



Ajuntament de l'Eliana

ANEXO II			
SUBVENCIÓN PARA PROYECTOS INNOVACIÓN EDUCATIVA EN CENTROS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO			
A) DATOS SOLICITANTE (1)			
CENTRO EDUCATIVO			
Nombre y Apellidos -Razón social		NIF	
Persona Representante (2)			
Nombre y apellidos		NIF	
<p>(1) Según la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que el Ayuntamiento de l'Eliana incorporará sus datos a ficheros que se utilizarán para fines municipales y no se cederán a ningún tercero excepto por obligaciones legales y a aquellas administraciones públicas que fueran las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación, diríjase por escrito al Ayuntamiento a la dirección que verá en el membrete, adjuntando una fotocopia de su documento nacional de identidad o equivalente. Adicionalmente, autoriza al Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando sus propios archivos y los de otras administraciones públicas que sean necesarios.</p>			
(2) Adjuntar documento acreditativo de la representación.			
B) PROYECTO PARA EL QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN			
<p>Junto con la presente solicitud, se deberá de presentar un proyecto, el cual deberá ajustarse estrictamente a la siguiente estructura. A esta memoria se podrán adjuntar anexos con materiales complementarios al proyecto: en formato audiovisual u otros soportes diferentes del sistema convencional que deberán estar debidamente identificados</p>			
<p>1.- TÍTULO PROYECTO 2.- CATEGORÍA / LÍNEAS DE ACTUACIÓN DEL PROYECTO (Base 2.1 de las de la Convocatoria) 3.- CONTENIDO DEL PROYECTO, SE EVALUARÁN SEGÚN LOS SIGUIENTES CRITERIOS (Base 6.2 de las de la Convocatoria: 3.1.- CALIDAD DEL PROYECTO 3.1.1.- Definición clara, concreta y viable de los objetivos generales y específicos 3.1.2.- Descripción de contenidos: qué finalidad y metodología sigue el proyecto, así como la inclusión del mismo en la Programación General Anual 3.1.3.- Identificación de los recursos utilizados (humanos, materiales, sociales, educativos...) 3.1.4.- Utilización de herramientas, formas o mecanismos de evaluación de calidad 3.2.- CARÁCTER INNOVADOR DEL PROYECTO 3.2.1.- Descripción de la propuesta creativa que estimule el valor innovador del proyecto 3.2.2.- Inclusión de propuestas con retos educativos para el alumnado (científicos, artísticos, lingüísticos, deportivos...) 3.2.3.- Materiales didácticos y de apoyo (descripción de los materiales que se empleen en la preparación y ejecución de las actividades y en el proyecto) 3.3.- NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES Y DE COMPENSACIÓN 3.3.1.- Perfil de alumnos y su participación en el proyecto 3.3.2.- Descripción de actividades específicas (acciones dirigidas a la inclusión del alumnado que presenta necesidades educativas especiales normalizando su proceso de aprendizaje) 3.4.- GRADO DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES: PADRES, ALUMNOS, PROFESORES, OTROS CENTROS EDUCATIVOS E INSTITUCIONES IMPLICADAS 3.4.1.- Organización y participación de los distintos miembros de la comunidad educativa 3.4.2 Descripción de la coordinación en la participación de las actividades a realizar 4.- CALENDARIO PREVISTO PARA SU EJECUCIÓN</p>			
Firma por parte de la persona representante.			
C) PRESUPUESTO DEL PROYECTO		IMPORTE EN €	
GASTOS PREVISTOS	A	Gastos de inversión: Bienes con una vida superior al año, aun cuando separadamente su valor sea inferior a 300 euros (IVA incluido), si se incluyen en una compra conjunta de material homogéneo, entendiéndose por tal, aquel que en su uso y forma conforman un grupo de elementos complementarios y siempre que se realicen en las instalaciones del centro educativo solicitante y se refieran al proyecto objeto de la subvención.	
	B	Material didáctico no inventariable, necesario para el desarrollo de las actividades programadas en el proyecto.	
	C	Material de oficina no inventariable, necesario para el desarrollo de las actividades programadas en el proyecto.	
	D	Material informático y multimedia no inventariable, que apoye y facilite el desarrollo de los proyectos	
	E	Alquiler de equipos y otros suministros no inventariables necesarios para el desarrollo del proyecto.	
	F	Gastos generados por la realización de actividades complementarias incluidas en el proyecto subvencionado o relacionados con el mismo.	
	G	Gastos de transporte necesarios para la realización de actividades incluidas en el proyecto subvencionado o relacionados con el mismo	
	H	Pago de monitores, profesionales encargados de los proyectos y empresas de servicios	



Ajuntament de l'Eliana

		TOTAL GASTOS PREVISTOS (A+B+C+D+E+F+G+H)	
INGRESOS PREVISTOS	Y	Recursos propios de la entidad	
	J	Subvenciones de otras administraciones (total de subvenciones recibidas o solicitadas para este proyecto)	
	K	Otros ingresos	
		TOTAL INGRESOS PREVISTOS (I+J+K)	
		RESULTADO DE LA ACTIVIDAD (INGRESOS- GASTOS)	
C) FIRMA			
L'Eliana, <input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/>			
REPRESENTANTE LEGAL CENTRO			
Fdo.:			
Nombre y Apellidos: <input type="text"/>			



ANEXO III (CUENTA JUSTIFICATIVA)

SUBVENCIÓN PARA PROYECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA EN CENTROS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO			
A) DATOS BENEFICIARIO			
CENTRO EDUCATIVO			
Nombre del centro			NIF
<input type="text"/>			<input type="text"/>
Nombre y apellidos (Persona Representante)			NIF
<input type="text"/>			<input type="text"/>
Teléfono	Móvil	correo	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<p>(1) Según la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que el Ayuntamiento de L'Eliana incorporará sus datos a ficheros que se utilizarán para fines municipales y no se cederán a ningún tercero excepto por obligaciones legales y a aquellas administraciones públicas que fueran las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación, dirijase por escrito al Ayuntamiento a la dirección que verá en el membrete, adjuntando una fotocopia de su documento nacional de identidad o equivalente. Adicionalmente, autoriza al Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando sus propios archivos y los de otras administraciones públicas que sean necesarios.</p>			
(2) Adjuntar documento acreditativo de la representación			
B) TÍTULO PROYECTO			
<input type="text"/>			
C) MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL PROYECTO			
<p>a) Junto con el presente anexo, se deberá de presentar una memoria, la cual no deberá ser una copia literal del proyecto inicial presentado y deberá ajustarse estrictamente a la siguiente estructura.</p> <p>b) A esta memoria se podrán adjuntar anexos con materiales complementarios al proyecto: en formato audiovisual u otros soportes diferentes del sistema convencional que deberán estar debidamente identificados</p>			
<p style="text-align: center;">1.- DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD LÍNEA DE ACTUACIÓN N.º</p> <p style="text-align: center;">2.- TEMPORALIZACIÓN</p> <p style="text-align: center;">- Fecha de inicio:</p> <p style="text-align: center;">- Fecha de finalización:</p> <p style="text-align: center;">3.- NÚMERO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS DESTINATARIOS</p> <p style="text-align: center;">- Directos:</p> <p style="text-align: center;">- Indirectos:</p> <p style="text-align: center;">4.- OBJETIVOS</p> <p style="text-align: center;">- Esperados:</p> <p style="text-align: center;">- Resultados obtenidos y grado de cumplimiento de los objetivos esperados</p> <p style="text-align: center;">5.- RECURSOS PROPIOS Y AJENOS</p> <p style="text-align: center;">- Personales (en caso de ser ajenos, indicar las facturas que lo justifican)</p> <p style="text-align: center;">- Materiales (indicar las facturas de los bienes que se hayan alquilado o adquirido)</p> <p style="text-align: center;">- Firma de la persona representante</p>			
C) MEMORIA ECONÓMICA			
C.1.- LIQUIDACIÓN DE LA ACTIVIDAD/PROYECTO			IMPORTE EN €
GASTOS ACOMETIDOS	A	Gastos de inversión: Bienes con vida superior al año, aun cuando separadamente su valor sea inferior a 300 euros (IVA incluido), si se incluyen en una compra conjunta de material homogéneo, siempre que se realicen en las instalaciones del centro educativo solicitante y se refieran al proyecto objeto de la subvención.	<input type="text"/>
	B	Material didáctico no inventariable, necesario para el desarrollo de las actividades programadas en el proyecto.	<input type="text"/>
	C	Material de oficina no inventariable, necesario para el desarrollo de las actividades programadas en el proyecto.	<input type="text"/>



Ajuntament de l'Eliana

	D	Material informático y multimedia no inventariable, que apoye y facilite el desarrollo de los proyectos	
	E	Alquiler de equipos y otros suministros no inventariables necesarios para el desarrollo del proyecto.	
	F	Gastos generados por la realización de actividades complementarias incluidas en el proyecto subvencionado o relacionados con el mismo.	
	G	Gastos de transporte necesarios para la realización de actividades incluidas en el proyecto subvencionado o relacionados con el mismo	
	H	Pago de monitores, profesionales encargados de los proyectos y empresas de servicios	
TOTAL GASTOS (A+B+C+D+E+F+G+H)			
INGRESOS	I	Recursos propios de la entidad	
	J	Subvenciones de otras administraciones (total de subvenciones recibidas o solicitadas para este proyecto)	
	K	Subvención del Ayuntamiento	
	L	Otros ingresos	
TOTAL INGRESOS (I+J+K+L)			
BALANCE FINAL DE LA ACTIVIDAD (INGRESOS-GASTOS)			
C.2.-RELACIÓN DE GASTOS VINCULADOS A LA ACTIVIDAD			
<p>c) Junto con el presente anexo, se deberá de presentar como adjunto el excel puesto a su disposición, con todas las columnas debidamente rellenas. Así como, las facturas o documentos que justifican el gasto y la acreditación del pago realizado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El abajo firmante CERTIFICA que las facturas o documentos que se adjuntan corresponden a la aplicación de fondos recibidos para la finalidad subvencionadas y se han destinado exclusivamente para justificar la presente subvención. • Las facturas y/o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa aportadas, son originales y se custodiarán el tiempo legalmente establecido. • Las facturas y/o documentos probatorios deben estar emitidos y el objeto referente al año en que se haya concedido la subvención, y si se trata de una actividad puntual, en la fecha correspondiente a la mencionada actividad y reunir los requisitos establecidos en el RD 1619/2012, de 30 de Noviembre y demás legislación aplicable. • El beneficiario deberá figurar obligatoriamente como destinatario de la factura/documento probatorio. • No se considerará justificada la aplicación de fondos con la presentación de facturas relativas gastos no subvencionables. • El número de orden arriba detallado debe indicarse en las facturas/documentos adjuntos o en la denominación del archivo de la factura-e. 			
D) DECLARACIÓN IVA			
<p>Los justificantes de gastos presentados para la justificación de la presente subvención:</p> <p style="text-align: center;">NO contienen cuotas de IVA soportado/deducible por el centro.</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">- Sólo en caso de que el IVA sea soportado por el centro, marcar la siguiente casilla.</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Si contienen cuotas de IVA soportado/deducible por el centro.</p>			
E) MEDIDAS DE PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN DE ACTIVIDAD SUBVENCIONADA			
<p><input type="checkbox"/> DECLARO que la publicidad efectuada de la financiación pública de la actividad subvencionada por parte del Ayuntamiento de l'Eliana, (cumpliendo las obligaciones que corresponden al beneficiario en materia de publicidad, según el art. 18 de la LGS), ha consistido en:</p> <p><input type="checkbox"/> Documentación gráfica: libret, fotografías, carteles trípticos, etc.</p> <p><input type="checkbox"/> Cuñas publicitarias en medios de comunicación:</p>			



Ajuntament de l'Eliana

Otros:

Adjuntándose la documentación o material que acredite la realización de la publicidad.

F) DECLARACIÓN RESPONSABLE

- Que se ha realizado la actividad y cumplido con las condiciones y finalidad de la subvención.
- Que los datos señalados en el presente impreso son exactos y veraces.
- Conozco que la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato o manifestación podrán conllevar la no concesión de la ayuda o, en su caso, la obligación de reintegro del importe subvencionado, sin perjuicio de las responsabilidades civiles, penales o administrativas en que pudiera incurrir.

G) FIRMA

l'Eliana, de de

EL REPRESENTANTE DEL CENTRO

Fdo.:

Nombre y Apellidos: