



SOL·LICITANT / SOLICITANTE

NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS

DNI - NIF - NIE

EN REPRESENTACIÓ DE / EN REPRESENTACIÓN DE

DNI - NIF - NIE

NOTIFICACIÓ / NOTIFICACIÓN

ELECTRÒNICA (Requereix certificat electrònic admés per la seu electrònica) / ELECTRÓNICA (Requiere certificado electrónico admitido por la sede electrónica)

CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

MÒBIL / MÓVIL

PAPER (únicament subjectes no obligats a relacionar-se electrònicament) / PAPEL (únicamente sujetos no obligados a relacionarse electrónicamente)

DOMICILI / DOMICILIO

MUNICIPI / MUNICIPIO

CP

LLENGUA (Indique l'idioma en què desitja que aquesta Administració es relacione amb vosté) / LENGUA (Indique el idioma en el que desea que esta Administración se relacione con usted)

VALENCIÀ / VALENCIANO CASTELLÀ / CASTELLANO

EXPOSA / EXPONE

Que reunint els requisits per a gaudir de la següent bonificació / exempció en l'impost sobre béns immobles de naturalesa urbana (I.B.I.)
Que reuniendo los requisitos para gozar de la siguiente bonificación / exención en el impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana (I.B.I.)

en els immobles que a continuació es relacionen:
en los inmuebles que a continuación se relacionan:

ADREÇA / DIRECCIÓN

REF. CADASTRAL / REF. CATASTRAL

ADREÇA / DIRECCIÓN

REF. CADASTRAL / REF. CATASTRAL

ADREÇA / DIRECCIÓN

REF. CADASTRAL / REF. CATASTRAL

ADREÇA / DIRECCIÓN

REF. CADASTRAL / REF. CATASTRAL

ADREÇA / DIRECCIÓN

REF. CADASTRAL / REF. CATASTRAL

ADREÇA / DIRECCIÓN

REF. CADASTRAL / REF. CATASTRAL

ADREÇA / DIRECCIÓN

REF. CADASTRAL / REF. CATASTRAL

ADREÇA / DIRECCIÓN

REF. CADASTRAL / REF. CATASTRAL

ADREÇA / DIRECCIÓN

REF. CADASTRAL / REF. CATASTRAL

ADREÇA / DIRECCIÓN

REF. CADASTRAL / REF. CATASTRAL

SOL·LICITA / SOLICITA

Que s'aplique la BONIFICACIÓ / EXEMPCIÓ corresponent en l'IBI urbana dels immobles referenciats, amb efecte als exercicis:
Que se aplique la BONIFICACIÓN / EXCENCIÓN correspondiente en el IBI urbana de los inmuebles referenciados, con efecto en los ejercicios:



DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

- Model de Representació (únicament si actua per mitja de representant).
Modelo de Representación (únicamente si actúa por medio de representante).

Bonificació per habitatge protegit / Bonificación por vivienda protegida

- Qualificació definitiva de nova construcció.
Calificación definitiva de nueva construcción.

Bonificació per empresa d'urbanització, construcció i promoció immobiliària / Bonificación por empresa de urbanización, construcción y promoción inmobiliaria

- Alta o declaració censal en l'impost sobre activitats econòmiques, que habilite l'exercici de l'activitat d'empresa urbanitzadora, constructora o promotora a l'Eliana.
Alta o declaración censal en el impuesto sobre actividades económicas, que habilite el ejercicio de la actividad de empresa urbanizadora, constructora o promotora en l'Eliana.
- Balanç de situació dels comptes anuals del primer exercici tancat després de l'adquisició de l'immoble.
Balance de situación de las cuentas anuales del primer ejercicio cerrado tras la adquisición del inmueble.
El document s'ha d'aportar quan l'immoble ha sigut adquirit en exercici anterior al que se sol·licita la bonificació.
El documento se debe aportar cuando el inmueble ha sido adquirido en ejercicio anterior al que se solicita la bonificación.
- Certificació del llibre d'inventari del capítol de les existències, amb la deguda desagregació en la qual figure el solar adquirit relatiu a la mateixa data que el balanç de situació, amb l'oportú aclariment en cas de diferir la seua quantia.
Certificación del libro de inventario del capítulo de las existencias, con la debida desagregación en la que figure el solar adquirido relativo a la misma fecha que el balance de situación, con la oportuna aclaración en caso de diferir su cuantía.
- Certificat d'inici de les obres expedit per tècnic/a competent.
Certificado de inicio de las obras expedido por técnico/a competente.
El certificat s'aportarà una vegada concedida la bonificació per a determinar l'inici de la seua aplicació.
El certificado se aportará una vez concedida la bonificación para determinar el inicio de su aplicación.

Exempció per centre docent concertat / Exención por centro docente concertado

- Certificat de l'Administració educativa, acreditatiu de la qualitat de centre concertat, assignable als edificis i instal·lacions destinades directa i exclusivament a les activitats docents objecte d'exempció.
Certificado de la Administración educativa, acreditativo de la calidad de centro concertado, asignable a los edificios e instalaciones destinadas directa y exclusivamente a las actividades docentes objeto de exención.
- Informe de la Direcció General del Cadastre acreditatiu de les superfícies dels edificis o conjunts urbanístics adscrits exclusivament a l'activitat educativa o a serveis complementaris d'ensenyament.
Informe de la Dirección General del Catastro acreditativo de las superficies de los edificios o conjuntos urbanísticos adscritos exclusivamente a la actividad educativa o a servicios complementarios de enseñanza.

Altres:
Otros:

DATA / FECHA

L' Eliana, de de 20

SIGNATURA / FIRMA

SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE L'ELIANA / SR. ALCALDE – PRESIDENTE DE L'AJUNTAMENT DE L'ELIANA

PROTECCIÓN DE DATOS / PROTECCIÓN DE DADES

De conformitat amb la L.O. 3/18, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades facilitades per vostè seran tractades per l'Ajuntament de l'Eliana, en qualitat de Responsable del Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en la present instància, dins el procediment administratiu corresponent. Les dades no seran cedides a tercers, llevat obligació legal. Vostre podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, en el seu cas, Oposició. A aquest efecte, pot realitzar-ho mitjançant el tràmit "Exercici de drets de protecció de dades" disponible a la Seu Electrònica, o presentant un escrit al Registre d' Entrada de l' AJUNTAMENT DE L' ELIANA, Plaça del País Valencià, 3, o, en el seu cas, al nostre Delegat de Protecció de Dades (dpt@leliana.es). En el tràmit o escrit ha d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet.

De conformidad con la L.O. 3/18, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los datos facilitados por usted serán tratados por el Ayuntamiento de l' Eliana, en calidad de Responsable del Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud manifestada en la presente instancia, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal. Usted podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, puede realizarlo mediante el trámite "Ejercicio de derechos de protección de datos" disponible en la Sede Electrónica, o presentando un escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO DE L' ELIANA, Plaza del País Valencià, 3, o en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos (dpt@leliana.es). En el trámite o escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho.