



SOL·LICITANT / SOLICITANTE

NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS

DNI – NIF – NIE

DOMICILI / DOMICILIO

MUNICIPI / MUNICIPIO

CP

CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

MÒBIL / MÓVIL

REPRESENTANT (SI ÉS EL CAS) / REPRESENTANTE (EN SU CASO)

NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS

DNI – NIF – NIE

DOMICILI / DOMICILIO

MUNICIPI / MUNICIPIO

CP

CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

MÒBIL / MÓVIL

NOTIFICACIÓ (seleccione una de las dos opciones)

LLENGUA (Indique el idioma en que desija que aquesta Administració es relacione amb vosté) /

/ NOTIFICACIÓN (seleccione una de las dos opciones)

LENGUA (Indique el idioma en el que desea que esta Administración se relacione con usted)

☐ ELECTRÒNICA (*) / ELECTRÓNICA (*) ☐ PAPER / PAPEL☐ VALENCIÀ / VALENCIANO ☐ CASTELLÀ / CASTELLANO

(*) Per a la notificació electrònica és necessari disposar de certificat digital.
Para la notificación electrónica es necesario disponer de certificado digital.

EXPOSA / EXPONE

Que ha rebut notificació de resolució sancionadora de multa de trànsit / Que ha recibido notificación de resolución sancionadora de multa de tráfico

Núm. EXPEDIENT / N.º EXPEDIENTE

Núm. DE MATRÍCULA / N.º DE MATRÍCULA

DATA DE NOTIFICACIÓ / FECHA DE NOTIFICACIÓN

IMPORTE SANCIÓ / IMPORTE SANCION

SOL·LICITA / SOLICITA

Que es tinga per presentat este escrit, s'admeta a tràmit el present RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ contra la resolució de l'expedient de referència i, previs els tràmits legals oportuns, es dicte resolució per la qual s'acorde deixar sense efecte i anul·lar la sanció imposada, arxivant les actuacions sense obligació de pagament alguna, basant-me en les següents AL·LEGACIONS: / Que se tenga por presentado este escrito, se admita a trámite el presente RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN contra la resolución del expediente de referencia y, previos los trámites legales oportunos, se dicte resolución por la que se acuerde dejar sin efecto y anular la sanción impuesta, archivando las actuaciones sin obligación de pago alguna, basándome en las siguientes ALEGACIONES:

DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

Que per a acreditar els fets exposats, acompanye a este escrit els següents documents: / Que para acreditar los hechos expuestos, acompañe a este escrito los siguientes documentos:



DATA / FECHA

L' Eliana, de de 20

SIGNATURA SOL·LICITANT / FIRMA SOLICITANTE

SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE L'ELIANA / SR. ALCALDE – PRESIDENTE DE L'AJUNTAMENT DE L'ELIANA

PROTECCIÓ DE DADES / PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS / INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Reglament UE 2016/679, Llei orgànica 3/2018 / Reglamento UE 2016/679, Ley Orgánica 3/2018

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT / RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Ajuntament de L'Eliana (P4611800F) / Ayuntamiento de L'Eliana (P4611800F)

FINALITATS DEL TRACTAMENT / FINALIDADES DEL TRATAMIENTO: La gestió de la seua sol·licitud, dubte o consulta i la tramitació administrativa que si és el cas es puga derivar d'esta / La gestión de su solicitud, duda o consulta y la tramitación administrativa que en su caso se pueda derivar de la misma.

LEGITIMACIÓ PER AL TRACTAMENT / LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO: El compliment d'una obligació legal aplicable al Responsable (article 6.1,c del RGPD) i l'exercici de poders públics conferits al Responsable (article 6.1,e del RGPD) / El cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable (artículo 6.1.c del RGPD) y el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable (artículo 6.1,e del RGPD)

DESTINATARIS DE LES DADES / DESTINATARIOS DE LOS DATOS: Les Administracions Públiques en l'exercici de les seues competències, quan siga necessari per a la gestió de la seua sol·licitud. / Las Administraciones Públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la gestión de su solicitud

TERMINI DE CONSERVACIÓ / PLAZO DE CONSERVACIÓN: Les dades proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb les obligacions legals del Responsable / Los datos proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales del Responsable

EXERCICI DE DRETS / EJERCICIO DE DERECHOS: Les persones interessades podran sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les seues dades, així com exercitar altres drets, a través de la seua seu electrònica / Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como ejercitar otros derechos, a través de su sede electrónica

CONTACTE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES I INFORMACIÓ ADDICIONAL / CONTACTO DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN ADICIONAL: dpd@leliana.es / dpd@leliana.es