



Entitat veïnal sol·licitant <i>Entidad vecinal solicitante</i>		
Nom i cognoms-Raó social <i>Nombre y apellidos-Razón social</i>		NIF
Persona representant <i>Persona representante</i> - Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i>		NIF
Projecte per al qual se sol·licita la subvenció <i>Proyecto para el que se solicita la subvención</i>		
<p>Juntament amb la present sol·licitud, s'haurà de presentar un projecte, que haurà d'ajustar-se estrictament a l'estructura següent. A aquesta memòria es podran adjuntar annexos amb materials complementaris al projecte: en format audiovisual o altres suports diferents del sistema convencional que hauran d'estar degudament identificats.</p> <p>1. TÍTOL PROJECTE</p> <p>2. CATEGORIA / LÍNIES D'ACTUACIÓ DEL PROJECTE (base 2.2 de la convocatòria)</p> <p>3. CONTINGUT DEL PROJECTE, S'AVALUARAN SEGONS ELS CRITERIS SEGÜENTS (base 6.2 de les de la convocatòria)</p> <p>3.1. QUALITAT DEL PROJECTE</p> <p>3.1.1. Definició clara, concreta i viable dels objectius generals i específics.</p> <p>3.1.2. Descripció del projecte: finalitat, contingut, activitats previstes i metodologia de treball.</p> <p>3.1.3. Identificació dels recursos utilitzats per al desenvolupament del projecte (humans, materials, socials...).</p> <p>3.2. CARÀCTER INNOVADOR I IMPACTE DEL PROJECTE</p> <p>3.2.1. Impacte del projecte en la comunitat local i contribució a la millora del benestar i la cohesió social del municipi.</p> <p>3.2.2. Adequació del projecte als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i a l'Agenda Urbana Local</p> <p>3.2.3. Caràcter innovador, sostenible i valor afegit de la proposta presentada</p> <p>3.3. PARTICIPACIÓ CIUTADANA I INCLUSIÓ SOCIAL</p> <p>3.3.1. Grau de participació ciutadana i capacitat de mobilització del projecte</p> <p>3.3.2. Descripció d'activitats específiques dirigides a fomentar la inclusió social, la igualtat d'oportunitats i la cohesió comunitària.</p> <p>4. CALENDARI PREVIST PER A L'EXECUCIÓ</p> <p>5. PRESSUPOST DEL PROJECTE</p> <p>6. SIGNATURA DE LA PERSONA REPRESENTANT</p>		<p><i>Junto con la presente solicitud, se deberá de presentar un proyecto, el cual deberá ajustarse estrictamente a la siguiente estructura. A esta memoria se podrán adjuntar anexos con materiales complementarios al proyecto: en formato audiovisual u otros soportes diferentes del sistema convencional que deberán estar debidamente identificados.</i></p> <p>1. TÍTULO PROYECTO</p> <p>2. CATEGORÍA / LÍNEAS DE ACTUACIÓN DEL PROYECTO (base 2.2 de las de la convocatoria)</p> <p>3. CONTENIDO DEL PROYECTO, SE EVALUARÁN SEGÚN LOS SIGUIENTES CRITERIOS (base 6.2 de las de la convocatoria)</p> <p>3.1. CALIDAD DEL PROYECTO</p> <p>3.1.1. Definición clara, concreta y viable de los objetivos generales y específicos.</p> <p>3.1.2. Descripción del proyecto: finalidad, contenido, actividades previstas y metodología de trabajo</p> <p>3.1.3. Identificación de los recursos utilizados para el desarrollo del proyecto (humanos, materiales, sociales...)</p> <p>3.2. CARÁCTER INNOVADOR E IMPACTO DEL PROYECTO</p> <p>3.2.1. Impacto del proyecto en la comunidad local y contribución a la mejora del bienestar y la cohesión social del municipio</p> <p>3.2.2. Adecuación del proyecto a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y a la Agenda Urbana Local</p> <p>3.2.3. Carácter innovador, sostenible y valor añadido de la propuesta presentada.</p> <p>3.3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA E INCLUSIÓN SOCIAL</p> <p>3.3.1. Grado de participación ciudadana y capacidad de movilización del proyecto</p> <p>3.3.2. Descripción de actividades específicas dirigidas a fomentar la inclusión social, la igualdad de oportunidades y la cohesión comunitaria</p> <p>4. CALENDARIO PREVISTO PARA SU EJECUCIÓN</p> <p>5. PRESUPUESTO DEL PROYECTO</p> <p>6. FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANT</p>
Pressupost del projecte <i>Presupuesto del proyecto</i>		Import <i>Importe</i>
Despeses previstes <i>Gastos previstos</i>	A	Despeses d'inversió: béns amb una vida superior a l'any, encara que separatament el seu valor siga inferior a 300 euros (IVA inclòs) <i>Gastos de inversión: Bienes con una vida superior al año, aun cuando separatamente su valor sea inferior a 300 euros (IVA incluido)</i>
	B	Despeses corrents. <i>Gastos corrientes</i>
		Total
Ingressos previstes <i>Ingresos previstos</i>	C	Recursos propis de l'entitat. <i>Recursos propios de la entidad</i>
	D	Subvencions d'altres administracions (total de subvencions rebudes o sol·licitades per a aquest projecte). <i>Subvenciones de otras administraciones (total de subvenciones recibidas o solicitadas para este proyecto)</i>
	E	Altres ingressos. <i>Otros ingresos</i>
		Total
Total resultat de l'activitat (ingressos - despeses) Total resultado de la actividad (Ingresos - gastos)		
<p align="center">L'Eliana, de/d' de 20</p> <p align="center">Representant legal de l'entitat <i>Representante legal de la entidad</i></p> <p align="center">Firma:</p> <p align="center">Nom i Cognoms <i>Nombre y apellidos</i>:</p>		
<p>SR. ALCALDE - PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE L'ELIANA / SR. ALCALDE - PRESIDENTE DE L'AJUNTAMENT DE L'ELIANA</p> <p>PROTECCIÓ DE DADES / PROTECCIÓN DE DATOS</p> <p>INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS / INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Reglament UE 2016/679, Llei orgànica 3/2018 / Reglamento UE 2016/679, Ley Orgánica 3/2018</p> <p>RESPONSABLE DEL TRACTAMENT / RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Ajuntament de L'Eliana (P4611800F) / Ayuntamiento de L'Eliana (P4611800F)</p> <p>FINALITATS DEL TRACTAMENT / FINALIDADES DEL TRATAMIENTO: La gestió de la seua sol·licitud, dubte o consulta i la tramitació administrativa que si és el cas es pugua derivar d'esta / La gestión de su solicitud, duda o consulta y la tramitación administrativa que en su caso se pueda derivar de la misma.</p> <p>LEGITIMACIÓ PER AL TRACTAMENT / LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO: El compliment d'una obligació legal aplicable al Responsable (article 6.1,c del RGPD) i l'exercici de poders públics conferits al Responsable (article 6.1,e del RGPD) / El cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable (artículo 6.1,c del RGPD) y el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable (artículo 6.1,e del RGPD)</p> <p>DESTINATARIS DE LES DADES / DESTINATARIOS DE LOS DATOS: Les Administracions Públiques en l'exercici de les seues competències, quan siga necessari per a la gestió de la seua sol·licitud./ Las Administraciones Públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la gestión de su solicitud</p> <p>TERMINI DE CONSERVACIÓ / PLAZO DE CONSERVACIÓN: Les dades proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb les obligacions legals del Responsable / Los datos proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales del Responsable</p> <p>EXERCICI DE DRETS / EJERCICIO DE DERECHOS: Les persones interessades podran sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les seues dades, així com exercitar altres drets, a través de la seua seua electrònica / Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como ejercitar otros derechos, a través de su sede electrónica</p> <p>CONTACTE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES I INFORMACIÓ ADDICIONAL / CONTACTO DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN ADICIONAL: dpd@leliana.es / dpd@leliana.es</p>		