



## SERVEI I PROCEDIMENT EN QUÈ S'ATORGA LA REPRESENTACIÓ / SERVICIO Y PROCEDIMIENTO EN QUE SE OTORGA LA REPRESENTACIÓN

SERVEI / SERVICIO

PROCEDIMENT (veure la llista de procediments en la seu electrònica) / PROCEDIMIENTO (ver la lista de procedimientos en la sede electrònica)

## PERSONA - ENTITAT REPRESENTADA / PERSONA - ENTIDAD REPRESENTADA

NOM I COGNOMS o RAÓ SOCIAL / NOMBRE Y APELLIDOS o RAZÓN SOCIAL

DNI - NIF - NIE

DOMICILI / DOMICILIO

MUNICIPI / MUNICIPIO

PROVÍNCIA / PROVINCIA

CP

CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

TELÈFON / TELÉFONO

## PERSONA - ENTITAT REPRESENTANT / PERSONA - ENTIDAD REPRESENTANTE

NOM I COGNOMS o RAÓ SOCIAL / NOMBRE Y APELLIDOS o RAZÓN SOCIAL

DNI - NIF - NIE

DOMICILI / DOMICILIO

MUNICIPI / MUNICIPIO

PROVÍNCIA / PROVINCIA

CP

CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

TELÈFON / TELÉFONO

## DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

- Còpia del DNI-NIF-NIE de la persona representada.  
*Copia del DNI-NIF-NIE de la persona representada.*
- DNI-NIF-NIE original de la persona representant (en cas de tràmit presencial).  
*DNI-NIF-NIE original de la persona representante (en caso de trámite presencial).*
- Documentació justificativa de la representació legal (en cas de persones jurídiques).  
*Documentación justificativa de representación legal (en caso de personas jurídicas).*
- **Si es tracta de representant legal:** còpia fidedigna de l'escriptura o document constitutiu de la persona jurídica o entitat i document públic del seu nomenament de càrrec o administrador, vigents i inscrits en els Registres públics corresponents quan procedira.  
**En un altre cas:** document públic o privat amb signatura notarialment legitimada que acredite poder suficient per a atorgar els apoderaments de què es tracte.  
**En comunitats en règim de propietat horitzontal:** còpia de l'Acta de la reunió de la Junta de Propietaris en la qual es va nomenar al President de la Comunitat.
  - **Si se trata de representante legal:** copia fidedigna de la escritura o documento constitutivo de la persona jurídica o entidad y documento publico de su nombramiento de cargo o administrador, vigentes e inscritos en los Registros públicos correspondientes cuando procediere.  
**En otro caso:** documento público o privado con firma notarialmente legitimada que acredite poder suficiente para otorgar los apoderamientos de que se trate.  
**En comunidades en régimen de propiedad horizontal:** copia del Acta de la reunión de la Junta de Propietarios en la que se nombró al Presidente de la Comunidad.

## ACCEPTACIÓ I CONTINGUT DE LA REPRESENTACIÓ / ACEPTACIÓN Y CONTENIDO DE LA REPRESENTACIÓN

Amb la signatura del present escrit la persona/entitat representant accepta la representació conferida i respon de l'autenticitat de la signatura del representat, així com dels DNI dels mateixos que acompanyen a aquest document.  
*Con la firma del presente escrito la persona/entidad representante acepta la representación conferida y responde de la autenticidad de la firma del representado, así como de los DNI de los mismos que acompañan a este documento.*

DATA / FECHA

L' Eliana,  de  de 20 

SIGNATURA PERSONA REPRESENTADA / FIRMA PERSONA REPRESENTADA

SIGNATURA PERSONA REPRESENTANT / FIRMA PERSONA REPRESENTANTE

(\*) Si la persona representada i/o representant és persona jurídica també haurà de figurar el segell de l'entitat

(\*) Si la persona representada y/o representante es persona jurídica también deberá figurar el sello de la entidad.

## PROTECCIÓ DE DADOS / PROTECCIÓN DE DADES

De conformitat amb la L.O. 3/18, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades facilitades per vostè seran tractades per l'Ajuntament de l'Eliana, en qualitat de Responsable del Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en la present instància, dins el procediment administratiu corresponent. Les dades no seran cedides a tercers, llevat obligació legal. Vostè podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, en el seu cas, Oposició. A aquest efecte, pot realitzar-ho mitjançant el tràmit "Exercici de drets de protecció de dades" disponible a la Seu Electrònica, o presentant un escrit al Registre d'Entrada de l'AJUNTAMENT DE l' ELIANA, Plaça del País Valencià, 3, o, en el seu cas, al nostre Delegat de Protecció de Dades (dpd@leliana.es). En el tràmit o escrit ha d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet.

De conformidad con la L.O. 3/18, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los datos facilitados por usted serán tratados por el Ayuntamiento de l'Eliana, en calidad de Responsable del Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud manifestada en la presente instancia, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal. Usted podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, puede realizarlo mediante el trámite "Ejercicio de derechos de protección de datos" disponible en la Sede Electrónica, o presentando un escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO DE l' ELIANA, Plaza del País Valencià, 3, o en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos (dpd@leliana.es). En el trámite o escrito deberá especificar cual de estos derechos solicita sea satisfecho.