACIÓN COMISIÓN FALLERA								
Raó social Razón social							CIF	
Persona representant - Nom i cognoms Persona representante - Nombre y apellidos							NIF	
Dades de notificació Datos de notificación								
Adreça Dirección				Localitat Localidad		Província Provincia		CP
Telèfon Teléfono (1)			Fax Fax (2)		Correu electrònic Correo electrónico			
<p>Segons la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem que l'Ajuntament de l'Eliana incorporarà les seues dades a fitxers que s'utilitzaran per a finalitats municipals i no se cediran a cap tercer excepte per obligacions legals i a aquelles administracions públiques que foren les destinatàries del tractament. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació, es pot dirigir per escrit a l'Ajuntament a l'adreça que veurà en la capçalera, adjuntant una fotocòpia del seu document nacional d'identitat o equivalent. Adicionalment, autoritza l'Ajuntament a comprovar i completar les dades necessàries per a aquesta sol·licitud, consultant els seus propis arxius i els d'altres administracions públiques que siguen necessaris. Según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, lo informamos que el Ayuntamiento de l'Eliana incorporará sus datos a ficheros que se utilizarán para finalidades municipales y no se cederán a ningún tercero excepto por obligaciones legales y a aquellas administraciones públicas que fueron las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación, se puede dirigir por escrito al Ayuntamiento a la dirección que verá en la cabecera, adjuntando una fotocopia de su documento nacional de identidad o equivalente. Adicionalmente, autoriza el Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando sus propios archivos y los otros administraciones públicas que sean necesarios.</p>								
Adjunteu document acreditatiu de la representació. <i>Adjunten documento acreditativo de la representación.</i>								
Fi de la subvenció Destino de la subvención								
Relació de factures que es presenten Relación de facturas que se presentan								
Ordre <i>Orden</i>	Classe de document <i>Tipo de documento</i>	Núm. factura <i>N.º factura</i>	Data <i>Fecha</i>	Concepte/descripció <i>Concepto/descripción</i>	Base imposable <i>Base imponible</i>	IVA	Total	Data i forma pagament <i>Fecha y forma pago</i>
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
TOTAL								
Juntament amb el present annex, s'hauran de presentar les factures i l'acreditació del pagament. <i>Junto con el presente anexo, se deberán presentar las facturas y la acreditación del pago.</i>								

Declaració responsable *Declaración responsable*

1. El sotassgnant CERTIFICA que les factures o documents que s'adjunten corresponen a l'aplicació de fons rebuts per a la finalitat subvencionades i s'han destinat exclusivament per a justificar la present subvenció.

2. Les factures i/o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa aportades, són originals i es custodiaran el temps legalment establert.

3. Els justificants de despeses presentades per a la justificació de la present subvenció:

NO contenen quotes d'IVA suportat/deduïble per l'entitat.
NO contienen cuotas de IVA soportado/deducible por la entidad.

SÍ que contenen quotes d'IVA suportat/deduïble per l'entitat.
SÍ contienen cuotas de IVA soportado/deducible por la entidad.

4. DECLARE haver inclòs el logotip de l'Ajuntament de l'Eliana en els elements publicitaris i haver fet constar expressament la col·laboració de l'Ajuntament de l'Eliana en els mitjans de publicitat autoritzats (complint les obligacions que corresponen a l'entitat beneficiària en matèria de publicitat, segons l'art. 18 de la LGS), i ho he efectuat en:

Documentació gràfica: llibret, fotografies, cartells tríptics, etc.

Falques publicitàries en mitjans de comunicació.

Altres: pàgina web, xarxes socials... Adjunteu la documentació o material que acredite la realització de la publicitat.

5. Que s'ha realitzat l'activitat i complert amb les condicions i finalitat de la subvenció.

6. Que les dades assenyalades en el present imprès són exactes i veraces.

7. Conec que la inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial en qualsevol dada o manifestació podran comportar la no concessió de l'ajuda o, si és el cas, l'obligació de reintegrament de l'import subvencionat, sense perjudici de les responsabilitats civils, penals o administratives en què poguera incórrer.

1. El abajo firmante CERTIFICA que las facturas o documentos que se adjuntan corresponden a la aplicación de fondos recibidos para la finalidad subvencionadas y se han destinado exclusivamente para justificar la presente subvención.

2. Las facturas y/o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa aportadas, son originales y se custodiarán el tiempo legalmente establecido.

3. Los justificantes de gastos presentados para la justificación de la presente subvención:

D. 4. DECLARO haber incluido el logotipo del Ayuntamiento de l'Eliana en los elementos publicitarios y haber hecho constar expresamente la colaboración del Ayuntamiento de l'Eliana en los medios de publicidad autorizados (cumpliendo las obligaciones que corresponden a la entidad beneficiaria en materia de publicidad, según el artículo 18 de la LGS) y lo he efectuado en:

E.

Documentación gráfica: llibret, fotografías, carteles trípticos, etc.

Cuñas publicitarias en medios de comunicación.

Otros: página web, redes sociales. Adjuten la documentación o material que acredite la realización de la publicidad

5. Que se ha realizado la actividad y cumplido con las condiciones y finalidad de la subvención.

6. Que los datos señalados en el presente impreso son exactos y veraces

7. Conozco que la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato o manifestación podrán conllevar la no concesión de la ayuda o, en su caso, la obligación de reintegro del importe subvencionado, sin perjuicio de las responsabilidades civiles, penales o administrativas en que pudiera incurrir.

L'Eliana, de/d' de 2026

Representant legal de l'entitat
Representante legal de la entidad

Firma:

Nom i Cognoms *Nombre y apellidos:*

ANNEX III - FITMANTENIMEDETERCERS
ANEXO III - FICMANTENIMIENDETERCEROS

TRÀMITTRÁMITE

ALTA ALTA MODIFICACIÓMODIFICACIÓN

DADES GENERALS DATOS GENERALES

NOM I COGNOMS o RAÓ SOCIAL NOMBRE Y APELLIDOS o RAZÓN SOCIAL DNI- NIF- NIE

DOMICILI FISCADOMICILIO FISCAL

MUNICIPMUNICIPIO

PROVÍNCIA PROVINCIA

CP

CORRELECTRÒNIC CORRELECTRÓNICO

TELÈFONTELÉFONO

FAX FAX

DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS

El titular del compte corrent a baix expressat coincideix amb el NOM RAÓ SOCIAL consignat en les DADES GENERALS.

El titular de la cuenta corriente bajaxpresada coincideix con el NOMBRE RAZÓN SOCIAL consignada en los DATOS GENERALES.

BANCA CAIXA BANC@ CAJA

DOMICILI OFICINA DOMICILIO OFICINA

CODIBAN CODIBAN CODBICo SWIFT CODBICo SWIFT

DILIGÈNCIA DILIGENCIA

El signant és responsable de les dades detallades anteriorment tant generals com bancàries, que identifiquen el compte i l'Entitat Financera a través de la que desitja rebre els pagaments, que li pugen corresponent a l'Ajuntament de L'Eliana exonerat de qualsevol responsabilitat derivada de les emissions en aquests.

El firmante es responsabiliza de los datos detallados anteriormente tanto generales como bancarios, que identifica la cuenta y la Entidad Financiera a través de la que desea recibir los pagos, que le puedan corresponder, quedando el Ayuntamiento de L'Eliana exonerado de cualquier responsabilidad derivada de las emisiones u

AUTORIZACIÓ CONSULTA DE SISTEMES MERCERS AUTORIZACIÓN CONSULTA DATOS SISTEMAS MERCEROS

El signant AUTORIZA / NO AUTORIZA l'Ajuntament de L'Eliana sol·licitar l'ORGANISME responsable dels següents certificats:

El firmante AUTORIZA / NO AUTORIZA al Ayuntamiento de L'Eliana sollicitar al ORGANISMO correspondiente los siguientes certificados:

- Esta al corrent de les obligacions tributàries. Esta al corriente de las obligaciones tributarias
- Esta al corrent de les obligacions a la Seguretat Social. Esta al corriente de las obligaciones en la Seguridad Social
- Nivell de Rendament Nivele Renta
- Impost sobre Activitats Impuesto sobre Actividades
- Altres / Otros

AUTORIZA / AUTORIZA NO AUTORIZA / NO AUTORIZA (PORTA / CERTIFICATS) (NO AUTORIZA / PORTA / CERTIFICADOS)

DOCUMENTACIÓ PORTADA DOCUMENTACIÓN PORTADA

Document acreditatiu de la identitat del tercer. Documento acreditativo de la identidad del tercero.

Document acreditatiu de la titularitat del compte corrent. Documento acreditativo de la titularidad de la cuenta corriente.

Model de Representació (únicament si actua per mitjà de representant). Modelo de Representación (únicamente si actúa por medio de representante).

DATA FECHA

L'Eliana, de de 20

SIGNATURA FIRMA

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AJUNTAMENT DE L'ELIANA SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AJUNTAMIENTO DE L'ELIANA

PROTECCIÓ DE DATES PROTECCIÓN DE DATOS

De conformitat amb la L.O. 3/18, de Protecció de Dades Personals, garanteixo els drets digitals i els drets de facilitat de serveis i serà tractat pels Ajuntaments de L'Eliana en qualitat de Responsable del Tractament amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en la present instància dins el procediment administratiu corresponent. Les dades no seran cedides a tercers i l'obligació legal. Vostè podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació, en el seu cas, Oposició a aquest efecte pot realitzar-ho mitjançant el tràmit d'Exercici de drets de protecció de dades disponible a la Seu Electrònica, presentant-ne escrit al Registre d'Entrada de l' AJUNTAMENT DE L'ELIANA, Plaça del País Valencià, o, en el seu cas, al nostre Delegat de Protecció de Dades (dpd@l'eliana.es) en el tràmit escrit ha d'especificar quins d'aquests drets sol·licita i gaugats satisfet.

De conformidad con la L.O. 3/18, de Protección de Datos Personales, garantizo a los derechos digitales y los datos de facilitación de servicios y será tratado por el Ayuntamiento de L'Eliana en calidad de Responsable del Tratamiento con la finalidad de gestionar la solicitud manifestada en la present instancia dentro del procedimiento administrativo correspondiente a los datos no serán cedidos a terceras personas salvo obligación legal. Usted podrá ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación, en su caso, Oposición a estos efectos puede realizarlo mediante el trámite de Ejercicio de derechos de protección de datos disponible en la Sede Electrónica, presentando en escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO DE L'ELIANA, Plaza del País Valencià, o en su caso a nuestro Delegado de Protección de Datos (dpd@l'eliana.es) en el trámite escrito debe especificar cuál de estos derechos solicita y sea satisfet.