



ANNEX I: SOL·LICITUD I AUTOBAREMACIÓ

SOL·LICITUD V PREMIS A L'ÚS DEL VALENCIÀ EN EL COMERÇ LOCAL DE L'ELIANA 2026					
Empresari (persona física, persona jurídica)	Nom i cognoms / Raó social				
	DNI / CIF				
Dades representant	Primer cognom		Segon cognom		
	Nom		NIF		
Domicili a l'efecte de notificacions	Carrer/ Plaça / Partida / Carretera		Núm. / km.	Pis	Porta
	Població	Codi Postal	Província		
	Telèfon	Fax	Correu electrònic		
Domicili on es desenvolupa l'activitat	Carrer/ Plaça / Partida / Carretera		Núm. / km.	Pis	Porta
	Població	Codi postal			
EXPOSE:	Que complisc els requisits establits per les bases de la convocatòria de V Premis a l'Ús Local del Valencià en el Comerç Local de l'Ajuntament de l'Eliana.				
SOL·LICITE:	Que siga acceptada la meua candidatura als V Premis a l'Ús Local del Valencià en el Comerç Local de l'Eliana que convoca l'Ajuntament de l'Eliana				
DECLARE:	Estar al corrent en les obligacions tributàries i de seguretat social i impostos municipals (aquest punt serà comprovat d'ofici pels serveis municipals de recaptació de l'Ajuntament, per tant, done permís explícit per a la comprovació) i per reintegrament de subvencions, així com es compromet a aportar la informació que ho acredita. Marque aquesta casella NOMÉS si no n'autoritza la comprovació i, per tant, es compromet a aportar els documents que ho acrediten: NO HO AUTORITZE				
DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA	En el cas de persones físiques: DNI / NIE Certificat actualitzat de situació censal que indique l'activitat econòmica amb la data d'alta, el domicili fiscal i, si és el cas, el del local de desenvolupament de l'activitat. En el cas de persones jurídiques: Certificat actualitzat de situació censal que indique l'activitat econòmica amb la data CIF de la persona jurídica. Certificat actualitzat de situació censal de la persona jurídica, que indique l'activitat econòmica amb la data d'alta, el domicili fiscal i, si és el cas, el local de desenvolupament de l'activitat. Espectura de constitució i els estatuts de la persona jurídica actualitzats, inscrits en el corresponent Registre, on conste la identificació de la persona que presente la sol·licitud en nom de l'entitat. DNI per les dues cares o NIE.				



ANNEX I: SOL·LICITUD I AUTOBAREMACIÓ

	La documentació a aportar enumerada en els apartats anteriors ja està en poder de l'Ajuntament , per tant, no n'és necessària l'aportació, en aplicació del que assenyala l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.		
	En tots els casos: Dossier explicatiu i justificatiu de l'ús del valencià.		
Datació	Lloc	Data	Signatura
ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE L'ELIANA			
AUTOBAREMACIÓ			
Identifiqueu els usos lingüístics que feu en cada apartat per a contribuir a la promoció del valencià, tingueu en compte els aspectes següents:			
Format	Íntegrament en valencià (10 punts)	Parcialment en valencià (5 punts)	Altres llengües (0 punts)
BLOC A: COMUNICACIÓ FÍSICA			
Retolació exterior			
Retolació interior (cartells informatius, cartes de restaurants, cartells de preus, etc.)			
Documentació administrativa (tiquets, factures, albarans, pressupostos, etc.)			
Publicitat o marxandatge (bosses comercials, punts de llibres, fullets informatius, llibrets de falles o festes, etc.)			
BLOC B: COMUNICACIÓ DIGITAL			
Format	Íntegrament en valencià (15 punts)	Parcialment en valencià (5 punts)	Altres llengües (0 punts)
Pàgina web			
Publicacions en xarxes socials durant el període establert en la base quarta (cal explicitar-les en el dossier)			



ANNEX I: SOL·LICITUD I AUTOBAREMACIÓ

BLOC C: IMPLICACIÓ SOCIOLINGÜÍSTICA			
	Més de 3 activitats (10 punts)	Fins a 3 activitats (5 punts)	Cap activitat (0 punts)
Realització o participació en activitats en valencià que fomenten la llengua (monòlegs, actuacions musicals, tallers participació en trobades, etc)			
Altres elements (participació en campanyes de promoció del valencià, certificats de coneixements de valencià del personal, etc.)	En aquest cas, puntuació valorable per la comissió a partir del dossier (Fins a 20 punts)		
TOTAL:			

Pàgina web:

Comptes en xarxes socials:

Altres aspectes que vulgues comentar:

SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE L'ELIANA / SR. ALCALDE – PRESIDENTE DE L'AJUNTAMENT DE L'ELIANA

PROTECCIÓ DE DADES / PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS / INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Reglament UE 2016/679, Llei orgànica 3/2018 / Reglamento UE 2016/679, Ley Orgánica 3/2018

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT / RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Ajuntament de l'Eliana (P4611800F) / Ayuntamiento de l'Eliana (P4611800F)

FINALITATS DEL TRACTAMENT / FINALIDADES DEL TRATAMIENTO: La gestió de la seua sol·licitud, dubte o consulta i la tramitació administrativa que si és el cas es puga derivar d'esta / La gestión de su solicitud, duda o consulta y la tramitación administrativa que en su caso se pueda derivar de la misma.

LEGITIMACIÓ PER AL TRACTAMENT / LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO: El compliment d'una obligació legal aplicable al Responsable (article 6.1,c del RGPD) i l'exercici de poders públics conferits al Responsable (article 6.1,e del RGPD) / El cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable (artículo 6.1,c del RGPD) y el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable (artículo 6.1,e del RGPD)

DESTINATARIS DE LES DADES / DESTINATARIOS DE LOS DATOS: Les Administracions Públiques en l'exercici de les seues competències, quan siga necessari per a la gestió de la seua sol·licitud. / Las Administraciones Públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la gestión de su solicitud

TERMINI DE CONSERVACIÓ / PLAZO DE CONSERVACIÓN: Les dades proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb les obligacions legals del Responsable / Los datos proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales del Responsable

EXERCICI DE DRETS / EJERCICIO DE DERECHOS: Les persones interessades podran sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les seues dades, així com exercitar altres drets, a través de la seua seu electrònica / Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como ejercitar otros derechos, a través de su sede electrónica

CONTACTE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES I INFORMACIÓ ADDICIONAL / CONTACTO DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN ADICIONAL: dpd@leliana.es / dpd@leliana.es