



SERVEI I PROCEDIMENT EN QUÈ S'ATORGA LA REPRESENTACIÓ / SERVICIO Y PROCEDIMIENTO EN QUE SE OTORGA LA REPRESENTACIÓN

SERVEI / SERVICIO

PROCEDIMENT (veure la llista de procediments en la seu electrònica) / PROCEDIMIENTO (ver la lista de procedimientos en la sede electrónica)

PERSONA - ENTITAT REPRESENTADA / PERSONA - ENTIDAD REPRESENTADA

NOM I COGNOMS o RAÓ SOCIAL / NOMBRE Y APELLIDOS o RAZÓN SOCIAL

DNI - NIF - NIE

DOMICILI / DOMICILIO

MUNICIPI / MUNICIPIO

PROVÍNCIA / PROVINCIA

CP

CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

TELÈFON / TELÉFONO

PERSONA - ENTITAT REPRESENTANT / PERSONA - ENTIDAD REPRESENTANTE

NOM I COGNOMS o RAÓ SOCIAL / NOMBRE Y APELLIDOS o RAZÓN SOCIAL

DNI - NIF - NIE

DOMICILI / DOMICILIO

MUNICIPI / MUNICIPIO

PROVÍNCIA / PROVINCIA

CP

CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

TELÈFON / TELÉFONO

DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

- Còpia del DNI-NIF-NIE de la persona representada.
Copia del DNI-NIF-NIE de la persona representada.
- DNI-NIF-NIE original de la persona representant (en cas de tràmit presencial).
DNI-NIF-NIE original de la persona representante (en caso de trámite presencial).
- Documentació justificativa de la representació legal (en cas de persones jurídiques).
Documentación justificativa de representación legal (en caso de personas jurídicas).
- **Si es tracta de representant legal:** còpia fidedigna de l'escriptura o document constitutiu de la persona jurídica o entitat i document públic del seu nomenament de càrrec o administrador, vigents i inscrits en els Registres públics corresponents quan procedira.
En un altre cas: document públic o privat amb signatura notarialment legitimada que acredite poder suficient per a atorgar els apoderaments de què es tracte.
 - **En comunitats en règim de propietat horitzontal:** còpia de l'Acta de la reunió de la Junta de Propietaris en la qual es va nomenar al President de la Comunitat.
 - **Si se trata de representante legal:** copia fidedigna de la escritura o documento constitutivo de la persona jurídica o entidad y documento público de su nombramiento de cargo o administrador, vigentes e inscritos en los Registros públicos correspondientes cuando procediere.
En otro caso: documento público o privado con firma notarialmente legitimada que acredite poder suficiente para otorgar los apoderamientos de que se trate.
- En comunidades en régimen de propiedad horizontal:** copia del Acta de la reunión de la Junta de Propietarios en la que se nombró al Presidente de la Comunidad.

ACCEPTACIÓ I CONTINGUT DE LA REPRESENTACIÓ / ACEPTACIÓN Y CONTENIDO DE LA REPRESENTACIÓN

Amb la signatura del present escrit la persona/entitat representant accepta la representació conferida i respon de l'autenticitat de la signatura del representat, així com dels DNI dels mateixos que acompanyen a aquest document.

Con la firma del presente escrito la persona/entidad representante acepta la representación conferida y responde de la autenticidad de la firma del representado, así como de los DNI de los mismos que acompañan a este documento.

DATA / FECHA

L' Eliana, de de 20

SIGNATURA PERSONA REPRESENTADA / FIRMA PERSONA REPRESENTADA

SIGNATURA PERSONA REPRESENTANT / FIRMA PERSONA REPRESENTANTE

(* Si la persona representada i/o representant és persona jurídica també haurà de figurar el segell de l'entitat

(* Si la persona representada y/o representante es persona jurídica también deberá figurar el sello de la entidad.

SR. ALCALDE - PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE L'ELIANA / SR. ALCALDE - PRESIDENTE DE L'AJUNTAMENT DE L'ELIANA

PROTECCIÓ DE DADES / PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS / INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Reglament UE 2016/679, Llei orgànica 3/2018 / Reglamento UE 2016/679, Ley Orgánica 3/2018

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT / RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Ajuntament de L'Eliana (P4611800F) / Ayuntamiento de L'Eliana (P4611800F)

FINALITATS DEL TRACTAMENT / FINALIDADES DEL TRATAMIENTO: La gestió de la seua sol·licitud, dubte o consulta i la tramitació administrativa que si és el cas es puga derivar d'esta / La gestión de su solicitud, duda o consulta y la tramitación administrativa que en su caso se pueda derivar de la misma.

LEGITIMACIÓ PER AL TRACTAMENT / LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO: El compliment d'una obligació legal aplicable al Responsable (article 6.1.c del RGPD) i l'exercici de poders públics conferits al Responsable (article 6.1.e del RGPD) / El cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable (artículo 6.1.c del RGPD) y el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable (artículo 6.1.e del RGPD)

DESTINATARIS DE LES DADES / DESTINATARIOS DE LOS DATOS: Les Administracions Públiques en l'exercici de les seues competències, quan siga necessari per a la gestió de la seua sol·licitud. / Las Administraciones Públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la gestión de su solicitud.

TERMINI DE CONSERVACIÓ / PLAZO DE CONSERVACIÓN: Les dades proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb les obligacions legals del Responsable / Los datos proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales del Responsable

EXERCICI DE DRETS I EJERCICIO DE DERECHOS: Les persones interessades podran sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les seues dades, així com exercitar altres drets, a través de la seua seu electrònica / Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como ejercitar otros derechos, a través de su sede electrónica / Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como ejercitar otros derechos, a través de su sede electrónica

CONTACTE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES I INFORMACIÓ ADDICIONAL / CONTACTO DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN ADICIONAL: dpd@leliana.es / dpd@leliana.es